

福岡市第2期展示場等整備事業

様式集

2018年2月

福岡市

削除: 平成

削除: 29

削除: 4

第1 様式一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

1 入札説明書等の質問等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 1-1-1	入札説明書等に関する質問及び意見書提出届（第一次）
様式 1-1-2	入札説明書等に関する質問及び意見書（第一次）
様式 1-2-1	官民対話参加申込書
様式 1-2-2	官民対話を希望する議題
様式 1-3-1	入札説明書等に関する質問及び意見書提出届（第二次）
様式 1-3-2	入札説明書等に関する質問及び意見書（第二次）
様式 1-4-1	入札説明書関連資料閲覧申込書
様式 1-4-2	入札説明書関連資料借受申込書
様式 1-4-3	守秘義務の遵守に関する誓約書

削除: 入札説明書等に関する質問及び意見書提出届（第二次）

削除: 入札説明書等に関する質問及び意見書（第二次）

削除: 入札説明書関連資料閲覧申込書

削除: 入札説明書関連資料借受申込書

削除: 様式 1-3-3

削除: 守秘義務の遵守に関する誓約書

2 入札参加表明時の提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 2-1	表紙
様式 2-2	入札参加表明書
様式 2-3	応募者構成表及び役割分担表
様式 2-4	委任状（構成員・協力企業→代表企業）
様式 2-5	入札参加資格確認申請書
様式 2-6-1	設計業務を行う者の入札参加資格に関する書類
様式 2-6-2	工事監理業務を行う者の入札参加資格に関する書類
様式 2-6-3	建設業務を行う者の入札参加資格に関する書類
様式 2-7-1	暴力団対策に係る誓約書
様式 2-7-2	役員名簿
様式 2-8-1	「構成員等による複数応募の禁止」に係る資本関係調書
様式 2-8-2	「構成員等による複数応募の禁止」に係る人的関係調書
様式 2-9	添付書類提出確認書

3 入札辞退時等の提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 3-1	入札辞退届
様式 3-2	構成員等変更承諾願
様式 3-3	審査結果等に関する理由説明の要求書

4 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等

様式番号	提出書類の名称
様式 4-1-1	表紙
様式 4-1-2	入札書類提出届

様式 4-1-3	入札書類確認書
様式 4-1-4	要求水準に関する誓約書
様式 4-1-5	要求水準チェックリスト
様式 4-1-6	委任状（代表企業用）

(2) 入札書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-2-1	入札書
様式 4-2-2	入札価格内訳書

(3) 入札価格の内訳に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 4-3-1	表紙
様式 4-3-2	立体駐車場 施設設計・建設費の内訳書
様式 4-3-3	第2期展示場 施設設計・建設費の内訳書
様式 4-3-4	大屋根 施設設計・建設費の内訳書
様式 4-3-5	サービス対価A-1 支払予定表
様式 4-3-6	サービス対価A-2 支払予定表
様式 4-3-7	サービス対価B-1 支払予定表
様式 4-3-8	サービス対価B-2 支払予定表
様式 4-3-9	サービス対価B-3 支払予定表
様式 4-3-10	サービス対価B-4 支払予定表
様式 4-3-11	投資計画及び資金調達計画書
様式 4-3-12	長期収支計画表及びサービス対価支払予定表

(4) 事業計画に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 4-4-1	表紙
様式 4-4-2	統括管理業務に関わる業務実施計画
様式 4-4-3	設計業務に関わる業務実施計画
様式 4-4-4	建設業務（建設工事）に関わる業務実施計画
様式 4-4-5	建設業務（電気工事）に関わる業務実施計画
様式 4-4-6	建設業務（管工事）に関わる業務実施計画
様式 4-4-7	建設業務（土木工事）に関わる業務実施計画
様式 4-4-8	工事監理業務に関わる業務実施計画
様式 4-4-9	維持管理業務に関わる業務実施計画

(5) 設計説明に関する提出書類

①第2期展示場

様式番号	提出書類の名称
様式 4-5-1-1	表紙

様式 4-5-1-2	建築概要書
様式 4-5-1-3	面積表及び仕様
様式 4-5-1-4	仕上表
様式 4-5-1-5	構造計画概要書
様式 4-5-1-6	設備計画概要書
様式 4-5-1-7	防災計画概要書

②立体駐車場

様式番号	提出書類の名称
様式 4-5-2-1	表紙
様式 4-5-2-2	建築概要書
様式 4-5-2-3	面積表及び仕様
様式 4-5-2-4	仕上表
様式 4-5-2-5	構造計画概要書
様式 4-5-2-6	設備計画概要書
様式 4-5-2-7	防災計画概要書

(6) 性能審査に関する提案書

① P F I 事業に係る計画全体に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-6-1-1	表紙
様式 4-6-1-2	事業実施の基本方針に関する提案書
様式 4-6-1-3	事業の実施体制に関する提案書
様式 4-6-1-4	施設運営者等との連携に関する提案書
様式 4-6-1-5	施工計画に関する提案書
様式 4-6-1-6	事業の安定性・確実性に関する提案書
様式 4-6-1-7	リスクへの対応に関する提案書
様式 4-6-1-8	モニタリングに関する提案書
様式 4-6-1-9-1	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(1)
様式 4-6-1-9-2	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(2)

②第2期展示場の整備（大屋根広場を含む）に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-6-2-1	表紙
様式 4-6-2-2	施設配置・外構計画に関する提案書
様式 4-6-2-3	景観及びデザイン計画に関する提案書
様式 4-6-2-4	諸室計画に関する提案書
様式 4-6-2-5	設備計画・什器備品計画に関する提案書
様式 4-6-2-6	安心・安全への配慮に関する提案書
様式 4-6-2-7	環境への配慮に関する提案書
様式 4-6-2-8	コストマネジメントに関する提案書

様式 4-6-2-9	省エネルギーに関する提案書
様式 4-6-2-10	ユニバーサルデザインに関する提案書
様式 4-6-2-11	大屋根広場に関する提案書

③立体駐車場の整備に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-6-3-1	表紙
様式 4-6-3-2	施設配置・外構計画に関する提案書
様式 4-6-3-3	景観及びデザイン計画に関する提案書
様式 4-6-3-4	ユニバーサルデザインに関する提案書
様式 4-6-3-5	機器計画に関する提案書
様式 4-6-3-6	安心・安全への配慮に関する提案書
様式 4-6-3-7	コストマネジメントに関する提案書

④第2期展示場の維持管理に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-6-4-1	表紙
様式 4-6-4-2	維持管理方針に関する提案書
様式 4-6-4-3	維持管理計画に関する提案書
様式 4-6-4-4	省エネルギーに関する提案書
様式 4-6-4-5	修繕計画に関する提案書

⑤立体駐車場の維持管理に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-6-5-1	表紙
様式 4-6-5-2	維持管理方針に関する提案書
様式 4-6-5-3	維持管理計画に関する提案書
様式 4-6-5-4	省エネルギーに関する提案書
様式 4-6-5-5	修繕計画に関する提案書

(7) 図面及び計算書

様式番号	提出書類の名称
様式 4-7-1	表紙
様式 4-7-2	コンセプトシート
様式 4-7-3	中表紙（第2期展示場）
図面 1-1	完成予想図（外観図）
図面 1-2	内観透視図
図面 1-3	施設概要
図面 1-4	外部・内部仕上げ表
図面 1-5	配置図
図面 1-6	平面図

削除: .

様式番号	提出書類の名称
図面 1-7	立面図
図面 1-8	断面図
図面 1-9	日影図
図面 1-10	求積図（建築基準法に基づく算定）
図面 1-11	動線計画図
図面 1-12	構造概要
図面 1-13	構造計画図
図面 1-14	設備概要
図面 1-15	設備計画図
図面 1-16	各種設備系統図
図面 1-17	舞台設備図
図面 1-18	緑化計画図
図面 1-19	仮設計画図
図面 1-20	什器備品計画概要書
図面 1-21	設備備品計画概要書
検討書	大屋根広場の法的解釈に関する説明資料（建築基準法、消防法等）
計算書 1	CASBEE 福岡・計算書（第 2 期展示場）
様式 4-7-4	中表紙（立体駐車場）
図面 2-1	完成予想図（外観図）
図面 2-2	内観透視図
図面 2-3	施設概要
図面 2-4	外部・内部仕上げ表
図面 2-5	配置図
図面 2-6	平面図
図面 2-7	立面図
図面 2-8	断面図
図面 2-9	日影図
図面 2-10	求積図（建築基準法に基づく算定）
図面 2-11	動線計画図
図面 2-12	構造概要
図面 2-13	構造計画図
図面 2-14	設備概要
図面 2-15	設備計画図
図面 2-16	各種設備系統図
図面 2-17	緑化計画図
図面 2-18	仮設計画図
図面 2-19	駐車場管制システム図
図面 2-20	什器備品計画概要書
計算書 2	CASBEE 福岡・計算書（立体駐車場）

削除: .

改ページ

第2 提出書類作成要領

1 提出書類の位置づけ

- ・書類の作成に当たっては、落札者決定基準をはじめ入札説明書等を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

2 企業名の記載

- ・入札時の提出書類については、企業名は「第3 4 入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類のみに記入し、「4 入札時の提出書類」の(1)の様式 4-1-5 の副本並びに(3)から(7)までに示す書類（正本・副本）には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。
- ・上記において、主要な企業については、必要に応じて提出書類に、企業名をA社、B社などアルファベット（イニシャルは不可）で記載することは可能である。その場合、対応する企業名を記載した一覧表を正本に添付すること。

3 記載内容

- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- ・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「2 企業名の記載」に留意すること。
- ・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて8%で計算すること。
- ・所在地等については、略さず〇丁目〇番〇号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
- ・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス（http://～）は記載しないこと。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

4 書式等

- ・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。
- ・分かりやすさ及び見易さに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
- ・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）1 / 3
- ・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

第3 提出要領

1 入札説明書等の質問等に関する提出書類【1部】

- ・入札説明書を参照すること。
- ・参加資格審査後に実施する第二次質問等提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

2 入札参加表明時の提出書類【正本1部、写し1部】

- ・様式 2-1 から様式 2-8 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加表明時の提出書類」と記載の上、提出すること（全書類の写し（1部）を正本とは別に提出すること）。
- ・様式 2-7-1、様式 2-7-2 は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。ただし、設計業務、建設業務又は工事監理業務を行う者が、入札公告後に、財政局財務部契約監理課に競争入札参加資格審査申請を行った場合は、様式 2-7-2 の提出は不要である。
- ・様式 2-8-1 及び様式 2-8-2 は、Microsoft Excel（office2007以降）のデータを CD-ROM に保存し、当該 CD-ROM を1枚提出すること。
- ・様式 2-9 及びその添付書類（会社概要等）は、企業ごとに A4 ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「入札参加表明時の添付書類」と書き、当該企業名を付すこと（各1部）。

3 入札辞退時等の提出書類【1部】

- ・様式 3-1 又は様式 3-2 に必要事項を記載の上、提出すること。
- ・様式 3-3 については、入札説明書を参照すること。

4 入札時の提出書類

- ・下記(3)～(7)までの提案内容がすべて保存されている CD-ROM を3部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。
- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel（いずれも Windows 対応）とするが、Microsoft Word 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式及び使用ソフトのオリジナルデータを提出すること（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。なお、Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- ・図面は、使用ソフトを Microsoft に限定しないが、提出するデータは PDF 形式及び使用ソフトのオリジナルデータとする。ただし、完成予想図（外観）及び内観透視図はデータを JPEG 形式で併せて提出すること。

(1) 入札書類提出届等【1部 ※様式 4-1-5のみ副本5部】

- ・様式 4-1-1 から様式 4-1-6 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。なお、様式 4-1-5 のグレー着色項目は、市の考え方を記載したものです。

(2) 入札書【1部】

- ・様式 4-2-1 及び様式 4-2-2 はそれぞれ別の封筒に入れて封印の上、提出すること。なお、「福岡市第2期展示場等整備事業 入札書在中」の記載は朱書きとすること。

