

関係市町村（保険者）介護保険担当課長 殿

福岡県介護保険広域連合事務局長 殿

福岡県保健医療介護部

高齢者地域包括ケア推進課介護人材確保対策室長

令和3年度福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業費補助金の交付申請について

平素より、介護人材の確保・定着にご尽力いただき厚くお礼申し上げます。

本県では、外国人介護職員が円滑に就労・定着できるようにすることを目的に、外国人介護職員を受け入れるための環境整備等の取組みを行った事業所に対して、その取組みに要した経費の一部を助成する事業を実施します。

また、留学生に質の高い教育を提供し、介護福祉士試験に合格できるようにすることを目的に、教員の質の向上に資する取組みを行った介護福祉士養成施設に対して、その取組みに要した経費の一部を助成する事業も併せて実施します。

つきましては、貴職所管の介護事業所等に対して周知いただきますようお願いいたします。

おって、補助金の交付を希望される介護事業等にあつては、下記を参照の上、交付申請に関する書類を提出いただきますよう、併せて周知願います。

記

1 送付資料

令和3年度福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業の概要チラシ・・・別紙1

令和3年度福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業実施要領・・・別紙2

2 交付申請

補助金交付要綱及び様式その他参考資料については、福岡県ホームページに掲載しておりますので、各自御確認願います。

【福岡県ホームページ掲載場所】

トップページ > 健康・福祉・子育て > 介護・高齢者福祉 > 介護職員・介護支援専門員 > 外国人介護人材

またはトップページの検索ウィンドウから検索

外国人介護人材

検索

3 提出期限及び提出方法

令和3年8月31日（火） ※持参又は郵送によること、郵送の場合は当日消印有効

4 提出先

〒812-8577 福岡市博多区東公園 7-7

福岡県保健医療介護部高齢者地域包括ケア推進課

介護人材確保対策室 樋口

TEL：092(643)3327 FAX：092(643)3253



令和3年度福岡県外国人介護人材

受入れ施設等環境整備事業 を実施します！



福岡県保健医療介護部高齢者地域包括ケア推進課
 介護人材確保対策室
 T E L : 092-643-3327
 E-mail : k-kaigojinzai@pref.fukuoka.lg.jp

事業概要

外国人介護職員を受け入れる（予定を含む）施設等（以下「受入れ（予定）介護施設等」という。）又は、外国人留学生在が在籍する介護福祉士養成施設（以下「受入れ養成施設」という。）が、以下事業を実施した場合に要する経費を補助します。

① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの

ア 外国人介護職員とのコミュニケーションを促進する取組

- 外国人介護業務マニュアル（介護の手順、介護用語の統一化等）の購入
- 多言語翻訳機の購入又はリース
- 外国人介護職員の日本語学習の支援（日本語講師による教育等）
- 職員の異文化理解の教育・研修

イ 外国人介護職員の介護福祉士の資格取得に必要な取組

- 介護福祉士資格取得を目指すために必要な教材の購入
- 外国人介護職員を対象とした外部講習等への参加、日本語講師による教育

ウ 外国人介護職員の生活支援に必要な取組

- 孤立防止やホームシック等メンタルケアに必要な取組
- 地域の日本人や外国人との交流を促進するための交流会開催

② 受入れ養成施設を対象としたもの

在籍する留學生に適切な教育を行うための教員の質の向上に必要な取組

- 留學生の指導方法等に関する教育の手引きの作成
- 教員の異文化理解の研修の受講

【補助額】

実施する事業	補助率	補助上限額
① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの	2 / 3	20万円 (1施設あたり)
② 受入れ養成施設を対象としたもの	10 / 10	55万円 (1施設あたり)

対象経費

補助事業の実施に必要な次に掲げる経費

賃金※、報償費、旅費、需用費、役務費（通信運搬費、手数料、保険料、広告料、通訳料、翻訳料）、賃借料及び使用料、委託料、備品購入費、負担金

※②受入れ養成施設を対象としたものについて、賃金は補助対象外

補助対象期間

補助金の交付決定の時期にかかわらず、交付決定のあった日の属する年度の4月1日から3月31日までとします。

ただし、物品の購入又はリースを行うことにより取組が完了するものについては、交付決定のあった日から3月31日までとします。

Q & A

① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの

Q 1. 外国人介護職員を含む職員間の親睦を深めるため、飲食を伴う交流会を行った場合は対象となるか？

A 1. 交流会の開催に要する経費の大部分を食糧費が占める場合は対象外としますので、新年会、暑気払い等のいわゆる飲み会は対象となりません。地域との交流会等についても同様とします。

Q 2. ホームシック対策として、インターネット回線を引いて母国と連絡を取れるようにしたいが、この場合は対象となるか？

A 2. インターネット回線は、母国との連絡手段以外にも様々な用途に用いられるため、明細書等から当該事業の経費のみを明確に区分することができないことから補助対象外です。

Q 3. 物品の購入又はリースを行うことにより取組みが完了するものとは何か？

A 3. 多言語翻訳機や参考書等の購入のみを行う場合であり、その場合は、交付決定後に購入及びリースしたものが補助対象となります。

ただし、施設内で勉強会を開催しており、その一連の取組の中で参考書を購入する場合等は、交付決定の時期にかかわらず補助対象とします。

Q 4. 外国人介護職員の範囲は？

A 4. 在留資格の種類にかかわらず対象となります。

② 受入れ養成施設を対象としたもの

Q 1. 留学生に対する日本語学習の課外授業や個別指導を実施した場合は対象となるのか？

A 1. 当該事業は教員の質の向上を行う取組が対象となりますので、留学生を対象とした取組を行う場合は「福岡県外国人留学生等の参入促進事業」の活用をご検討ください。

