|  |
| --- |
| **福岡市子どもの夢応援事業　～ 提出書類について ～** |

**１　公募期間**

**４月１日～５月３１日**（対象事業：6月1日以降事業開始分）

※ただし、末日が土日祝日の場合は、その直前の開庁日までとします。

**２　申請時の提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 提 出 書 類 | 留　意　事　項 |
| ①こどもの夢応援事業  　　補助金交付申請書  (様式第1号) | ・団体の規約どおりに，住所，団体名，役職名，代表者名を　正確に記入して下さい。  ・規約に事務局を公民館に置くとしている場合は，公民館の　住所を記入してください。 |
| ②事業計画書(別紙①) | ・①の申請書どおりに，団体名を記入してください。  ・**例年実施している事業は補助対象になりません**。 |
| ③収支計画書(別紙②) | ・食糧費（弁当代，茶菓子代等）の補助対象額は支出合計の　２割を上限とします。詳しくはチェックシートの「食糧費の取り扱いについて」をご確認下さい。 |
| ④実施団体の規約 | ・最新の団体規約を提出してください。 |
| ⑤実施団体の役員名簿 | ・最新の名簿を提出してください。  ・監査報告する監事を名簿の中から事前に選んで○印をつけておいてください。  **※補助金交付要綱の第7条の「別表２」で「その他･･･団体。」に該当する場合は生年月日欄の有る指定の｢役員名簿｣を提出してください。** |
| ⑥請求書 | ・①の申請書どおりに，住所，団体名，役職名，代表者名のみを記入してください。 |
| ⑦通帳表紙の写し | ・名義，口座番号，銀行支店名を確認できるよう，通帳表紙　の表裏面をコピーして下さい。（代表者のフリガナを記入してください。）  ・口座名義が①の申請書に記入した団体名，役職名，代表者名と同一であるか確認ください。（同一でない場合は，下記の担当課にご相談ください。） |
| ⑧口座振替依頼書　兼  　債権者登録申請書 | ・依頼人欄は①の申請書どおりにご記入ください。  ・振込口座は通帳の写しのとおりにご記入ください。 |

**３　事業終了後の提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 提 出 書 類 | 留　意　事　項 |
| ⑨事業実績報告書  　(様式第７号) | ・①の申請書どおりに，住所，団体名，役職名，代表者名，事業名を記入してください。 |
| ⑩事業成果報告書  　(別紙④) | ・事業実施状況がわかるような**資料（チラシ，実施要領等），　写真（３枚程度）等を添付**してください。 |
| ⑪事業収支計算書  　(別紙⑤) | ・レシート・領収書との整合性を地域支援課でも確認します。地域支援課の確認の後、事前に選んでいた監事に監査を受けて記入捺印をもらってください。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 【問い合わせ先】  東区地域支援課 Tel：092-645-1121  Fax：092-645-1042 担当：こども育成調査アドバイザー |