書式変更：インデント：ぶら下げインデント：1字、左3字、最初の行：-1字

削除：

(3) 入札価格の内訳に関する提出書類【正本 1 部・副本 15 部】

- ・様式 4-3-1 から様式 4-3-12 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札価格の内訳に関する提出書類」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・「入札価格の内訳に関する提出書類」は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。
- ・Microsoft Excel にて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から15までの番号を付けること。

(4) 事業計画に関する提出書類【正本 1 部・副本 15 部】

- ・様式 4-4-1 から様式 4-4-9 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業計画に関する提出書類」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から15までの番号を付けること。

(5) 設計説明に関する提出書類【正本 1 部・副本 15 部】

- ・様式 4-5-1-1 から様式 4-5-2-7 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「設計説明に関する提出書類」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から15までの番号を付けること。

(6) 性能審査に関する提案書【正本 1 部・副本 15 部】

- ・様式 4-6-1-1 から様式 4-6-5-5 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「性能審査に関する提案書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から15までの番号を付けること。

(7) 図面及び計算書【正本 1 部・副本 15 部】

- ・様式 4-7-1 から様式 4-7-4 まで、図面 1-1 から図面 2-20 まで、検討書及び計算書を A3 ファイルに、「4 入札時の提出書類」の(7)に記載の表の順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面及び計算書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号

を記載の上、提出すること。

- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から15までの番号を付けること。
- ・各図面は、以下のとおり作成すること。

① 完成予想図（外観図）【図面 1-1、図面 2-1】（A3判用紙1枚に1カットレイアウト 第2期展示場3枚以上、立体駐車場は内観透視図と合わせて7枚以上）

※敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図を第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。それ以外は提案に当たり必要と考えるレベルで適宜、作成すること。

削除： 2

② 内観透視図【図面 1-2、図面 2-2】（A3判用紙1枚にカット数自由 第2期展示場5枚以上、立体駐車場は外観図と合わせて7枚以上）

※第2期展示場、立体駐車場の内観透視図は、最低限作成し、それ以外は提案に当たり必要と考える面で適宜、作成すること。

削除： 各

③ 施設概要【図面 1-3、図面 2-3】（A3判 各1枚）

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

④ 外部・内部仕上げ表【図面 1-4、図面 2-4】（A3判 必要枚数）

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑤ 配置図【図面 1-5、図面 2-5】（A3判 S=1/1000 敷地周辺道路を含める範囲 各1枚）

※敷地周辺道路を含めて記載すること。

※外構計画について、通路幅、舗装、植栽が分かるように明示すること。

※建物各部の敷地境界線からの距離を明示すること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑥ 平面図【図面 1-6、図面 2-6】（A3判 S=1/500 必要枚数）

※各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。

※室名、主要部分の寸法、面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

削除：、A1判 必要枚数

⑦ 立面図【図面 1-7、図面 2-7】（A3判 S=1/500 必要枚数）

※提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。

※各部の仕上げを明示すること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑧ 断面図【図面 1-8、図面 2-8】（A3判 S=1/500 必要枚数）

※提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。

※室名、主要部分の寸法（主要室の天井高さ、建物高さ他）を明示すること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑨ 日影図【図面 1-9、図面 2-9】(A3判 S=1/1000 各2枚)

※等時間日影図及び時刻日影図(30分毎)測定面0m、4m(各々1枚)を作成すること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑩ 求積図【図面 1-10、図面 2-10】(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※建築基準法上の算定図を作成すること。

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑪ 動線計画図【図面 1-11、図面 2-11】(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

次の種類に分けて作成すること。

ア 敷地外部動線計画図：利用者動線(歩行者、自転車、自動車)、管理者動線(搬出入、清掃等)

イ 建物内動線計画図：利用者動線、管理者動線、主催者動線

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑫ 構造概要【図面 1-12、図面 2-12】(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑬ 構造計画図【図面 1-13、図面 2-13】(主要な伏図、軸組、リスト、基礎図、大架構図等)(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑭ 設備概要【図面 1-14、図面 2-14】(電気、機械、昇降機等)(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑮ 設備計画図【図面 1-15、図面 2-15】(電気、機械、昇降機等)(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑯ 各種設備系統図【図面 1-16、図面 2-16】(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

⑰ 舞台設備図【図面 1-17】(機構、音響等)(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※要求水準の内容及び提案内容が確認できるように、第2期展示場の舞台設備の配置及び各舞台設備の品名・品番・数量・単価を記した一覧表を作成すること。

⑱ 緑化計画図【図面 1-18、図面 2-17】(樹種、緑化面積、緑化率が確認できるようにすること)(A3判 縮尺適宜 必要枚数)

※第2期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。

- ⑱ 仮設計画図【図面 1-19、図面 2-18】（配慮事項について確認できるようにすること）（A 3 判 縮尺適宜 必要枚数）
※第 2 期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。
- ⑳ 駐車場管制システム図【図面 2-19】（A 3 判 縮尺適宜 必要枚数）
- ㉑ 什器備品計画概要書【図面 1-20、図面 2-20】（A 3 判 縮尺適宜 必要枚数）
※各設置場所に計画する什器備品の品名、メーカー名、型番、数量、単価、金額を記した一覧表を作成すること。
※リースにより調達する備品については、その旨を記すこと。
※第 2 期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。
- ㉒ 設備備品計画概要書【図面 1-21】（A 3 判 縮尺適宜 必要枚数）
※各設置場所に計画する設備備品の品名、メーカー名、型番、数量、単価、金額を記した一覧表を作成すること。
※リースにより調達する備品については、その旨を記すこと。
- ㉓ 大屋根広場の法的解釈に関する説明資料（建築基準法、消防法等）【検討書】（A 3 判 縮尺適宜 必要枚数）
- ㉔ CASBEE 福岡・計算書【計算書 1、2】（A 4 判 必要枚数）
※第 2 期展示場、立体駐車場についてそれぞれ作成すること。
※数値の根拠資料を添付すること。

1 入札説明書等の質問等に関する提出書類

(様式 1-1-1)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入札説明書等に関する質問及び意見書提出届 (第一次)

(あて先) 福岡市長

「福岡市第2期展示場等整備事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問及び意見書を提出します。

企業名	
業種	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ 運営 ・ 維持管理 ・ 金融 その他 ()

(担当者連絡先)

所属 ・ 役職	
氏名	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

(質問等の内訳)

資料名	質問及び意見数
入札説明書	
要求水準書	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書 (案)	
事業契約書 (案)	
合計	

(様式 1-2-1)

〇〇年〇月〇〇日

官民対話参加申込書

(あて先) 福岡市長

所在地
商号又は名称
代表者名

「福岡市第2期展示場等整備事業」入札説明書等に対する官民対話に参加を希望しますので、下記の通り、申し込みます。

参加 申込 企業	担当者 連絡 先	会社名	—
		所属部署名	—
		担当者名	—
		電話番号	—
		FAX 番号	—
		E-mail	—
その他の参加企業名		—	
参加人数		—	

(様式 1-2-2)

〇〇年〇月〇〇日

官民対話を希望する議題

参加申込企業名

1. 事業全体について

No.	議題	対話における確認事項
1-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
1-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。
1-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。

表の書式変更

2. 施設計画について

No.	議題	対話における確認事項
2-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
2-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。
2-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。

表の書式変更

3. 建設計画について

No.	議題	対話における確認事項
3-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
3-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。
3-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。

表の書式変更

4. 維持管理計画について

No.	議題	対話における確認事項
4-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
4-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。

表の書式変更

4-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
-----	--------	--------------------------------

5. その他について

No.	議題	対話における確認事項
5-1	●●について	●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。
5-2	△△について	△△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。
5-3	◆◆について	◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。

注1 行が不足する場合には、適宜追加してください。

注2 対話における確認事項は、各 No.につき1点としてください。

注3 赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

表の書式変更

削除: 注3 公開の可否については、貴グループの意向について記載してください。ただし、必ずしも貴グループの意向に沿うものではないことにご留意ください。
注4 本様式と合わせて提出する資料には、それぞれ通し番号を記載し、資料 No.には当該資料の番号を記載してください。
注5 すべてのテーマについて確認事項の提示を求めるものではありません。貴グループにて確認が必要とする事項について提示してください。

削除: 6

削除: 7

(様式 1-2-1)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 2

削除: 平成

入札説明書等に関する質問及び意見書提出届（第二次）

（あて先） 福岡市長

「福岡市第2期展示場等整備事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問及び意見書を提出します。

代表企業名	
-------	--

（担当者連絡先）

所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

（質問等の内訳）

資料名	質問及び意見数
入札説明書	
要求水準書	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書（案）	
事業契約書（案）	
第一次質問回答	
合計	

(様式1-3-2)

平成〇〇年〇月〇〇日

入札説明書等に関する質問及び意見書(第二次)

福岡市第2期展示場等整備事業に係る入札説明書等に関する質問及び意見書(第二次)を提出します。

企業名	
所在地	
所属/担当者名	
電話/FAX	
メールアドレス	

資料名	(記入例) 入札説明書
-----	-------------

No	タイトル	頁	該当箇所									質問・意見	質問又は意見の内容
			第1	1	(1)	①	ア	(ア)	a	項目名			
記載例	〇〇〇〇	7	第3	3	(1)	②						質問	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
1													
2													
3													
4													
5													

- 注1 質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 「質問・意見」欄の記入に当たっては、プルダウンより「質問」「意見」のいずれかを選択してください。
- 注5 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注6 Microsoft Excel(2010以前)で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注7 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。
- 注8 赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。
- 注9 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

(様式1-2-2)

入札説明書

福岡市第2期展示場等整備事業に係る入札

企業名	
所在地	
所属/担当者名	
電話/FAX	
メールアドレス	

資料名	(記入例) 入札説明書
-----	-------------

No	タイトル	頁	該当箇所			質問・意見	質問又は意見の内容
			第1	1	(1)		
記載例	〇〇〇〇	7	第3	3	(1)		
1							
2							
3							
4							
5							

- 注1 質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 「質問・意見」欄の記入に当たっては、プルダウンより「質問」「意見」のいずれかを選択してください。
- 注5 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注6 Microsoft Excel(2010以前)で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注7 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。
- 注8 赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。
- 注9 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除してください。

削除:

(様式 1-4-1)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 3

削除: 平成

入札説明書関連資料閲覧申込書

(あて先) 福岡市長

所在地
商号又は名称
代表者名

「福岡市第2期展示場等整備事業」に関する入札説明書関連資料の閲覧を下記の通り、申し込みます。

記

会社名		
会社所在地		
閲覧希望人数		
閲覧者所属/氏名		
閲覧希望日時	第1希望	2018年 月 日 午前・午後 時～ 時
	第2希望	2018年 月 日 午前・午後 時～ 時
	第3希望	2018年 月 日 午前・午後 時～ 時

書式変更: 文字の均等割り付け : 9.6字

書式変更: 文字の均等割り付け : 9.6字

書式変更: 文字の均等割り付け : 9.6字

削除: 平成 29

削除: 平成 29

削除: 平成 29

(担当者連絡先)

所属
氏名
所在地
電話番号
ファックス番号
メールアドレス

書式変更: 文字の均等割り付け : 7.35字

書式変更: 文字の均等割り付け : 7.35字

注1 閲覧希望日は、土日及び祝日を除く日にちとしてください。

注2 直近の閲覧希望日の1週間前までに提出してください。

注3 電子メールでの件名は、「入札説明書関連資料閲覧申込書」とし、入札説明書に示すメールアドレスにお申込みください。電子メール送信後、土曜・日曜・祝日を除く24時間以内に当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、入札説明書記載の連絡先に連絡してください。

注4 閲覧希望人数は3人までとしてください。

注5 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 1-4-2)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 3

