

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペンで自筆**により記入してください。（鉛筆、マジック、消せるペン不可）

・過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

・写真は、**6か月以内に撮影**した本人の上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

・最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月		最 終 学 歴		
S 62年 3月		○○高等学校 ○○科	(卒業)	・ 中退 ・ 在学中)
H 2年 7月		○○大学 ○○部 ○○学科	(卒業)	・ 中退 ・ 在学中)

・福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し
職 員 区 分 (嘱託・臨職の 期間を含む)	在職期間 (過去10年間・直近のものから順に記載)	任 用 所 属 (職 名)
会計年度職員	R 4 年 4 月 ~ R 5 年 3 月	○○局 ○○課 ()
臨時職員	H31 年 4 月 ~ R 3 年 3 月	○○局 ○○課
嘱託員	H27 年 4 月 ~ H31 年 3 月	○○局 ○○課 (○○嘱託員)
正規職員	H22 年 4 月 ~ H27 年 3 月	○○局 ○○課

・福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し
在職期間 (直近のものから順に記載)	勤 務 先	仕事内容
H27 年 4 月 ~ R 4 年 3 月	(株) ○○会社	営業
H24 年 4 月 ~ H27 年 3 月	(有) ○○会社	事務
H16 年 8 月 ~ H18 年 3 月	○○法人 ○○	接客

・志望動機、活かしてほしい能力、自己PR及び放置自転車について、思うことについての記載欄については、選考の際の参考とするため、必ず記入するようお願いします。