令和3年度福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業実施要領

この要領は、福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業費補助金（以下「補助金」という。）交付要綱に定めるほか、令和3年度の本事業の実施に当たり必要な事項について定める。

1 事業概要

この補助金は、福岡県内に所在し、介護保険法（平成9年法律第123号）上の介護事業を行い、外国人介護職員を受け入れる（予定を含む）施設等（以下「受入れ（予定）介護施設等」という。）又は、外国人留学生が在籍する介護福祉士養成施設（以下「受入れ養成施設」という。）が、以下事業を実施した場合に要する経費を補助する。

(1) 補助対象事業

① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの

ア 外国人介護職員とのコミュニケーションを促進する取組

- ・ 外国人介護業務マニュアル（介護の手順、介護用語の統一化等）の購入
- ・ 多言語翻訳機の購入又はリース
- ・ 外国人介護職員の日本語学習の支援（日本語講師による教育等）
- ・ 職員の異文化理解の教育・研修

イ 外国人介護職員の介護福祉士の資格取得に必要な取組

- ・ 介護福祉士資格取得を目指すために必要な教材の購入
- ・ 外国人介護職員を対象とした外部講習等への参加、日本語講師による教育

ウ 外国人介護職員の生活支援に必要な取組

- ・ 孤立防止やホームシック等メンタルケアに必要な経費
- ・ 地域の日本人や外国人との交流を促進するための交流会開催

② 受入れ養成施設を対象としたもの

在籍する留学生に適切な教育を行うための教員の質の向上に必要な取組

- ・ 留学生の指導方法等に関する教育の手引きの作成
- ・ 教員の異文化理解の研修の受講

(2) 補助上限額

① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの

補助対象	補助率	補助限度額
外国人介護職員とのコミュニケーションを促進する取組	2 / 3	200千円 (1施設あたり)
外国人介護職員の介護福祉士の資格取得に必要な取組		
外国人介護職員の生活支援に必要な取組		

② 受入れ養成施設を対象としたもの

補助対象	補助率	補助限度額
在籍する留学生への教育の質の向上に必要な取組	10 / 10	550千円 (1施設あたり)

(3) 補助対象経費

補助事業の実施に必要な次に掲げる経費

① 受入れ（予定）介護施設等を対象としたもの

賃金、報償費、旅費、需用費、役務費（通信運搬費、手数料、保険料、広告料、通訳料、翻訳料）、賃借料及び使用料、委託料、備品購入費、負担金

② 受入れ養成施設を対象としたもの

報償費、旅費、需用費、役務費（通信運搬費、手数料、保険料、広告料、通訳料、翻訳料）、賃借料及び使用料、委託料、備品購入費、負担金

(4) 補助対象期間

補助金の交付決定の時期にかかわらず、交付決定のあった日の属する年度の4月1日から3月31日までとする。

ただし、物品の購入又はリースを行うことにより取組が完了するものについては、交付決定のあった日から3月31日までとする。

(5) 補助に係る留意点

事業の補助対象及び申請については、以下の点に留意すること。

① 当該事業のみで使用されることが特定・確認できないものや、当該事業の経費のみを明確に区分して算出できないものについては、適正な補助金執行の観点から補助対象外とする。そのため、当該事業以外の用途（他の補助事業や自主事業等）にも使用する共通的な経費は、当該事業に係る経費のみを按分して適切に算出すること。

② (1) ②の事業については、教員の質の向上を行う取組を対象としており、留学生に対する日本語学習の課外授業の実施等、留学生を対象とした取組を行う場合は「福岡県外国人留学生等の参入促進事業」を活用すること。

2 補助事業者の義務

この補助金の交付決定を受けた場合は、次の条件を守ること。

- (1) 補助事業の内容、経費の配分または執行計画の変更（軽微な変更を除く）をする場合は、事前に知事の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、事前に知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、すみやかに知事に報告してその指示を受けること。
- (4) 補助事業の進捗状況等確認のために県が報告を求めた場合は、遅滞なく県に報告すること。また、必要に応じて県が実地検査を行う場合は、これに協力すること。
- (5) 補助事業を完了した場合は、補助事業を完了した日から起算して1月を経過した日または翌年度4月10日までのいずれか早い日までに補助金交付実績報告書を県に提出すること。

3 交付申請

(1) 申請受付期間

令和3年6月11日～令和3年8月31日（当日消印有効）

(2) 提出書類

本事業による補助を受けようとする者は、補助金交付要綱第7条に定める申請書を作成し、次に掲げる書類を添付して提出するものとする。

なお、提出された書類は原則として返却しない。

① 経費所要額調書（様式1-2）

② 支出計画書（様式1-3）

③ 事業計画書（様式1-4）

※ 外国人介護職員を雇用予定である場合は、雇用予定であることを証明する書面を添付すること。

④ 誓約書（様式1-5）

⑤ 収支予算（見込）書の抄本

⑥ その他参考となる書類

⑦ 優先順位表（別紙1）（同一法人から複数施設申請を行う場合のみ）

※ 申し込み多数の場合、件数を制限する可能性があるため、予め了承すること。

⑧ 債権者登録申出書（該当事業者のみ）

※ 本県へ債権者の登録をされていない方は、債権者登録申出書（原本1部）を提出してください。

(3) 提出方法

書類の提出は、持参又は郵送により行うこと。郵送の場合は、封筒の表に「福岡県外国人介護人材受入れ施設等環境整備事業費補助金」と朱書きすること。

(4) 書類の提出先及び問い合わせ先

〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号（福岡県庁北棟2階）

福岡県保健医療介護部高齢者地域包括ケア推進課介護人材確保対策室

TEL：092-643-3327 FAX：092-643-3253