削除: 平成

入札説明書関連資料借受申込書

(あて先) 福岡市長

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

「福岡市第2期展示場等整備事業」に関する入札説明書関連資料の借り受けを下記の通り申し込みをいたします。

会社名	
所在地	
所属/担当者名	
電話/FAX	
メールアドレス	

<借受内容>

資料名	借受希望日	
	第1希望	第2希望

- 注1 資格審査通過者の単位で提出してください。(受取予定者氏名、所属・役職、電話番号、ファックス番号、メールアドレスの欄には、代表となる1名の方に関する記入のみで結構です。)
- 注2 電子メールでの件名は、「入札説明書関連資料借受申込書」とし、入札説明書に示すメールアドレスにお申込みください。電子メール送信後、土曜・日曜・祝日を除く24時間以内に当該電子メール到着の確認に関する返信がない場合は、入札説明書記載の連絡先に連絡してください。
- 注3 資料名の欄は適宜追加してください。なお、貸出は1日を限度とし、希望日が重複する場合は先着順とします。
- 注4 入札説明書等に関する質問・意見は、別途書類形式で行うため、本書による質問及び意見は受け付けません。
- 注5 貸与の際、「守秘義務の遵守に関する誓約書」(様式 1-4-3)を提出してください。
- 注6 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除: 3

(様式 1-4-3)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 3

削除: 平成

守秘義務の遵守に関する誓約書

(あて先) 福岡市長

所在地
商号又は名称
代表者名

「福岡市第2期展示場等整備事業」(以下「本事業」という。)に関する入札説明書関連資料について、当該資料(以下「本資料」という。)の貸与を希望します。つきましては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約いたします。

記

第1 (利用の目的)

- 1 当社は、本事業の入札に参加する目的(以下「本目的」という。)のためにのみ、本資料の開示を受けるものであり、本目的以外に本資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部または一部を開示させていただきます。

第2 (秘密の保持)

当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第3 (期間)

前項までに定める秘密の保持は、当社が本事業の入札に応じない場合及び入札に応じ落札者とならなかった場合であっても、存続いたします。

2 入札参加表明時の提出書類

(様式 2-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔入札参加表明時の提出書類〕

〇〇年 月 日

削除: 平成

(様式 2-2)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入札参加表明書

(あて先) 福岡市長

〇〇年〇月〇〇日付けで公告された「福岡市第2期展示場等整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

削除: 平成

なお、次の構成員、協力企業並びにその企業の子会社又は親会社は、他の応募者の構成員又は協力企業として「福岡市第2期展示場等整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

(代表企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(構成員)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(構成員)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(構成員)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(構成員)

所在地	
-----	--

商号又は名称 代 表 者 名	印
-------------------	---

(協力企業)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------------------	---

(協力企業)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------------------	---

(協力企業)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------------------	---

(協力企業)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------------------	---

(協力企業)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名	印
----------------------------	---

- 注1 構成員又は協力企業の記入欄が足りない場合は、1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも2頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。
- 注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-3)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

応募者構成表及び役割分担表

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

- 注1 本事業における役割については、入札説明書の「第3.1 応募者の備えるべき入札参加資格」を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。
- 注2 構成員又は協力企業の記入欄が足りない場合は、1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも2頁を超える場合は、袋とじて提出してください。
- 注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-4)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

委任状

(各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「福岡市第2期展示場等整備事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1 入札の参加表明について 2 入札参加資格確認申請について 3 入札辞退について 4 入札及び提案について 5 SPC 設立前の契約に関することについて 6 復代理人の選任及び解任について	

(様式 2-5)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入札参加資格確認申請書

(あて先) 福岡市長

「福岡市第2期展示場等整備事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。
なお、入札説明書に定められた応募者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

代表企業 所在地

商号又は名称

代表者

印

(様式 2-6-1-●)

設計業務を行う者の入札参加資格に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
一級建築事務所 登録番号	
本事業における 担当内容	

※平成 17 年 4 月 1 日から本事業の参加資格確認基準日までの間に終了又は、終了予定の設計業務で、
延床面積 5,000 m²以上の新築工事（主たる用途が展示場、劇場、体育館、公会堂、集会場、その他
これらに類する施設として市が認めるもの）の元請の実施設計の実績。

施設名称	
施設用途	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	▼ 年 月 日 ~ ▼ 年 月 日
構造種別	造
延床面積	m ²
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

削除: 平成

削除: 平成

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> 「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：委託）」の申請区分業種：「建築設計」若しくは「設備設計」に記載されている者、又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の種別：「委託」、申請区分業種：「建築設計」若しくは「設備設計」に記載されている者であり、当該名簿（「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の場合は当該掲載）の有効期間内にこの入札の公告日又は参加資格確認基準日が含まれていることを証する書類
	<ul style="list-style-type: none"> 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

注 1 設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-1-1）

注 2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-6-2-●)

工事監理業務を行う者の入札参加資格に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
一級建築事務所 登録番号	
本事業における 担当内容	

※平成 17 年 4 月 1 日から本事業の参加資格確認基準日までの間に終了又は、終了予定の工事監理業務で、延床面積 5,000 m²以上の新築工事（主たる用途が展示場、劇場、体育館、公会堂、集会場、その他これらに類する施設として市が認めるもの）の元請の工事監理の実績。

施設名称	
施設用途	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
構造種別	造
延床面積	m ²
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

削除: 平成

削除: 平成

添付書類	・「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：委託）」の申請区分業種：「建築設計」若しくは「設備設計」に記載されている者、又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の種別：「委託」、申請区分業種：「建築設計」若しくは「設備設計」に記載されている者であり、当該名簿（「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の場合は当該記載）の有効期間内にこの入札の公告日又は参加資格確認基準日が含まれていることを証する書類
	・建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

注 1 工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-2-1）

注 2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-6-3-●)

建設業務を行う者の入札参加資格に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
特定建設業許可番号		
経営事項審査総合評定値	建築一式工事 ・ 電気工事 管工事 その他 ()	点
本事業における担当内容		

※平成 17 年 4 月 1 日から本事業の参加資格確認基準日までの間に終了又は、終了予定の建設業務で、延床面積 5,000 m²以上の新築工事（主たる用途が展示場、劇場、体育館、公会堂、集会場、その他これらに類する施設として市が認めるもの）の元請の施工実績。

工事名称		
発注者名		
施工場所		
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
構造種別	造	
施設用途		
延床面積	m ²	
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）	
当該実績を証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)	

削除: 平成

削除: 平成

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> 「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿（種別：工事）」に登録されている者、又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の種別：「工事」に登録されている者であり、当該名簿（「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」の場合は当該登録）の有効期間内にこの入札の公告日又は参加資格確認基準日が含まれていることを証する書類
	<ul style="list-style-type: none"> 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、建設工事に係る特定建設業の許可を受けた者であり、建設工事の種類に応じて、建設業法第 27 条の 23 第 1 項に定める経営事項審査における直近かつ有効な総合評定値

	が、建築一式工事：900 点以上，電気工事：860 点以上，管工事 820 点以上であることを証する書類
	・建設業法第 3 条第 1 項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であり、かつ、建設業法第 27 条の 23 第 1 項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な建築一式工事の総合評定値が 1,100 点以上であることを証する書類

- 注 1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。
- 注 2 建設業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-3-1）
- 注 3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-7-1)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

暴力団対策に係る誓約書

(あて先) 福岡市長

所在地

商号又は名称

代表者

印

〇〇年〇月〇〇日付けで公告された「福岡市第2期展示場等整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

削除: 平成

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第2第9号(暴力団関係)及び別表第3のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第3第1号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。))」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第2第9号又は別表第3に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

注1 企業ごとに作成すること。

注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 2-7-2)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

役員名簿

(あて先) 福岡市長

所在地

商号又は名称

代表者

印

役職	氏名 (半角カナ)	氏名 (漢字)	生年月日			性別 男性: M 女性: F
			大正: T 昭和: S 平成: H	年	月	

削除: 役職

削除: ... [1]

書式変更: インデント: 左: 0 mm, ぶら下げインデント: 3 字, 最初の行: -3 字

削除: .

削除: 4

削除: .

注1 企業ごとにそれぞれ作成し提出すること。親会社との関係にある企業についても提出すること。

注2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

注3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

注4 氏名（半角カナ）の姓と名は半角スペースで、氏名（漢字）の姓と名は全角スペースで分けること。

注5 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式2-8-1-●)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

「構成員等による複数応募の禁止」に係る資本関係調書

福岡市長 様

代表企業名
代表者氏名

印

「福岡市第2期展示場等整備事業」の参加資格確認基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は別紙の通りです。

注1 企業ごとに作成すること。

注2 企業ごとに本様式及び別紙をまとめて作成し、様式番号に枝番を付与してください。

(例 様式2-8-1-1)

注3 提出にあたっては、この記入要領(注)も削除してください。

別紙

応募企業名		(代表企業名等)	関係※
	法人番号	(代表企業名)	
1	11111111111111	株式会社〇〇	B
2	22222222222222	株式会社●●	B
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※ A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

注1 企業ごとに作成すること。

注2 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

注3 提出にあたっては、この記入要領(注)も削除してください。

(様式2-8-2-●)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

「構成員等による複数応募の禁止」に係る人的関係調書

福岡市長 様

代表企業名
代表者氏名

印

「福岡市第2期展示場等整備事業」の参加資格確認基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

役員名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職
● ● ● ●	代表取締役	111111111111111111	株式会社〇〇	代表取締役
		222222222222222222	株式会社●●	専務取締役

- 注1 企業ごとに作成すること。
- 注2 企業ごとに本様式をまとめて作成し、様式番号に枝番を付与してください。(例 様式2-8-2-1)
- 注3 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。
- 注4 提出にあたっては、この記入要領(注)も削除してください。

(様式 2-9)

年 月 日

削除: 平成

添付書類提出確認書

企業名			
担当業務			
添付書類		応募者 確認	市 確認
①	会社概要		
②	会社定款		
③	印鑑証明書 (入札公告日以降に交付されたこと)		
④	使用印鑑届 (様式は随意)		
⑤	法人税納税証明書 (入札公告日以降に交付されたこと)		
⑥	消費税納税証明書 (入札公告日以降に交付されたこと)		
⑦	商業登記簿謄本 (入札公告日以降に交付されたこと)		
⑧	企業単体の貸借対照表及び損益計算書 (直近3期分)		
⑨	企業単体の減価償却明細表 (直近3期分)		
⑩	連結決算の貸借対照表及び損益計算書 (直近1期分) ※連結決算の対象企業のみ		
⑪	経営事項審査に係る客観的点数を証する書類の写し ※建設業務に当たる者で該当する者のみ		
⑫	応募者 (企業ごと) の資格を称する書類の写し		
⑬	企業の業務実績を証明できる資料 (契約書の写し等)		
⑭	その他		

削除: ⑭

... [2]

削除: ⑯

※1 企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※2 その他の資料を添付する場合、資料名を記載してください。また、複数添付する場合、適宜欄を追加してください。

※3 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「応募者確認欄」に斜線を引いてください。

3 入札辞退時等の提出書類

(様式 3-1)

年 月 日

削除: 平成

入札辞退届

(あて先) 福岡市長

〇〇年〇月〇日付けで公告された「福岡市第2期展示場等整備事業」について、下記の理由により、
入札の参加を辞退します。

削除: 平成

記

書式変更: 中央揃え

(辞退理由を記載すること)

削除: .

