

記入例 (1ページ目)

令和7年4月1日現在の
会長名を記入します。

※押印は不要。

自署（手書き）の必要もありません。
（パソコンで入力したものや、
代筆したものでも受付可）

令和7年度 補助金交付申請書

令和 7年 4月 1日

福岡市長 高島 宗一郎 様
申請者の団体名、会長名及び住所等

校区名 福岡 校区 クラブ名 第一天神会

(会長名) フリガナ チヨウジュ ハナコ

会長名 長寿 花子

生年月日 大正 昭和 25 年 4 月 1 日

電話番号 (自宅) 〇〇〇-〇〇〇〇 (携帯) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 福岡市 中央 区 〇〇〇〇

当老人クラブは、福岡市老人クラブ運営基準に基づく運営・活動を行っています。
老人クラブ活動事業について補助金の交付を受けたいので、福岡市補助金交付規則のほか
福岡市老人クラブ活動事業補助金交付要綱を承知のうえ、関係書類を添えて下記のとおり申
請します。
なお、補助要件を欠くに至った場合は速やかに届け出を行うとともに、補助対象外となる
補助金を返還いたします。

記

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1 交付を受けようとする補助事業名 | 老人クラブ活動事業 |
| 2 交付を受けようとする補助金の額 | 金 57,600円 |
| 3 申請者の営む主な事業 | 老人クラブ活動事業 |
| 4 補助事業の目的及び内容 | 高齢者福祉増進のため行う 地域活動等の老人クラブ活動 |
| 5 補助事業の執行に関する収支計画及び事業計画 | 老人クラブ活動事業補助金 調書のとおり |
| 6 その他 | 事業の円滑な執行のため概算払でお願いします。 |

記入例 (2ページ目)

令和7年度 活動事業補助金調書

1. 収支計画

(1) 収入の部

| 区 分 | 内 容 | 金 額 |
|---------|------------------------------------|-------------------------|
| 繰 越 金 | 前年度 (令和6年度) からの繰入 | (ア) 8,883円 |
| 会 費 | 会費 100円×会員 40人×12月 (会費免除会員数 0人) | (イ) 48,000円 |
| 市 補 助 金 | 福岡市老人クラブ活動事業補助金 | (ウ) 57,600円 |
| その他 | ※内容を記載してください 町内会からの助成金 銀行利子 | (エ) 10,050円 |
| 合 計 | | (ア+イ+ウ+エ) ① 124,533円 |

(2) 支出の部

| 区 分 | 金 額 |
|------------------------|---------------------|
| 補 助 対 象 経 費 | (A) 114,533円 |
| 補助の対象とならない経費 (ない場合は0円) | (B) 10,000円 |
| 合 計 | (A+B) ② 124,533円 |

※(ア)には、「令和6年度事業実績報告書」の2ページ目、(2)支出の部の「繰越金」と同額を記入してください。

※会費納入の会員数と、会費免除会員数の合計が、「会員名簿」の人数と一致するように記入します。

※年会費の場合は、「年会費〇〇円×会員〇〇人」と余白に記入します。

～令和5年度からの会費の取り扱いについて～
老人クラブ運営基準では、会費などの自主財源があることが必要です。
町内会からの助成金や繰越金など、会費以外の自主財源があるときは、会費を徴収しないこともできます。

その他の収入 (町内会からの助成金など) がある場合は、その内容と合計金額を記入します。

補助の対象とならない経費は、「令和7年度単位老人クラブ補助金申請の手引き」でご確認ください。

収入の合計額①と、支出の合計額②は、同じ額になります。

記入例 (3ページ目)

○計画している活動を記入します。

○補助対象外の活動は記入しないでください。

例：新年会、忘年会、バス旅行、お花見、初詣、三社参りなど

2. 活動事業計画

社会奉仕活動・生きがいを高める活動・健康増進活動や、活動を話し合う会議について記載してください（補助対象外の活動は記載しないでください）

| 時 期 | 活 動 事 業 計 画 名 | 参加予定者数※ (実人数) |
|-----|-------------------|------------------|
| 4月 | 交通安全運動 ウォーキング会 | 23人 |
| 5月 | 総会 体操会 | 25人 |
| 6月 | 公園清掃 ウォーキング会 | 28人 |
| 7月 | 公園清掃 | 15人 |
| 8月 | 定例会 | 12人 |
| 9月 | 公園清掃 サークル発表会 | 25人 |
| 10月 | 交通安全運動 ウォーキング会 | 26人 |
| 11月 | 公園清掃 定例会 | 30人 |
| 12月 | 火災予防運動 防犯活動 | 25人 |
| 1月 | 世代間交流会 公園清掃 | 18人 |
| 2月 | 介護保険制度学習会 健康講座 | 26人 |
| 3月 | 公園清掃 定例会 | 30人 |

※毎月の参加予定者数は、延べ人数ではありません。
同じ方が、同じ月の複数の活動に参加するときは、参加予定者数を1人として数えます。

～参加予定者数（実人数）について～
それぞれの月ごとに、参加予定の会員の实人数を記入します。

同じ方が、同じ月の中で複数の活動に参加するときは、実人数を1人として数えます。

《例》
交通安全運動に、A、B、Cさんの3人参加
ウォーキング会に、A、Dさんの2人参加
定例会にA、Cさんの2人参加

→ 延べ人数は7人ですが、
実人数は4人（Aさん、Bさん、Cさん、Dさん）となります。

※実人数のため、参加予定者数は必ずクラブの会員数以下となります。

～令和5年度からの活動人数の取り扱いについて～
老人クラブ運営基準では、毎月10人以上（実人数）の会員の参加が必要です。
（令和5年度より、「20人以上」から「10人以上」に要件を引き下げ）

裏面有

**記入例
(4ページ目)**

3. 老人クラブの概況

(1) 結成年月日

令和
平成 ○○年 ○月 ○日
昭和

(2) 役員一覧

(令和7年4月1日現在)

| 役職名 | 氏名 |
|-------|--------|
| 会長 | 長寿 花子 |
| (副会長) | 福岡 太郎 |
| 会計 | 福祉 春男 |
| 女性部長 | 中央 美子 |
| 監事 | 米寿 祝次郎 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

会長と会計は必ず記入します。
*会長と会計の兼任はできません。

そのほかの役員は、
各老人クラブの会則に定めて
いる役員を記入します。
※役職名を忘れずに記入してくだ
さい。

※会長及び会計を置き、そのほかの役員は必要に応じて置いてください。