

# 福岡市特定給食施設等栄養管理報告書 記入要領

(老人福祉施設・社会福祉施設用)

この報告書は、福岡市健康増進法施行細則第9条の規定により、給食施設における栄養管理、給食管理等の状況を把握するために、報告を求めるものです。毎年4月末日までに前年度(4月～3月)の1年分の内容を、別紙様式のとおり報告してください。

①	施設の種類	・該当するものに○をつけてください。
②	運営方法	・該当するものに○をつけてください。 ・委託とは、委託契約によるもので、一部委託も含まれます。 ・委託している場合は、委託先の名称と委託内容を選択肢から選び、番号でお書きください。⑨その他の場合は具体的内容を記入してください。
③	調理システム	・該当するもの全てに○をつけてください。
④	従事者数	・3月末日現在の状況を、施設側、委託先側に分けて回答してください。 ・常勤、常勤以外の区分は、貴施設における雇用形態に従って回答してください。 ・管理栄養士である者は栄養士に含みません。 ・栄養士、調理師等複数の資格を併せ持っている場合は、いずれか主な業務の資格で計上してください。また、資格を持っていても、他の業務で従事している場合も、主に従事している業務で計上してください。
⑤	1日あたりの給食数	・1年間の延べ提供食数を給食提供日数で割った平均値を計上してください。 ・職員食、間食(おやつ)、保存食、検食は食数に含みません。経腸栄養(経管栄養)は食数に含めず。 【区分】 ・朝食、昼食、夕食に分けて計上してください。 ・朝食、昼食、夕食以外の時間帯に定期的に提供する食事があれば「その他」に計上してください。 【施設名・サービス名】 ・併設の施設やサービス(例:デイサービス、ショートステイ)、給食施設を共用している施設がある場合は、施設毎に計上してください。
⑥	食事提供時間	・「〇時〇分～△時△分」など幅で設定している場合は、そのまま記入してください。
⑦	適温給食の方法	・該当するもの全てに○をつけてください。
⑧	献立	1 全ての利用者に複数献立を提示しない場合も「有」で回答してください。 頻度は、年間を通じて、一ヶ月の平均提供回数を回答してください。
⑨	栄養管理体制	1 入所からの栄養管理手順について、手順書の有無や標準的な方法を記入してください。 2 栄養管理に関する加算状況と、加算項目についてご記入ください(例:栄養改善加算、経口移行加算、など) 3 利用者(個人)の食事摂取状況の把握について、標準的な状況を回答してください。
⑩	身体状況の把握	1 肥満及びやせの全対象者に対する割合を記入してください(把握していない場合は不明)。BMI以外の評価を行っている場合は、具体的にお書きください。 2 栄養状態について評価を行っている場合は、全対象者に対する低栄養の割合を記入してください。併せて、評価方法についてもご記入ください。(把握していない場合は不明)

⑪	施設における給 与栄養目標量の 設定	1 最新の設定年月日をご記入ください。 2 設定方法について簡潔にご記入ください。
⑫	実施献立の評 価	1 食種によって異なる場合は、頻度の欄にその旨わかるようにご記入ください。 記入例：常食は月に1回、特別食は2週間に1回 2 集団(全体)の残食についての評価についてご記入ください。 3 検食簿(できあがった食事の品質について評価するもの)の有無と、検食担当者の職名をご記入ください。 4 利用者(喫食者)による献立や食事の評価状況についてご記入ください。
⑬	栄養教育の状 況	3 施設利用者以外に、広く地域住民を対象とした栄養教育活動を行っている場合はご記入ください。 4 栄養指導には、加算・非加算に関係なく、1年間の指導数を計上し、主な内容を記載してください。 集団指導は、年間の実施回数と指導数を計上し、主なテーマを記載してください。
⑭	会議	・給食に関する議題を取り扱う会議・委員会等について回答してください。
⑮	従事者の研修 会	・施設内(委託会社主催含む)施設外で1年間に実施された研修会等に、給食関係者が参加した回数、人数、主な内容について回答してください。
⑯	非常時危機管 理対策	1. 2 マニュアルは、給食に関する項目が含まれている場合に「有」と回答してください。(施設全体のマニュアルがあっても、食事に関する項目が含まれていない場合は「無」) 3 種類によって備蓄量が異なる場合は、もっとも基本となる食品について回答してください。
⑰	報告書作成者	本報告書の記入を担当した人の所属名と職・氏名を記入してください。