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

(様式 3-2)

年 月 日

削除: 平成

構成員等変更承諾願

(あて先) 福岡市長

〇〇年〇月〇日に提出した「福岡市第2期展示場等整備事業」の参加資格審査書類のうち応募者構成表及び役割分担表(様式 2-3)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

削除: 平成

なお、入札説明書に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

変更内容	
変更理由	

注1 「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

注2 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

(様式 3-3)

年 月 日

削除: 平成

審査結果等に関する理由説明の要求書

(あて先) 福岡市長

「福岡市第2期展示場等整備事業」に係る審査結果等の説明を求めます。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

4 - 1 入札書類提出届等

(様式 4-1-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔入札書類提出届等〕

年 月 日

削除: 平成

(様式 4-1-2)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入札書類提出届

(あて先) 福岡市長

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

「福岡市第2期展示場等整備事業」の入札説明書等に基づき、入札書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

連絡先	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
-----	---	--

(様式 4-1-3)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入札書類確認書

(1) 入札書類提出届等【1部 ※様式 4-1-5のみ副本 5部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-1-1	表紙		
様式 4-1-2	入札書類提出届		
様式 4-1-3	入札書類確認書		
様式 4-1-4	要求水準に関する誓約書		
様式 4-1-5	要求水準チェックリスト		
様式 4-1-6	委任状 (代表企業用)		

(2) 入札書【1部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-2-1	入札書		
様式 4-2-2	入札価格内訳書		

(3) 入札価格の内訳に関する提出書類【正本 1部・副本 15部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-3-1	表紙		
様式 4-3-2	立体駐車場 施設設計・建設費の内訳書		
様式 4-3-3	第2期展示場 施設設計・建設費の内訳書		
様式 4-3-4	大屋根 施設設計・建設費の内訳書		
様式 4-3-5	サービス対価A-1 支払予定表		
様式 4-3-6	サービス対価A-2 支払予定表		
様式 4-3-7	サービス対価B-1 支払予定表		
様式 4-3-8	サービス対価B-2 支払予定表		
様式 4-3-9	サービス対価B-3 支払予定表		
様式 4-3-10	サービス対価B-4 支払予定表		
様式 4-3-11	投資計画及び資金調達計画書		
様式 4-3-12	長期収支計画表及びサービス対価支払予定表		

(4) 事業計画に関する提出書類【正本1部・副本15部】

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-4-1	表紙		
様式 4-4-2	統括管理業務に関わる業務実施計画		
様式 4-4-3	設計業務に関わる業務実施計画		
様式 4-4-4	建設業務（建設工事）に関わる業務実施計画		
様式 4-4-5	建設業務（電気工事）に関わる業務実施計画		
様式 4-4-6	建設業務（管工事）に関わる業務実施計画		
様式 4-4-7	建設業務（土木工事）に関わる業務実施計画		
様式 4-4-8	工事監理業務に関わる業務実施計画		
様式 4-4-9	維持管理業務に関わる業務実施計画		

(5) 設計説明に関する提出書類【正本1部・副本15部】

①第2期展示場

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-5-1-1	表紙		
様式 4-5-1-2	建築概要書		
様式 4-5-1-3	面積表及び仕様		
様式 4-5-1-4	仕上表		
様式 4-5-1-5	構造計画概要書		
様式 4-5-1-6	設備計画概要書		
様式 4-5-1-7	防災計画概要書		

②立体駐車場

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-5-2-1	表紙		
様式 4-5-2-2	建築概要書		
様式 4-5-2-3	面積表及び仕様		
様式 4-5-2-4	仕上表		
様式 4-5-2-5	構造計画概要書		
様式 4-5-2-6	設備計画概要書		
様式 4-5-2-7	防災計画概要書		

(6) 性能審査に関する提案書【正本1部・副本15部】

① P F I 事業に係る計画全体に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-6-1-1	表紙		
様式 4-6-1-2	事業実施の基本方針に関する提案書		
様式 4-6-1-3	事業の実施体制に関する提案書		
様式 4-6-1-4	施設運営者等との連携に関する提案書		
様式 4-6-1-5	施工計画に関する提案書		
様式 4-6-1-6	事業の安定性・確実性に関する提案書		
様式 4-6-1-7	リスクへの対応に関する提案書		
様式 4-6-1-8	モニタリングに関する提案書		
様式 4-6-1-9-1	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(1)		
様式 4-6-1-9-2	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(2)		

② 第2期展示場の整備（大屋根広場を含む）に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-6-2-1	表紙		
様式 4-6-2-2	施設配置・外構計画に関する提案書		
様式 4-6-2-3	景観及びデザイン計画に関する提案書		
様式 4-6-2-4	諸室計画に関する提案書		
様式 4-6-2-5	設備計画・什器備品計画に関する提案書		
様式 4-6-2-6	安心・安全への配慮に関する提案書		
様式 4-6-2-7	環境への配慮に関する提案書		
様式 4-6-2-8	コストマネジメントに関する提案書		
様式 4-6-2-9	省エネルギーに関する提案書		
様式 4-6-2-10	ユニバーサルデザインに関する提案書		
様式 4-6-2-11	大屋根広場に関する提案書		

③立体駐車場の整備に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-6-3-1	表紙		
様式 4-6-3-2	施設配置・外構計画に関する提案書		
様式 4-6-3-3	景観及びデザイン計画に関する提案書		
様式 4-6-3-4	ユニバーサルデザインに関する提案書		
様式 4-6-3-5	機器計画に関する提案書		
様式 4-6-3-6	安心・安全への配慮に関する提案書		
様式 4-6-3-7	コストマネジメントに関する提案書		

④第2期展示場の維持管理に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-6-4-1	表紙		
様式 4-6-4-2	維持管理方針に関する提案書		
様式 4-6-4-3	維持管理計画に関する提案書		
様式 4-6-4-4	省エネルギーに関する提案書		
様式 4-6-4-5	修繕計画に関する提案書		

⑤立体駐車場の維持管理に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-6-5-1	表紙		
様式 4-6-5-2	維持管理方針に関する提案書		
様式 4-6-5-3	維持管理計画に関する提案書		
様式 4-6-5-4	省エネルギーに関する提案書		
様式 4-6-5-5	修繕計画に関する提案書		

(7) 図面及び計算書

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
様式 4-7-1	表紙		
様式 4-7-2	コンセプトシート		
様式 4-7-3	中表紙（第2期展示場）		
図面 1-1	第2期展示場：完成予想図（外観図）		
図面 1-2	第2期展示場：内観透視図		

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
図面 1-3	第 2 期展示場：施設概要		
図面 1-4	外部・内部仕上げ表		
図面 1-5	第 2 期展示場：配置図		
図面 1-6	第 2 期展示場：平面図		
図面 1-7	第 2 期展示場：立面図		
図面 1-8	第 2 期展示場：断面図		
図面 1-9	第 2 期展示場：日影図		
図面 1-10	第 2 期展示場：求積図（建築基準法に基づく算定）		
図面 1-11	第 2 期展示場：動線計画図		
図面 1-12	第 2 期展示場：構造概要		
図面 1-13	第 2 期展示場：構造計画図		
図面 1-14	第 2 期展示場：設備概要		
図面 1-15	第 2 期展示場：設備計画図		
図面 1-16	第 2 期展示場：各種設備系統図		
図面 1-17	第 2 期展示場：舞台設備図		
図面 1-18	第 2 期展示場：緑化計画図		
図面 1-19	第 2 期展示場：仮設計画図		
図面 1-20	什器備品計画概要書		
図面 1-21	設備備品計画概要書		
検討書	第 2 期展示場：大屋根広場の法的解釈に関する説明資料（建築基準法、消防法等）		
計算書 1	第 2 期展示場：CASBEE 福岡・計算書		
様式 4-7-4	中表紙（立体駐車場）		
図面 2-1	立体駐車場：完成予想図（外観図）		
図面 2-2	立体駐車場：内観透視図		
図面 2-3	立体駐車場：施設概要		
図面 2-4	外部・内部仕上げ表		
図面 2-5	立体駐車場：配置図		
図面 2-6	立体駐車場：平面図		
図面 2-7	立体駐車場：立面図		
図面 2-8	立体駐車場：断面図		
図面 2-9	立体駐車場：日影図		
図面 2-10	立体駐車場：求積図		
図面 2-11	立体駐車場：動線計画図		
図面 2-12	立体駐車場：構造概要		
図面 2-13	立体駐車場：構造計画図		
図面 2-14	立体駐車場：設備概要		
図面 2-15	立体駐車場：設備計画図		
図面 2-16	立体駐車場：各種設備系統図		

様式番号	提出書類の名称	確認欄	
		応募者	市
図面 2-17	立体駐車場：緑化計画図		
図面 2-18	立体駐車場：仮設計画図		
図面 2-19	立体駐車場：駐車場管制システム図		
図面 2-20	什器備品計画概要書		
計算書 2	立体駐車場：CASBEE 福岡・計算書		

注 1 必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、応募者確認欄に○印を記載してください。市確認欄は、市が使用しますので、空欄のままにしてください。

注 2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 4-1-4)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

要求水準に関する誓約書

(あて先) 福岡市長

「福岡市第2期展示場等整備事業」入札説明書に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

(様式 4-1-5)

要求水準チェックリスト

番号	要求水準書				提案書	
	大項目	中項目	小項目	細目	様式番号 該当頁	内容
1	第1 総則	1 本要求水準書の位置づけ				本要求水準書(以下、「以下「本書」という。))は、福岡市(以下、「以下「市」という。))が、福岡市第2期展示場等整備事業(以下、「以下「本事業」という。))を実施する事業者を募集及び選定するに当たり、応募者を対象に公表する入札説明書と一体のものとして提示するものである。 本事業に関して尚残とする条件で、本事業のうち設計管理業務、設計業務、工事監理業務、建設業務及び維持管理業務(以下、「以下「副別業務」という。))に関して、市が要求するサービスの最低水準を示すとともに、事業及び業務内容についての理解を深め、より具体的な検討を加えるための技術資料を提供するものである。 応募者は、本書の内容を十分に確認した上で提案を行うこと。
2		2 事業の目的				要求水準書1参照
3		3 本事業の基本的な特 組み	(1) 事業スキームの概 要	図表1		要求水準書図表1参照
4			(2) 施設構成の概要	図表2		本施設:第2期展示場(大屋根広場を含む)、立体駐車場
5			(3) 関係主体の役割分 担	図表3		要求水準書図表3参照
6			(4) 事業スケジュール	① 第2期展示場(大屋根 広場含む)		ア 設計・建設期間 事業契約締結日～2021年2月28日 2021年2月28日までに設計図書に定められた工事を完成させ、2021年2月28日までに市に施設を引き渡すこと。市は、その後速やかに所有権取得手続等を行う。(工事着手は、立体駐車場の供用開始後とする。) イ 開始準備期間 2021年3月1日～2021年3月31日 ク 供用開始予定日 2021年4月1日 ニ 維持管理期間 2021年4月1日～2036年3月31日
7			② 立体駐車場			ア 設計・建設期間 事業契約締結日～2020年4月30日 設計図書に定められた工事を完成させ、2020年4月30日までに市に施設を引き渡すこと。市は、その後速やかに所有権取得手続等を行う。なお、立体駐車場については、設計・建設期間中に開業前準備支援業務を行うものとする。 イ 供用開始予定日 2020年5月1日 ク 維持管理期間 2020年5月1日～2036年3月31日
8		4 遵守すべき法令等	(1) 法令			関係法令を遵守する
9			(2) 条例・規則等			条例、規則等を遵守する
10			(3) 各種基準・指針等			本事業の要求水準と照合の上で、適宜参考にする
11		5 著作・特許権等の使 用	(1) 著作権			提案書と書頭の著作権は、応募者グループに帰属する。ただし、市が福岡市情報公開条例に基づき応募内容を公表する場合、その他が必要と認めるときには、市は事業者と協議の上、提出書類の全部または一部を無償で使用できるものとする。
12			(2) 特許権等			提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている工事材料、施工方法及び維持管理方法等を使用する場合は、その使用に関する一切の責任を応募者が負担する。
13		6 要求水準の変更	(1) 要求水準の変更事 由			市は、事業期間中に、次の事由により要求水準を変更する場合がある。 ・法令等の変更により業務内容が著しく変更されるとき。 ・地震、風水害、新型コロナウイルス等の感染症の流行その他の災害等の発生や事故等により、特別な業務内容が常時必要となる又は業務内容が著しく変更されるとき。 ・市の事由により業務内容の変更が必要となるとき。 ・その他業務内容の変更が特に必要と認められるとき。
14			(2) 要求水準の変更手 続			市は、要求水準を変更する場合、事前に事業者へ通知する。要求水準の変更に伴い、事業契約書に基づき事業者から支払うサービス購入費を含め、事業契約書の変更が必要となる場合、必要な契約変更を行うものとする。
15		7 事業期間終了時の引 継ぎ等				建築物工事においてはライフサイクルを70年間とした長期修繕計画を策定し、市に提出すること。
16						その後、事業期間終了3年前には、施設の状況についてチェック・詳細を行い、上記計画の時点修正を行うとともに、報告書を市に提出すること。

