

令和8年度採用 城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）
採用試験申込書

※欄は記入しないでください。□は該当する箇所を■に塗りつぶしてください。 (令和 年 月 日現在)

※ 受験番号	ふりがな	写 真			
	氏 名	縦40mm×横30mm			
	生年月日	□ 昭和	年	月	日生（満 歳）
	□ 平成				

現 住 所 〒 -	電話番号（自宅・勤務先・その他（ ）） - - -
連 絡 先（現住所以外への連絡を希望される場合に記入してください。） 〒 -	携帯番号 - - - (専用連絡のつく番号を記入してください。)

学 歴（中途退学の場合も必ず記入してください。）	
最終	年 月 □卒業 □中退 □卒業見込 □その他（ ）

職 歴 福岡市役所での任用履歴	□有り □無し	
勤務先（部・課、職名まで）	仕事内容（具体的に）	在職期間
最終（現在）		自 年 月 至 年 月
その前		自 年 月 至 年 月
その前		自 年 月 至 年 月
その前		自 年 月 至 年 月

所有する資格・免許等		
種	類	取 得 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

パソコン操作	
操作できるソフト	□ Word □ Excel □ Power Point □ その他（ ）
操作レベル	□ 単純入力のみ □ 文書作成・簡易な表作成など基礎的な操作 □ 應用的な操作ができる

志望動機

私は、福岡市城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）募集案内の記載事項を了承の上、本採用試験の申込をします。なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この申告書の記載事項は事実と相違ありません。

記入日 令和 年 月 日

氏名(自署)

[注意事項]

1. 申込書は、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペンは不可）。
 2. 「職歴」「資格・免許等」「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版・縦向き・横書き）で追加記入し、別紙として提出してください。
 3. 「志望動機」「その他」の記入欄は、枠内に収めてください（別紙追加は不可）。