|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 維持管理課長 | 公園係長 | 担 当 者 |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式 １）

※申請の受付可能時間は午前９時から午後４時の間です

東区公園維持管理機材レンタル申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

福岡市東区長　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所　東区

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL (　　　　　　　　　　)

下記のとおり、承認願います。

記

１　レンタル機材 　 電動肩掛け式草刈機　　　　×　　　　　　　　台（最大1台）

 電動手押し草刈り機 ×　　　　　　　　台（最大1台)

 ブロワ（落葉収集用送風機）×　　　　　　　　台（最大１台）

 ４０Vバッテリー　　　　　×　　　　　　　　基（最大２基）

 充電器　　　　　　　　　　×　　　　　　　　基（最大１基）

 カラーコーン　　　　　　　×　　　　　　　　基（最大10基）

 バー　　　　　　　　　　　×　　　　　　　　本（最大10本）

２　使用公園名

３　使用対象箇所　　別添図のとおり

４　レンタル期間（※最大１週間）

　　　令和　　　年　　　月　　　日　から

　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　まで

５　利用代表者　　住　所　東区

　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL (　　　　　　　　　　)

６　利用団体名

７　参加者 　　 　　　　　　　名

|  |
| --- |
| 承　　認　　書上記について承認し、公園維持管理機材を貸し出します。令和　　年　　月　　日福 岡 市 東 区 長 |

（様式 ２）

誓約書

福岡市東区長　様

１　レンタル期間中は機材を自己責任で管理・保管し、返却時には、貸出時の状態に致します。万一レンタルした機材に損傷を与えた場合は、修繕にかかる費用を負担します。

２　レンタルした機材については、公園の維持管理目的以外には使用しません。

３　承認申請書に記載したレンタル期間を厳守し、必ず返却予定日以前に返却致します。

４　レンタルした機材を申請書に記載した利用団体以外の他人に譲渡し、転貸し、又は担保に供しません。

５　レンタルした機材の使用により生じる廃棄物の処理については、不法投棄等違法に処理することなく、適正に処理します。

６　公園の維持管理作業時の事故を防止するために、必要な安全対策を講じます。

７　レンタルした機材を使用する場合は、公園構造物の破損及び第三者に損害を与えないように、充分な注意と安全対策を施して使用します。万一福岡市または第三者に損害を与えた場合は、自費をもってその損害を賠償します。

８　官民境界において、レンタルした機材を使用する場合は、使用時に紛争が起こらないように、

十分注意します。

９　上記誓約事項を違反した場合は、承認の取り消し及び原状回復等の処分を受け入れます。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL (　　　　　　　　　　)

※返却の際は必ず前日に公園係に電話をしてください。

予約なしで返却に来られると対応できる職員が不在の可能性があります。

返却可能時間は午前９時から午後４時の間です

（様式 ４）

東区公園維持管理機材返却確認願い

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

福岡市東区長　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL (　　　　　　　　　　)

下記のとおり、返却いたします。

記

電動肩掛け式草刈機　　　　　　　　　 　　　　×　　　　　　　　台

電動手押し草刈り機 　　　 ×　　　　　　　 台

ブロワ（落葉収集用送風機）　　　　　 ×　　　　　　　　台

40Vバッテリー　　　　　　　　　　　 ×　　　　　　　　基

充電器　　　　　　　　　　　　　　　 ×　　　　　　　 基

カラーコーン　　　　　　　　　　　　 ×　　　　　　　　基

バー　　　　　　　　　　　　　　　　 ×　　　　　　　　本

|  |
| --- |
| 確　　認　　書　上記のとおり、貸し出しした公園維持管理機材を受け取りました。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　東区役所　地域整備部 維持管理課 公園係　　　　　　　　　　　　　　　印 |