(様式 4-1-6)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

委任状
(代理人が入札する場合)

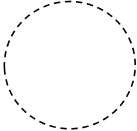
(あて先) 福岡市長

(委任者)

応募者 (代表企業)	グループ名	印
	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名	

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

代理人	住所 氏名	印
委任事項	「福岡市第2期展示場等整備事業」に係る入札及び代理人選任に関する一切の権限	
受任者 使用印鑑		

4-2 入札書

(様式 4-2-1)

〇〇年〇月〇〇日

削除: 平成

入 札 書

件名	福岡市第2期展示場等整備事業
----	----------------

入札 金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記のとおり、「福岡市第2期展示場等整備事業」の入札説明書等の各条項を承諾の上、入札します。
上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

(あて先) 福岡市長 高島 宗一郎

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
------	-----------------------	---

代理人の場合	住所 氏名	印
--------	----------	---

- 注1 入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に
¥の記号を付記すること。
注2 入札金額が予定価格を超えている場合は失格とする。
注3 代理人による入札の場合は、代理人欄に記載すること。
注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。

(様式 4-2-2)

入札価格内訳書

費目	金額
入札価格 (①+②+③+④+⑤+⑥)	円
①第2期展示場の施設整備の対価のうち施設整備費相当額	円
②第2期展示場の施設整備の対価のうち割賦金利相当額	円
③立体駐車場の施設整備の対価のうち施設整備費相当額	円
④立体駐車場の施設整備の対価のうち割賦金利相当額	円
⑤第2期展示場の維持管理に要する費用	円
⑥立体駐車場の維持管理に要する費用	円

- 注1 各項目とも事業期間中の総額を記載してください。
- 注2 金額欄は消費税及び地方消費税を含めない金額を記載してください。
- 注3 入札金額は、入札書(様式4-2-1)の金額と同額になります。
- 注4 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

4-3 入札価格の内訳に関する提出書類

(様式 4-3-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[入札価格の内訳に関する提出書類]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式4-3-2	立体駐車場 施設設計・建設費の内訳書				
	(単位:円)				
	2018年度	2019年度	2020年度	合計	備考
設計等業務費(A)					
事前調査業務費					
設計業務費					
許認可申請費用					
工事監理業務費(B)					
建設工事費(C)					
建築工事費					
()					
()					
()					
電気設備工事費					
()					
()					
()					
空調設備工事費					
()					
()					
()					
衛生設備工事費					
()					
()					
()					
昇降機設備工事費					
()					
()					
外構工事費					
その他工事費					
()					
()					
共通費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
()					
備品等調達・設置費					
その他工事費					
その他の初期投資費(D)					
建設期間中金利					
SPC開業費用					
契約に係る費用					
公租公課					
融資関連費用					
()					
合計(A+B+C+D)(税抜)					
消費税及び地方消費税相当額					
合計(A+B+C+D)(税込)					

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物価変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
注7 備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。
注8 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-2
設計等業務費(A)
事前調査業務費
設計業務費
許認可申請費用
工事監理業務費(B)
建設工事費(C)
建築工事費
()
()
()
電気設備工事費
()
()
()
空調設備工事費
()
()
()
衛生設備工事費
()
()
()
昇降機設備工事費
()
()
外構工事費
その他工事費
()
()
共通費
共通仮設費
現場管理費
一般管理費
()
備品等調達・設置費
その他工事費
その他の初期投資費(D)
建設期間中金利
SPC開業費用
契約に係る費用
公租公課
融資関連費用
()
合計(A+B+C+D)(税抜)
消費税及び地方消費税相当額
合計(A+B+C+D)(税込)

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物価変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
注7 備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。
注8 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除:

様式4-3-3	第2期展示場 施設設計・建設費の内訳書				
	(単位:円)				
	2018年度	2019年度	2020年度	合計	備考
設計等業務費(A)					
事前調査業務費					
設計業務費					
許認可申請費用					
工事監理業務費(B)					
建設工事費(C)					
建築工事費					
()					
()					
()					
電気設備工事費					
()					
()					
()					
空調設備工事費					
()					
()					
()					
衛生設備工事費					
()					
()					
()					
昇降機設備工事費					
()					
()					
音響設備工事費					
()					
()					
外構工事費					
その他工事費					
()					
()					
共通費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
()					
備品等調達・設置費					
その他工事費					
その他の初期投資費(D)					
建設期間中金利					
契約に係る費用					
公租公課					
融資関連費用					
()					
合計(A+B+C+D)(税抜)					
消費税及び地方消費税相当額					
合計(A+B+C+D)(税込)					

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
 注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
 注3 物価変動は考慮せず記載してください。
 注4 消費税率は8%としてください。
 注5 関連する様式と整合させてください。
 注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
 注7 備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。
 注8 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除: ... [3]

様式4-3-4	
設計等業務費(A)	
事前調査業務費	
設計業務費	
許認可申請費用	
工事監理業務費(B)	
建設工事費(C)	
建築工事費	
()	
()	
()	
その他工事費	
()	
()	
共通費	
共通仮設費	
現場管理費	
一般管理費	
()	
その他の初期投資費(D)	
建設期間中金利	
契約に係る費用	
公租公課	
融資関連費用	
()	
合計(A+B+C+D)(税抜)	
消費税及び地方消費税相当額	
合計(A+B+C+D)(税込)	

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨て)
 注2 項目の内訳は原則上記によります
 注3 物価変動は考慮せず記載してくだ
 注4 消費税率は8%としてください。
 注5 関連する様式と整合させてください
 注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前
 注7 備考欄には積算根拠を出来る限り
 注8 提出に当たっては、この記入要領

削除:

様式4-3-4	大屋根 施設設計・建設費の内訳書				
	(単位:円)				
	2018年度	2019年度	2020年度	合計	備考
設計等業務費(A)					
事前調査業務費					
設計業務費					
許認可申請費用					
工事監理業務費(B)					
建設工事費(C)					
建築工事費					
()					
()					
()					
その他工事費					
()					
()					
共通費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
()					
その他の初期投資費(D)					
建設期間中金利					
契約に係る費用					
公租公課					
融資関連費用					
()					
合計(A+B+C+D)(税抜)					
消費税及び地方消費税相当額					
合計(A+B+C+D)(税込)					

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物価変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
注7 備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。
注8 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-5		
1.割賦金利の利率		
基準金利(a)		%
スプレッド(b)		%
割賦金利の利率(a+b)		%

2.支払予定表		
回	支払対象期間	支払時
1	～平成31年 12月	平成31年
2	平成32年 1月～平成32年 3月	平成32年
3	平成32年 4月～平成32年 6月	平成32年
4	平成32年 7月～平成32年 9月	平成32年
5	平成32年 10月～平成32年 12月	平成32年
6	平成33年 1月～平成33年 3月	平成33年
7	平成33年 4月～平成33年 6月	平成33年
8	平成33年 7月～平成33年 9月	平成33年
9	平成33年 10月～平成33年 12月	平成33年
10	平成34年 1月～平成34年 3月	平成34年
11	平成34年 4月～平成34年 6月	平成34年
12	平成34年 7月～平成34年 9月	平成34年
13	平成34年 10月～平成34年 12月	平成34年
14	平成35年 1月～平成35年 3月	平成35年
15	平成35年 4月～平成35年 6月	平成35年
16	平成35年 7月～平成35年 9月	平成35年
17	平成35年 10月～平成35年 12月	平成35年
18	平成36年 1月～平成36年 3月	平成36年
19	平成36年 4月～平成36年 6月	平成36年
20	平成36年 7月～平成36年 9月	平成36年
21	平成36年 10月～平成36年 12月	平成36年
22	平成37年 1月～平成37年 3月	平成37年
23	平成37年 4月～平成37年 6月	平成37年
24	平成37年 7月～平成37年 9月	平成37年
25	平成37年 10月～平成37年 12月	平成37年
26	平成38年 1月～平成38年 3月	平成38年
27	平成38年 4月～平成38年 6月	平成38年
28	平成38年 7月～平成38年 9月	平成38年
29	平成38年 10月～平成38年 12月	平成38年
30	平成39年 1月～平成39年 3月	平成39年
31	平成39年 4月～平成39年 6月	平成39年
32	平成39年 7月～平成39年 9月	平成39年
33	平成39年 10月～平成39年 12月	平成39年
34	平成40年 1月～平成40年 3月	平成40年
35	平成40年 4月～平成40年 6月	平成40年
36	平成40年 7月～平成40年 9月	平成40年
37	平成40年 10月～平成40年 12月	平成40年
38	平成41年 1月～平成41年 3月	平成41年
39	平成41年 4月～平成41年 6月	平成41年
40	平成41年 7月～平成41年 9月	平成41年
41	平成41年 10月～平成41年 12月	平成41年
42	平成42年 1月～平成42年 3月	平成42年
43	平成42年 4月～平成42年 6月	平成42年
44	平成42年 7月～平成42年 9月	平成42年
45	平成42年 10月～平成42年 12月	平成42年
46	平成43年 1月～平成43年 3月	平成43年
47	平成43年 4月～平成43年 6月	平成43年
48	平成43年 7月～平成43年 9月	平成43年
49	平成43年 10月～平成43年 12月	平成43年
50	平成44年 1月～平成44年 3月	平成44年
51	平成44年 4月～平成44年 6月	平成44年
52	平成44年 7月～平成44年 9月	平成44年
53	平成44年 10月～平成44年 12月	平成44年
54	平成45年 1月～平成45年 3月	平成45年
55	平成45年 4月～平成45年 6月	平成45年
56	平成45年 7月～平成45年 9月	平成45年
57	平成45年 10月～平成45年 12月	平成45年
58	平成46年 1月～平成46年 3月	平成46年
59	平成46年 4月～平成46年 6月	平成46年
60	平成46年 7月～平成46年 9月	平成46年
61	平成46年 10月～平成46年 12月	平成46年
62	平成47年 1月～平成47年 3月	平成47年
63	平成47年 4月～平成47年 6月	平成47年
64	平成47年 7月～平成47年 9月	平成47年
65	平成47年 10月～平成47年 12月	平成47年
66	平成48年 1月～平成48年 3月	平成48年
合計		

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 物価変動は考慮せず記載してください。
注3 消費税率は8%としてください。
注4 関連する様式と整合させてください。
注5 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式により
注6 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除し

削除:

様式4-3-5	サービス対価A-1支払予定表
---------	----------------

1.割賦金利の利率	
基準金利(a)	%
スプレッド(b)	%
割賦金利の利率(a+b)	%

2. 支払予定表 (単位:円)

