

令和8年度採用 城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）
採用試験申込書

記載例

※欄は記入しないでください。□は該当する箇所を■に塗りつぶしてください。（令和 8 年 2 月 2 日現在）

※ 受験番号	ふりがな	ふくおか たろう		写 真 縦40mm×横30mm 1 申込前6ヵ月以内に撮影した上半身、無帽、正面のもの 2 写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください
	氏 名	福岡 太郎		
	生年月日	昭和 36 年 4 月 1 日生（満 64 歳） □ 平成		
現 住 所		電話番号（自宅 勤務先・その他（ ））		
〒814-0103 福岡市城南区鳥飼△丁目1-1 △アパート501号室		092 - ××× - ××××		
連 絡 先（現住所以外への連絡を希望される場合に記入してください。）		携帯電話		
〒 -		090 - ×××× - ××××		
		（昼間連絡のつく番号を記入してください。）		
学 歴（中途退学の場合も必ず記入してください。）				
最終		S58年 3月		
〇〇大学△△学部△△学科		■卒業 □中退 □卒業見込 □その他（ ）		
職 歴 福岡市役所での任用履歴 □有り ■無し				
勤 務 先（部・課、職名まで）		仕 事 内 容（具体的 に）		在 職 期 間
最終（現在） NPO法人□□□□ （運営ボランティアスタッフ）		地域で小・中学生の健全育成活動を行っているNPO法人の運営ボランティアスタッフとして活動中。		自 R3年 4月 至 R7年 12月
その前 〇〇〇株式会社 （人事部人事課△△部長）		主に採用、人事、社員研修等に従事。その一環としてコンプライアンスや人権に係る社員研修を企画・実施。		自 S57年 4月 至 R3年 3月
その前				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
所有する資格・免許等				
種		類		取 得 年 月 日
普通自動車免許				S 58年 1月15日
				年 月 日
				年 月 日
パソコン操作				
操作できるソフト		■ Word ■ Excel □ Power Point □ その他（ ）		
操作レベル		□ 単純入力のみ □ 文書作成・簡易な表作成など基礎的な操作 ■ 応用的な操作ができる		

志望動機	
<p style="color: red;">＜志望動機を記入＞</p>	
実務経験等の実績（人権に関する研修や啓発等についての実績があれば、できるだけ詳しく記入してください。）	
期 間	内 容
自 R4 年 12 月 至 R5 年 12 月	居住している校区で町内会長をしており、校区の人権研修会で講師を務めた。
自 H12 年 4 月 至 H15 年 3 月	子どもが通う小学校のPTA副会長を務め、成人教育委員会役員とともに、会員向けの人権研修会を企画・実施した。
自 年 月 至 年 月	
自 年 月 至 年 月	
その他（活かしてほしい能力・自己PR等、自由に記入してください。）	
<p style="color: red;">＜活かしてほしい能力・自己PR等を記入＞</p>	

私は、福岡市城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）募集案内の記載事項を了承の上、本採用試験の申込をします。なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この申告書の記載事項は事実と相違ありません。

記入日 令和 8 年 1 月 31 日

氏 名（自署） 福岡 太郎

[注意事項]

1. 申込書は、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペンは不可）。
2. 「職歴」「資格・免許等」「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版・縦向き・横書き）で追加記入し、別紙として提出してください。
3. 「志望動機」「その他」の記入欄は、枠内に収めてください（別紙追加は不可）。