

令和8年度採用 城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）
採用試験申込書

記載例

※欄は記入しないでください。□は該当する箇所を■に塗りつぶしてください。

(令和 8 年 2 月 2 日現在)

※ 受験番号	ふりがな	ふくおか たろう	写真 縦40mm×横30mm 1 申込前6ヵ月以内に撮影した上半身、無帽、正面のもの 2 写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください
	氏名	福岡 太郎	
	生年月日		
	■ 昭和 36 年 4 月 1 日生 (満 64 歳) □ 平成		
現住所 〒814-0103 福岡市城南区鳥飼△丁目1-1 △アパート501号室	電話番号 (自宅 勤務先・その他()) 092 - XXX - XXXX		
連絡先 (現住所以外への連絡を希望される場合に記入してください。) 〒 -	携帯番号 090 - XXXX - XXXX (専用連絡のつく番号を記入してください。)		
学歴 (中途退学の場合も必ず記入してください。)			
最終 ○○大学△△学部△△学科	S58年 3月	■卒業 □中退 □卒業見込 □その他()	
職歴 福岡市役所での任用履歴 □有り ■無し			
勤務先 (部・課、職名まで)	仕事内容 (具体的に)	在職期間	
最終(現在) NPO法人□□□ (運営ボランティアスタッフ)	地域で小・中学生の健全育成活動を行っているNPO法人の運営ボランティアスタッフとして活動中。	自 R3年 4月 至 R7年 12月	
その前 ○○○株式会社 (人事部人事課△△部長)	主に採用、人事、社員研修等に従事。その一環としてコンプライアンスや人権に係る社員研修を企画・実施。	自 S57年 4月 至 R3年 3月	
その前		自 年 月 至 年 月	
その前		自 年 月 至 年 月	
所有する資格・免許等			
種	類	取得年月日	
普通自動車免許		S 58年 1月 15日	
		年 月 日	
		年 月 日	
パソコン操作			
操作できるソフト	■ Word ■ Excel □ Power Point	□ その他()	
操作レベル	□ 単純入力のみ □ 文書作成・簡易な表作成など基礎的な操作 ■ 應用的な操作ができる		

志望動機

＜志望動機を記入＞

実務経験等の実績（人権に関する研修や啓発等についての実績があれば、できるだけ詳しく記入してください。）

期 間	内 容
自 R4 年 12 月 至 R5年 12 月	居住している校区で町内会長をしており、校区の人権研修会で講師を務めた。
自 H12年 4月 至 H15年 3月	子どもが通う小学校のPTA副会長を務め、成人教育委員会役員とともに、会員向けの人権研修会を企画・実施した。
自 年 月 至 年 月	
自 年 月 至 年 月	

その他（活かしてほしい能力・自己PR等、自由に記入してください。）

＜活かしてほしい能力・自己PR等を記入＞

私は、福岡市城南区人権教育推進員（会計年度任用職員）募集案内の記載事項を了承の上、本採用試験の申込をします。なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この申告書の記載事項は事実と相違ありません。

記入日 令和 8 年 1 月 31 日

氏 名（自署）

福岡 太郎

[注意事項]

1. 申込書は、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペンは不可）。
2. 「職歴」「資格・免許等」「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版・縦向き・横書き）で追加記入し、別紙として提出してください。
3. 「志望動機」「その他」の記入欄は、枠内に収めてください（別紙追加は不可）。