回	支払対象期間	支払時期	立体駐車場の初期整備に係る対価			
			元本	割賦金利	元本に対する消費税等	合計
1	～ 2020年 6月	2020年 6月	円	円	円	円
2	2020年 7月～2020年 9月	2020年 9月	円	円	円	円
3	2020年 10月～2020年 12月	2020年 12月	円	円	円	円
4	2021年 1月～2021年 3月	2021年 3月	円	円	円	円
5	2021年 4月～2021年 6月	2021年 6月	円	円	円	円
6	2021年 7月～2021年 9月	2021年 9月	円	円	円	円
7	2021年 10月～2021年 12月	2021年 12月	円	円	円	円
8	2022年 1月～2022年 3月	2022年 3月	円	円	円	円
9	2022年 4月～2022年 6月	2022年 6月	円	円	円	円
10	2022年 7月～2022年 9月	2022年 9月	円	円	円	円
11	2022年 10月～2022年 12月	2022年 12月	円	円	円	円
12	2023年 1月～2023年 3月	2023年 3月	円	円	円	円
13	2023年 4月～2023年 6月	2023年 6月	円	円	円	円
14	2023年 7月～2023年 9月	2023年 9月	円	円	円	円
15	2023年 10月～2023年 12月	2023年 12月	円	円	円	円
16	2024年 1月～2024年 3月	2024年 3月	円	円	円	円
17	2024年 4月～2024年 6月	2024年 6月	円	円	円	円
18	2024年 7月～2024年 9月	2024年 9月	円	円	円	円
19	2024年 10月～2024年 12月	2024年 12月	円	円	円	円
20	2025年 1月～2025年 3月	2025年 3月	円	円	円	円
21	2025年 4月～2025年 6月	2025年 6月	円	円	円	円
22	2025年 7月～2025年 9月	2025年 9月	円	円	円	円
23	2025年 10月～2025年 12月	2025年 12月	円	円	円	円
24	2026年 1月～2026年 3月	2026年 3月	円	円	円	円
25	2026年 4月～2026年 6月	2026年 6月	円	円	円	円
26	2026年 7月～2026年 9月	2026年 9月	円	円	円	円
27	2026年 10月～2026年 12月	2026年 12月	円	円	円	円
28	2027年 1月～2027年 3月	2027年 3月	円	円	円	円
29	2027年 4月～2027年 6月	2027年 6月	円	円	円	円
30	2027年 7月～2027年 9月	2027年 9月	円	円	円	円
31	2027年 10月～2027年 12月	2027年 12月	円	円	円	円
32	2028年 1月～2028年 3月	2028年 3月	円	円	円	円
33	2028年 4月～2028年 6月	2028年 6月	円	円	円	円
34	2028年 7月～2028年 9月	2028年 9月	円	円	円	円
35	2028年 10月～2028年 12月	2028年 12月	円	円	円	円
36	2029年 1月～2029年 3月	2029年 3月	円	円	円	円
37	2029年 4月～2029年 6月	2029年 6月	円	円	円	円
38	2029年 7月～2029年 9月	2029年 9月	円	円	円	円
39	2029年 10月～2029年 12月	2029年 12月	円	円	円	円
40	2030年 1月～2030年 3月	2030年 3月	円	円	円	円
41	2030年 4月～2030年 6月	2030年 6月	円	円	円	円
42	2030年 7月～2030年 9月	2030年 9月	円	円	円	円
43	2030年 10月～2030年 12月	2030年 12月	円	円	円	円
44	2031年 1月～2031年 3月	2031年 3月	円	円	円	円
45	2031年 4月～2031年 6月	2031年 6月	円	円	円	円
46	2031年 7月～2031年 9月	2031年 9月	円	円	円	円
47	2031年 10月～2031年 12月	2031年 12月	円	円	円	円
48	2032年 1月～2032年 3月	2032年 3月	円	円	円	円
49	2032年 4月～2032年 6月	2032年 6月	円	円	円	円
50	2032年 7月～2032年 9月	2032年 9月	円	円	円	円
51	2032年 10月～2032年 12月	2032年 12月	円	円	円	円
52	2033年 1月～2033年 3月	2033年 3月	円	円	円	円
53	2033年 4月～2033年 6月	2033年 6月	円	円	円	円
54	2033年 7月～2033年 9月	2033年 9月	円	円	円	円
55	2033年 10月～2033年 12月	2033年 12月	円	円	円	円
56	2034年 1月～2034年 3月	2034年 3月	円	円	円	円
57	2034年 4月～2034年 6月	2034年 6月	円	円	円	円
58	2034年 7月～2034年 9月	2034年 9月	円	円	円	円
59	2034年 10月～2034年 12月	2034年 12月	円	円	円	円
60	2035年 1月～2035年 3月	2035年 3月	円	円	円	円
61	2035年 4月～2035年 6月	2035年 6月	円	円	円	円
62	2035年 7月～2035年 9月	2035年 9月	円	円	円	円
63	2035年 10月～2035年 12月	2035年 12月	円	円	円	円
64	2036年 1月～2036年 3月	2036年 3月	円	円	円	円
合計			円	円	円	円

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 物価変動は考慮せず記載してください。
注3 消費税率は8%としてください。
注4 関連する様式と整合させてください。
注5 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
注6 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-6	
---------	--

1.割賦金利の利率	
基準金利(a)	%
スプレッド(b)	%
割賦金利の利率(a+b)	%

2. 支払予定表

回	支払対象期間	支払
1	～ 平成33年 6月	平成33
2	平成33年 7月～平成33年 9月	平成33
3	平成33年 10月～平成33年 12月	平成33
4	平成34年 1月～平成34年 3月	平成34
5	平成34年 4月～平成34年 6月	平成34
6	平成34年 7月～平成34年 9月	平成34
7	平成34年 10月～平成34年 12月	平成34
8	平成35年 1月～平成35年 3月	平成35
9	平成35年 4月～平成35年 6月	平成35
10	平成35年 7月～平成35年 9月	平成35
11	平成35年 10月～平成35年 12月	平成35
12	平成36年 1月～平成36年 3月	平成36
13	平成36年 4月～平成36年 6月	平成36
14	平成36年 7月～平成36年 9月	平成36
15	平成36年 10月～平成36年 12月	平成36
16	平成37年 1月～平成37年 3月	平成37
17	平成37年 4月～平成37年 6月	平成37
18	平成37年 7月～平成37年 9月	平成37
19	平成37年 10月～平成37年 12月	平成37
20	平成38年 1月～平成38年 3月	平成38
21	平成38年 4月～平成38年 6月	平成38
22	平成38年 7月～平成38年 9月	平成38
23	平成38年 10月～平成38年 12月	平成38
24	平成39年 1月～平成39年 3月	平成39
25	平成39年 4月～平成39年 6月	平成39
26	平成39年 7月～平成39年 9月	平成39
27	平成39年 10月～平成39年 12月	平成39
28	平成40年 1月～平成40年 3月	平成40
29	平成40年 4月～平成40年 6月	平成40
30	平成40年 7月～平成40年 9月	平成40
31	平成40年 10月～平成40年 12月	平成40
32	平成41年 1月～平成41年 3月	平成41
33	平成41年 4月～平成41年 6月	平成41
34	平成41年 7月～平成41年 9月	平成41
35	平成41年 10月～平成41年 12月	平成41
36	平成42年 1月～平成42年 3月	平成42
37	平成42年 4月～平成42年 6月	平成42
38	平成42年 7月～平成42年 9月	平成42
39	平成42年 10月～平成42年 12月	平成42
40	平成43年 1月～平成43年 3月	平成43
41	平成43年 4月～平成43年 6月	平成43
42	平成43年 7月～平成43年 9月	平成43
43	平成43年 10月～平成43年 12月	平成43
44	平成44年 1月～平成44年 3月	平成44
45	平成44年 4月～平成44年 6月	平成44
46	平成44年 7月～平成44年 9月	平成44
47	平成44年 10月～平成44年 12月	平成44
48	平成45年 1月～平成45年 3月	平成45
49	平成45年 4月～平成45年 6月	平成45
50	平成45年 7月～平成45年 9月	平成45
51	平成45年 10月～平成45年 12月	平成45
52	平成46年 1月～平成46年 3月	平成46
53	平成46年 4月～平成46年 6月	平成46
54	平成46年 7月～平成46年 9月	平成46
55	平成46年 10月～平成46年 12月	平成46
56	平成47年 1月～平成47年 3月	平成47
57	平成47年 4月～平成47年 6月	平成47
58	平成47年 7月～平成47年 9月	平成47
59	平成47年 10月～平成47年 12月	平成47
60	平成48年 1月～平成48年 3月	平成48
合計		

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 物価変動は考慮せず記載してください。
注3 消費税率は8%としてください。
注4 関連する様式と整合させてください。
注5 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式
注6 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除:

様式4-3-6 サービス対価A-2支払予定表

1 割賦金利の利率		%
基準金利(a)		%
スプレッド(b)		%
割賦金利の利率(a+b)		%

2. 支払予定表 (単位:円)

回	支払対象期間	支払時期	第2期展示場の初期整備に係る対価			
			元本	割賦金利	元本に対する消費税等	合計
1	～ 2021年 3月	2021年 3月				
2	2021年 4月～2021年 6月	2021年 6月				
3	2021年 7月～2021年 9月	2021年 9月	円	円	円	円
4	2021年 10月～2021年 12月	2021年 12月	円	円	円	円
5	2022年 1月～2022年 3月	2022年 3月	円	円	円	円
6	2022年 4月～2022年 6月	2022年 6月	円	円	円	円
7	2022年 7月～2022年 9月	2022年 9月	円	円	円	円
8	2022年 10月～2022年 12月	2022年 12月	円	円	円	円
9	2023年 1月～2023年 3月	2023年 3月	円	円	円	円
10	2023年 4月～2023年 6月	2023年 6月	円	円	円	円
11	2023年 7月～2023年 9月	2023年 9月	円	円	円	円
12	2023年 10月～2023年 12月	2023年 12月	円	円	円	円
13	2024年 1月～2024年 3月	2024年 3月	円	円	円	円
14	2024年 4月～2024年 6月	2024年 6月	円	円	円	円
15	2024年 7月～2024年 9月	2024年 9月	円	円	円	円
16	2024年 10月～2024年 12月	2024年 12月	円	円	円	円
17	2025年 1月～2025年 3月	2025年 3月	円	円	円	円
18	2025年 4月～2025年 6月	2025年 6月	円	円	円	円
19	2025年 7月～2025年 9月	2025年 9月	円	円	円	円
20	2025年 10月～2025年 12月	2025年 12月	円	円	円	円
21	2026年 1月～2026年 3月	2026年 3月	円	円	円	円
22	2026年 4月～2026年 6月	2026年 6月	円	円	円	円
23	2026年 7月～2026年 9月	2026年 9月	円	円	円	円
24	2026年 10月～2026年 12月	2026年 12月	円	円	円	円
25	2027年 1月～2027年 3月	2027年 3月	円	円	円	円
26	2027年 4月～2027年 6月	2027年 6月	円	円	円	円
27	2027年 7月～2027年 9月	2027年 9月	円	円	円	円
28	2027年 10月～2027年 12月	2027年 12月	円	円	円	円
29	2028年 1月～2028年 3月	2028年 3月	円	円	円	円
30	2028年 4月～2028年 6月	2028年 6月	円	円	円	円
31	2028年 7月～2028年 9月	2028年 9月	円	円	円	円
32	2028年 10月～2028年 12月	2028年 12月	円	円	円	円
33	2029年 1月～2029年 3月	2029年 3月	円	円	円	円
34	2029年 4月～2029年 6月	2029年 6月	円	円	円	円
35	2029年 7月～2029年 9月	2029年 9月	円	円	円	円
36	2029年 10月～2029年 12月	2029年 12月	円	円	円	円
37	2030年 1月～2030年 3月	2030年 3月	円	円	円	円
38	2030年 4月～2030年 6月	2030年 6月	円	円	円	円
39	2030年 7月～2030年 9月	2030年 9月	円	円	円	円
40	2030年 10月～2030年 12月	2030年 12月	円	円	円	円
41	2031年 1月～2031年 3月	2031年 3月	円	円	円	円
42	2031年 4月～2031年 6月	2031年 6月	円	円	円	円
43	2031年 7月～2031年 9月	2031年 9月	円	円	円	円
44	2031年 10月～2031年 12月	2031年 12月	円	円	円	円
45	2032年 1月～2032年 3月	2032年 3月	円	円	円	円
46	2032年 4月～2032年 6月	2032年 6月	円	円	円	円
47	2032年 7月～2032年 9月	2032年 9月	円	円	円	円
48	2032年 10月～2032年 12月	2032年 12月	円	円	円	円
49	2033年 1月～2033年 3月	2033年 3月	円	円	円	円
50	2033年 4月～2033年 6月	2033年 6月	円	円	円	円
51	2033年 7月～2033年 9月	2033年 9月	円	円	円	円
52	2033年 10月～2033年 12月	2033年 12月	円	円	円	円
53	2034年 1月～2034年 3月	2034年 3月	円	円	円	円
54	2034年 4月～2034年 6月	2034年 6月	円	円	円	円
55	2034年 7月～2034年 9月	2034年 9月	円	円	円	円
56	2034年 10月～2034年 12月	2034年 12月	円	円	円	円
57	2035年 1月～2035年 3月	2035年 3月	円	円	円	円
58	2035年 4月～2035年 6月	2035年 6月	円	円	円	円
59	2035年 7月～2035年 9月	2035年 9月	円	円	円	円
60	2035年 10月～2035年 12月	2035年 12月	円	円	円	円
61	2036年 1月～2036年 3月	2036年 3月	円	円	円	円
	合計		円	円	円	円

