

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、令和7年9月以降に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に**氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

最終学歴	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	(卒業) 中退・在学中	卒業（中退）年月 H 2 年 3 月
------	--------------	-------------	----------------------------

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、チェックまたは■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R2年4月 ～ R5年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25年4月 ～ H26年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
常勤職員	H17年4月 ～ H21年9月	〇〇局〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、チェックまたは■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月 ～ H27年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H22年4月 ～ H25年3月	(有) 〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月 ～ H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

資格・免許等	種類	取得（見込）年月
	普通自動車運転免許	年 月
	〇〇資格	年 月

- 募集案内の「3 勤務場所及び任用期間」を参照し、①任用期間には、勤務可能な任用期間をすべて○で囲んでください。②には希望する区分を第3希望まで記入してください。

<記入例>

勤務先・任用期間の希望	※ いずれでもよい場合は、□にチェックしてください。	
	※ あくまで希望を伺うものであり、希望とは異なる所属に配属されることもあります。	
	① 任用期間	② 区分
<input checked="" type="checkbox"/> 4月任用 <input checked="" type="checkbox"/> 3月任用 <input type="checkbox"/> 2月任用 <input type="checkbox"/> いずれでもよい	第1希望 (A) 第2希望 (B-1) 第3希望 (G) <input type="checkbox"/> いずれでもよい	

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。