

基本情報入力の際の注意事項

よくある間違いについて記載しておりますので、入力の際の参考としてください。

○各サービス共通事項

基本情報

法人情報 所在地等 従業員 サービス内容 利用料等

特に注意！！

- ・数値入力欄の空欄には、必ず「0」（ゼロ、半角）を入力してください。（空欄があるとエラーとなります。）
- ・あり・なし欄は、必ずいずれかを選択してください。

●3. 事業所において介護サービス（予防を含む）に従事する従業員に関する事項

職種別の従業員の数、勤務形態、労働時間、従業員1人当たりの利用者数等

実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数
	専従	非専従	専従	非専従		
生活相談員	1人	0人	0人	0人	1人	1人
看護職員	2人	0人	0人	0人	2人	1.95人
介護職員	9人	0人	0人	0人	9人	
機能訓練指導員	1人	0人	0人	0人	1人	
歯科衛生士	0人	0人	0人	0人	0人	
管理栄養士	0人	1人	0人	0人	1人	
事務員	0人	0人	0人	0人	0人	
その他の従業員	0人	0人	0人	0人	0人	0人
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数					40時間	

それぞれの記入項目で、各職種、常勤・非常勤の別で、人数が一致するように記入してください。

数字で入力する箇所は全て「半角」で入力してください。

従業員の当該報告に係る介護サービスの業務に従事した経験年数等

区分	生活相談員		非常勤	常勤	非常勤
	常勤	非常勤			
前年度の採用者数	0人	0人	0人	0人	0人
前年度の退職者数	0人	0人	0人	0人	0人
業務に従事した経験年数	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
1年未満の者の人数	0人	0人	0人	0人	
1年～3年未満の者の人数	0人	0人	0人	0人	
3年～5年未満の者の人数	0人	0人	0人	0人	
5年～10年未満の者の人数	1人	0人	0人	0人	
10年以上の者の人数	0人	0人	0人	0人	

- ・常勤の従業員の勤務時間数（1週間）を記載
- ・20時間以上60時間以下の

※生活相談員（常勤）の「業務に従事した経験年数」で記入した人数の合計が、上記「職種別の従業員の数、勤務形態、労働時間、従業員1人当たりの利用者数等」で記入した生活相談員（常勤）の人数の合計と合致する必要があります。

法人情報 所在地等 従業員 サービス内容 利用料等

留意事項	対応する時間を決めています。365日24時間のお世話をしていますので、時間外の相談や苦情も連絡体制を整えています。
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応の仕組み	
損害賠償保険の加入状況	
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況（記入日前1年間の状況）	
当該結果の開示状況	
第三者による地域密着型サービスの評価の実施状況	
実施した直近の年月日	2011/11/29 ※年/月/日形式
実施した評価機関の名称	
当該結果の開示状況	○なし ●あり
（その開示している結果の内容）	

その結果を外部に開示している場合には、「当該結果の開示状況」欄の「あり」を選択また、「あり」の場合は、「（その開示している結果の内容）」の欄には、法人及び事業所等のホームページ上でその結果を開示しているアドレスを記載すること。

法人番号は、事業所番号ではありません。国税庁法人番号公表サイトで検索できます。

法人番号の有無	○法人番号なし ●法人番号あり ○法人番号あり(非公表)
法人番号	入力なし 法人番号を入力する