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
 注2 物価変動は考慮せず記載してください。
 注3 消費税率は8%としてください。
 注4 関連する様式と整合させてください。
 注5 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦(必要枚数)で作成してください。
 注6 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-7

費目	
維持管理業務	
ア	建築物保守管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
イ	建築設備保守管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
ウ	環境衛生管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
エ	設備備品保守管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
オ	植栽維持管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
カ	外構施設保守管理業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
キ	事業期間終了時の引継ぎ業務 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
統括管理業務	
	[労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
SPC	運営費 [労務費] [委託費] [消耗品費] [一般管理費] [その他]
合計(消費税及び地方消費税相当額除く)	
消費税及び地方消費税相当額	
合計(消費税及び地方消費税相当額含む)	
四半期毎の支払い金額	
※第1回支払いはその3分の2に相当する金額	

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
 注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必ず
 注3 物価変動は考慮せず記載してください。
 注4 消費税率は8%としてください。
 注5 関連する様式と整合させてください。
 注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式
 削除: 注7 提出に当たっては、この記入要領(注)も

様式4-3-7		サービス対価B-1支払予定表		
		(単位:円)		
費目	統括管理業務及び立体駐車場の維持管理業務に係る対価(修繕業務除く)			算定根拠
	1年あたり	事業期間合計		
維持管理業務				
ア 建築物保守管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
イ 建築設備保守管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
ウ 環境衛生管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
エ 設備備品保守管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
オ 植栽維持管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
カ 外構施設保守管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
キ 事業期間終了時の引継ぎ業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
統括管理業務				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
SPC運営費				
[労務費]				
[委託費]				
[消耗品費]				
[一般管理費]				
[その他]				
合 計(消費税及び地方消費税相当額除く)				
消費税及び地方消費税相当額				
合 計(消費税及び地方消費税相当額含む)				
四半期毎の支払い金額				
※第1回支払いはその3分の2に相当する金額				

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物価変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦1枚で作成してください。
注7 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-8	
費目	
維持管理業務	
ア 建築物保守管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
イ 建築設備保守管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
ウ 環境衛生管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
エ 設備備品保守管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
オ 植栽維持管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
カ 外構施設保守管理業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
キ 事業期間終了時の引継ぎ業務	
[労務費]	
[委託費]	
[消耗品費]	
[一般管理費]	
[その他]	
合 計(消費税及び地方消費税相当額除く)	
消費税及び地方消費税相当額	
合 計(消費税及び地方消費税相当額含む)	
四半期毎の支払い金額	

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物価変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦1枚で作成してください。
注7 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除:

様式4-3-8		サービス対価B-2支払予定表		
(単位:円)				
費目	第2期展示場の維持管理業務に係る対価(修繕業務除く)			
	1年あたり	事業期間合計	算定根拠	
維持管理業務				
ア	建築物保守管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
イ	建築設備保守管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
ウ	環境衛生管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
エ	設備備品保守管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
オ	植栽維持管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
カ	外構施設保守管理業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
キ	事業期間終了時の引継ぎ業務			
	【労務費】			
	【委託費】			
	【消耗品費】			
	【一般管理費】			
	【その他】			
合 計(消費税及び地方消費税相当額除く)				
消費税及び地方消費税相当額				
合 計(消費税及び地方消費税相当額含む)				
四半期毎の支払い金額				

- 注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)
- 注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
- 注3 物価変動は考慮せず記載してください。
- 注4 消費税率は8%としてください。
- 注5 関連する様式と整合させてください。
- 注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦1枚で作成してください。
- 注7 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-9

対象年度	区分	修繕項目	修繕業務名称	実施年度	平成31年度 1年度
立休館東端	建築	構造	修繕		
			修繕		
			修繕		
			修繕		
立休館東端	電気設備	電気	修繕		
			修繕		
			修繕		
			修繕		
立休館東端	空調設備	空調	修繕		
			修繕		
			修繕		
			修繕		
立休館東端	給排水設備	給水	修繕		
			修繕		
			修繕		
			修繕		
小計					
合 計(消費税及び地方消費税相当額除く)					
消費税及び地方消費税相当額(平成31年度、平成32年度は2か年度分)					
消費税及び地方消費税相当額(平成31年度、平成32年度は2か年度分)					
合 計(消費税及び地方消費税相当額含む)					11,141

注1 金額単位:円(1円未満は切り捨ててください)

注2 項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注3 物価変動は考慮せず記載してください。

注4 消費税率は8%としてください。

注5 関連する様式と整合させてください。

注6 添付のMicrosoft Excel(2010以前)の様式によりA4判縦1枚以内で作成してください。

注7 サービス対価B-2は、消費税を必ず記載します。

注8 5か年度合計(消費税除く)、5年毎の支払い金額は、赤字を削除して作成してください。

注9 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除:

様式4-3-8			サービス対価目-3支払予定表																	(単位:円)	
対象施設	区分	経費項目	経費業務名称	実施期間	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	事業経費合計
					1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	
施設経費	賃借	賃借料																			
		雑費																			
		燃料費																			
		光熱費																			
		水道料金																			
施設経費	固定設備	固定費																			
		動力																			
		メンテナンス																			
		賃借料																			
		建設費等																			
施設経費	管理費	管理費																			
		雑費																			
		賃借料																			
		賃借料																			
		賃借料																			
施設経費	経理業務費	給与																			
		雑費																			
		経費																			
		経費																			
		経費																			
その他																					
計(消費税及び地方消費税相当額)																					
5か年度合計(消費税及び地方消費税相当額を2020年度は最年度分)																					
消費税及び地方消費税相当額(2020年度は最年度分)																					
5か年度合計(消費税及び地方消費税相当額を2020年度は最年度分)					1)	2)					3)								4)		
事業経費の実収入(税額)					17/4		2/20					3/20							4/20		

注1 本欄は、同一再募集は等分して記載しない。
注2 項目の内訳は原則として記載しますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 事業経費は事業費と区別して記載しない。
注4 事業経費は必ず記載しない。
注5 経費科目は必ず記載しない。
注6 資料のMicrosoft Excel 2010以降の形式によりA3用紙2枚以内で作成してください。
注7 サービス対価目-3は、事業経費を本人の報告書に提出します。
注8 5か年度合計(消費税及び地方消費税相当額)は、事業経費の実収入(税額)は、必ず記載し、作成してください。
注9 提出に当たっては、この記入要領(注)を参照して提出してください。

様式4-3-10		サービス計画書-4支払予定表																	年度(月)																
対象施設	区分	修繕項目	修繕業務名称	実施概要	2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度		2026年度		2027年度		2028年度		2029年度		2030年度		2031年度		2032年度		2033年度		2034年度		2035年度		事業期間合計
					1年次	2年次	3年次	4年次	5年次	6年次	7年次	8年次	9年次	10年次	11年次	12年次	13年次	14年次	15年次	16年次	17年次														

注1 金額単位：円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記にありますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物産変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2016以降)の様式によりA3サイズ2枚以内で作成してください。
注7 サービス計画書-4は、消費税率を含んだ額を扱います。
注8 5か年度合計(消費税除く)、各年度の支払い金額は、赤字を削除し作成してください。
注9 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-10																																			
対象施設	区分	修繕項目	修繕業務名称	実施概要	2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度		2026年度		2027年度		2028年度		2029年度		2030年度		2031年度		2032年度		2033年度		2034年度		2035年度		事業期間合計
					1年次	2年次	3年次	4年次	5年次	6年次	7年次	8年次	9年次	10年次	11年次	12年次	13年次	14年次	15年次	16年次	17年次														

注1 金額単位：円(1円未満は切り捨ててください)
注2 項目の内訳は原則上記にありますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。
注3 物産変動は考慮せず記載してください。
注4 消費税率は8%としてください。
注5 関連する様式と整合させてください。
注6 添付のMicrosoft Excel(2016以降)の様式によりA3サイズ2枚以内で作成してください。
注7 サービス計画書-4は、消費税率を含んだ額を扱います。
注8 5か年度合計(消費税除く)、各年度の支払い金額は、赤字を削除し作成してください。
注9 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

削除:

様式4-3-11		投資計画及び資金調達計画書								
(1)投資計画書 (単位:千円)					(3)出資金明細表 (単位:千円)					
項目	2018年度	2019年度	2020年度	合計	出資者	出資金額	出資者の役割・要件の充足等	その他		
事前調査費										
設計費										
工事費										
工事監理費										
(その他)										
(その他)										
(その他)										
小計(税抜)										
消費税等										
合計										
(2)資金調達計画 (単位:千円)					(4)借入金明細表 (単位:千円)					
項目	2018年度	2019年度	2020年度	合計	金融機関等	借入金額	借入条件			
出資金	(出資者名)						借入金利	金利の説明	返済方法	その他
	(出資者名)									
	(出資者名)									
	小計									
借入金	(金融機関名)									
	(金融機関名)									
	(金融機関名)									
	小計									
その他	(調達先)									
	(調達先)									
	小計									
合計										

注1 初期投資費用・資金調達費用を提示してください。
注2 千円単位、千円未満は四捨五入記載してください。
注3 不動産に係る登録免許税及び不動産取得税は含めないでください。
注4 その他については、可能な範囲で具体的に記載してください。適宜記入欄を追加してください。
注5 (1)投資計画書については、消費税等を明確に区分してください。
注6 上表における年度とは、4月から翌年3月までを指します。
注7 他の様式と金額を整合させてください。

注1 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用してください。
注2 千円単位、千円未満は四捨五入してください。
注3 出資・借入について順次段階別に出資・貸出を受ける場合、必要とする出資金・借入金を全て調達した段階の計画を記入してください。
注4 出資者名及び金融機関名については具体名を記入してください。
注5 出資者の役割については、各出資者が本事業において果たす役割を記載してください。
注6 要件の充足については、各出資者が参加表明書において記載した「代表企業」「構成員」「協力企業」又は「それ以外」のいずれかを明記してください。
注7 借入条件の借入金利については具体的な金利水準(小数点第三位まで、例えば〇.〇〇〇%等、金利の説明については金利水準の算出根拠(例えば、基準金利は〇〇〇で〇.〇〇〇%、利ざやが〇.〇〇〇%等)や変動・固定金利の別等をできる限り詳細に記入してください。返済方法については、元金均等返済等の返済方法を具体的に記入してください。一般的に考えられる返済方法等とは異なった返済方法を採用する場合には、返済方法のみではなく毎年度の返済額等を記入してください。
注8 優先劣後構造を採用することを予定している場合、劣後借入・普通借入の別等については「その他」に記入してください。
注9 「その他」の欄にはこれ以外に応募者が必要と考える内容について適宜記入してください。
注10 他の様式と金額を整合させてください。
注11 金融機関等の関心表明書を添付してください。
注12 提出に当たっては、この記入要領(注)も削除して提出してください。

様式4-3-11			
(1)投資計画書			
項目	H30年度	H31年	
事前調査費			
設計費			
工事費			
工事監理費			
(その他)			
(その他)			
(その他)			
小計(税抜)			
消費税等			
合計			
(2)資金調達計画			
項目	H30年度	H31年	
出資金	(出資者名)		
	(出資者名)		
	(出資者名)		
	小計		
借入金	(金融機関名)		
	(金融機関名)		
	(金融機関名)		
	小計		
その他	(調達先)		
	(調達先)		
	小計		
合計			

