

## 募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、申し込み前**3カ月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

|      |                          |          |     |
|------|--------------------------|----------|-----|
| 最終学歴 | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 (卒業・中退・在学中) | 卒業（中退）年月 |     |
|      |                          | H 2 年    | 3 月 |

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 職員区分    | 在職期間            | 任用所属（職名）      |
|---------|-----------------|---------------|
| 臨時的任用職員 | H27年4月 ～ H31年3月 | 〇〇局〇〇課        |
| 嘱託員     | H25年4月 ～ H26年3月 | 〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員） |
| 常勤職員    | H17年4月 ～ H21年9月 | 〇〇局〇〇課        |

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 在職期間            | 勤務先      | 仕事内容 | 正規・臨時の種別 |
|-----------------|----------|------|----------|
| H26年4月 ～ H27年3月 | (株) 〇〇会社 | 営業   | 正社員      |
| H22年4月 ～ H25年3月 | (有) 〇〇会社 | 事務   | 契約社員     |
| H14年8月 ～ H16年3月 | 〇〇法人 〇〇  | 接客   | アルバイト    |

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

|        |      |   |           |
|--------|------|---|-----------|
| 資格・免許等 | 取得年月 |   | 種類        |
|        | 年    | 月 | 普通自動車運転免許 |
|        | 年    | 月 | 〇〇資格      |

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。  
自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。