注1 初期投資費用・資金調達費用を提示してください。
注2 千円単位、千円未満は四捨五入記載してください。
注3 不動産に係る登録免許税及び不動産取得税は含めないでください。
注4 その他については、可能な範囲で具体的に記載してください。
注5 (1)投資計画書については、消費税等を明確に区分してください。
注6 上表における年度とは、4月から翌年3月までを指します。
注7 他の様式と金額を整合させてください。

削除:

4-4 事業計画に関する提出書類

(様式 4-4-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔事業計画に関する提出書類〕

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-4-2	統括管理業務に関わる業務実施計画	1/3
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4 縦 3枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

書式変更: インデント: 左 2 字, 最初の行: 1 字

様式 4-4-3	設計業務に関わる業務実施計画	1/3
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4 縦 3枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

様式 4-4-4	建設業務（ 建築一式 工事）に関わる業務実施計画	1/3
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4 縦 3枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

削除: 建設

書式変更: インデント : 最初の行 : 3
字

様式 4-4-5	建設業務（電気工事）に関わる業務実施計画	1/1
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4縦 1枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

様式 4-4-6	建設業務（管工事）に関わる業務実施計画	1/1
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4縦 1枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

様式 4-4-7	建設業務（土木一式工事）に関わる業務実施計画	1/2
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4縦 2枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p> <p><u>注5 該当する工事が無い場合、「建築一式工事にすべて含まれるため該当工事はありません」等と記載してください。</u></p>		

様式 4-4-8	工事監理業務に関わる業務実施計画	1/3
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4縦 3枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

様式 4-4-9	維持管理業務に関わる業務実施計画	1/3
<p>注1 業務の具体的な実施方法等を記載してください。</p> <p>注2 A4 縦 3枚以内。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。</p> <p><u>注4 提案する業務の遂行に必要な資格がある場合、資格名称を記載するとともに、資格証の添付など業務遂行に支障がないことを示してください。</u></p>		

4-5 設計説明に関する提出書類

(様式 4-5-1-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔第2期展示場の設計説明に関する提出書類〕

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-5-1-2	建築概要書
------------	-------

項目	内容	備考
敷地面積	〇〇, 〇〇〇. 〇〇m ²	
建築面積	〇〇, 〇〇〇. 〇〇m ²	
建ぺい率	〇%	
延べ面積	〇〇, 〇〇〇. 〇〇m ²	
容積対象床面積	〇〇, 〇〇〇. 〇〇m ²	
容積率	〇%	
不動産登記法上の床面積		
階数	地上〇階・地下〇階	
最高高さ	〇m	
構造		
荷捌き駐車場台数		
緑化面積率	〇%	

- 注1 面積は小数点以下第2位まで記載してください。
- 注2 面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。
- 注3 項目は、必要に応じて適宜追加してください。
- 注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-1-3	面積表及び仕様
------------	---------

諸室名	床面積 (㎡)	特徴・仕様・数値等
貸室		
展示室		天井高 [] m
ホワイエ		
休憩コーナー		
ロッカーコーナー		
主催者控室		部屋数 [] 室
控室 (大)		部屋数 [] 室
控室 (小)		部屋数 [] 室
控室 (VIP)		部屋数 [] 室
会議室		部屋数 [] 室
共用エリア		
1階来場者用トイレ		
2階来場者用トイレ		
多目的トイレ		
主催者用トイレ		
授乳室		
管理エリア		
防災センター		天井高 [] m
仮眠室		
清掃員控室		
消防・警察控室		
救護室		
1階備品倉庫		
2階備品倉庫		
自動販売機コーナー		
その他	搬入ヤード または	

諸室名		床面積 (㎡)	特徴・仕様・数値等
	搬出入口 その他諸室 機械室、電気室、発 電機室		

- 注1 面積は小数点以下第2位まで記載してください。
- 注2 面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。
- 注3 項目は、必要に応じて適宜追加してください。
- 注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-1-4	仕上表
------------	-----

(1) 外部仕上げ表

部位	仕上げ概要（工法及び材料の仕様）
屋根	
外壁	
外部建具	
・・・	

(2) 外構部仕上げ表

場所	仕上げ概要（工法及び材料の仕様）
駐車場	
植栽	
・・・	

(3) 内部仕上げ表

室名	床	壁	天井	備考

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注2 主要な仕上げを記載してください。

注3 備考には「流し台」、「ブラインド」等の付属物を記載してください。

注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-1-5	構造計画概要書
------------	---------

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

	項目	計画概要、その他配慮項目等
構造 計画	構造種別	
	構造形式	
	基礎形式	
	耐震性能	
	耐風性能	
	耐久性能	
	特殊荷重（設備機器等）への考慮	

- 注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。
 注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-1-6	設備計画概要書
------------	---------

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

	項目	計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等
電気設備計画	電気設備	
	吊物機構設備	
	照明設備	
	雷保護設備	
	情報通信設備	
	構内電話交換設備	
	情報表示設備	
	映像・音響設備	
	テレビ共同受信設備	
	誘導支援設備	
	防災設備	
	機械警備設備	
	昇降機施設	
駐車場管制設備		
空調設備計画	空調設備	
	換気設備	
	排煙設備	
	自動制御設備	
給排水衛生設備	給水設備	
	給湯設備	
	排水通気設備	
	衛生器具設備	

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-1-7	防災計画概要書
------------	---------

No	項目	防災計画の考え方
1	防災計画基本方針	
2	敷地と道路	
3	防災設備	
4	火災覚知と通報	
5	避難	
6	排煙設備	
7	非常用の進入口と非常用昇降機	
8	消火設備	
9	防災センター	
10	内装制限	

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

(様式 4-5-2-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[立体駐車場の設計説明に関する提出書類]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-5-2-2	建築概要書
------------	-------

項目	内容	備考
敷地面積		
建築面積		
建ぺい率		
延べ面積		
容積対象床面積		
容積率		
不動産登記法上の床面積		
階数		
最高高さ		
構造		
駐車場台数		
緑化面積率		
車室		
車路		

- 注1 面積は小数点以下第2位まで記載してください。
- 注2 自走式立体駐車場、平面駐車場それぞれの概要がわかるように記載してください。
- 注3 面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。
- 注4 項目は、必要に応じて適宜追加してください。
- 注5 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-2-3 面積表及び仕様

階	階高 mm	延床面積						うち容積 対象床面 積 m ²	特徴・仕様等
		駐車場 m ²	階段・E V m ²	() m ²	() m ²	合 計 m ²			
階									
階									
階									
階									
階									
計									

- 注1 面積は小数点以下第2位まで記載してください。
- 注2 自走式立体駐車場、平面駐車場それぞれわかるように記載してください。
- 注3 面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。
- 注4 項目は、必要に応じて適宜追加してください。
- 注5 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-2-4	仕上表
------------	-----

(1) 外部仕上げ表

部位	仕上げ概要（工法及び材料の仕様）
屋根	
外壁	
外部建具	
・・・	

(2) 外構部仕上げ表

場所	仕上げ概要（工法及び材料の仕様）
駐車場	
植栽	
・・・	

(3) 内部仕上げ表

室名	床	壁	天井	備考
駐車場				
階段室				
管理室				

- 注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。
- 注2 自走式立体駐車場、平面駐車場それぞれわかるように記載してください。
- 注3 主要な仕上げを記載してください。
- 注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-2-5	構造計画概要書
------------	---------

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

	項目	計画概要、その他配慮項目等
構造 計画	構造種別	
	構造形式	
	基礎形式	
	耐震性能	
	耐風性能	
	耐久性能	

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。
 注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-2-6	設備計画概要書
------------	---------

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

	項目	計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等
電気設備計画	電気設備	
	照明設備	
	雷保護設備	
	情報通信設備	
	構内電話交換設備	
	情報表示設備	
	映像・音響設備	
	テレビ共同受信設備	
	誘導支援設備	
	防災設備	
	機械警備設備	
	昇降機施設	
	駐車場管制設備	
空調設備計画	空調設備	
	換気設備	
	排煙設備	
	自動制御設備	
給排水衛生設備	給水設備	
	給湯設備	
	排水通気設備	
	衛生器具設備	

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

様式 4-5-2-7	防災計画概要書
------------	---------

No	項目	防災計画の考え方
1	防災計画基本方針	
2	敷地と道路	
3	防災設備	
4	火災覚知と通報	

5	避難	
6	排煙設備	
7	非常用の進入口と非常用昇降機	
8	消火設備	
9	防災センター	
10	内装制限	

注1 必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注2 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除してください。

4-6 性能審査に関する提案書

4-6-1 PFI事業に係る計画全体に関する提案書

(様式 4-6-1-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔P F I 事業に係る計画全体に関する提案書〕

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-6-1-2	事業実施の基本方針に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業の目的、特性及び課題を踏まえたうえで、その課題に対して有効な対応方針について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 本事業の課題に対して応募グループの想定する有効な対応方針等を踏まえた、本施設の設計コンセプトについて具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 本事業をPFI事業として実施することのメリットを最大限に発揮できるような対応・方策について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-3	事業の実施体制に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 代表企業、構成員、協力企業各社の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制が明確であり、事業実施にあたっての指揮命令系統など、事業マネジメント体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 長期にわたる事業として、利用者のニーズへの柔軟な対応を図るとともに、品質保持・向上、コンプライアンス・個人情報保護のための有効な取組方針及び体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 市との連携、報告、連絡が適切かつ確実に実施されるための有効な取組方針及び体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-4	施設運営者等との連携に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 設計、施工、維持管理それぞれの段階における施設運営者(予定者を含む)との連携・情報共有方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 緊急時等において、本施設への影響を最小限に抑えるための体制（市・施設運営者等との連絡窓口や具体的なバックアップ体制）について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-5	施工計画に関する提案書	1/5
<p>注1 A3 横 5 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 特に、建設業務の実施にあたり、マリンメッセ福岡の閉館が必要であれば、現時点で想定される具体的な閉館日数及び閉館時期（例：●年度●月頃 など）を記載してください。</p> <p>注4 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■」等）。</p> <p>注5 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ スケジュールを遵守するための方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 建設工事、仮設計画に際して、周辺環境へ配慮した適切な計画の提案がなされているか（騒音・振動抑制、景観配慮等）。 ・ 建設工事中、既存施設利用者及び周辺住民の安全性・利便性に配慮された提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

削除: 平成

削除: <#>立体駐車場供用開始後の円滑かつ効率的な第2期展示場の工事着手への移行について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 .

様式 4-6-1-6	事業の安定性・確実性に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 財務の健全性及び安定性の確保策並びに出資及び資金不足時の対応策について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 融資の確度、ファイナンスの内容、融資団のモニタリングについて具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 各費用の算定根拠が明確であり、妥当な計画の提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-7	リスクへの対応に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p>		
<p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p>		
<p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p>		
<p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p>		
<p><u>注5 様式 4-6-1-7 に限り文字の大きさを 8 ポイント以上 10 ポイント未満とすることを認めます。</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業におけるリスクが適切に想定され、リスクに対する責任体制・管理体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 保険対応について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ リスク抑制策、顕在化した場合の対応策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-8	モニタリングに関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 各業務におけるセルフモニタリングの内容や仕組みについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-1-9-1	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(1)	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業を通して、施設周辺又は市域全体の地域社会への貢献について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-1-9-2	地域社会・地域経済への貢献に関する提案書(2)	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市内企業の参画促進、市内人材の雇用促進、地場製品の活用等、地域経済への貢献について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

4-6-2 第2期展示場の整備（大屋根広場を含む）に関する提案書

(様式 4-6-2-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[第2期展示場の整備（大屋根広場を含む）に関する提案書]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-6-2-2	施設配置・外構計画に関する提案書	1/5
<p>注1 A3 横 5 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の配置計画は、マリンメッセ福岡等との一体利用や地区内の回遊動線の考え方（円滑な歩行者ネットワーク、一体的な賑わい創出、親水空間を意識した外構計画、安全で快適な歩行者動線の確保）を踏まえ、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 来場者、搬出入車両及び緊急車両の動線計画について、適切かつ具体的で、優れた提案がなされているか。 ・ 施設の外構計画(建物周囲の荷捌きスペース等)は、施設の特性に配慮し、適切かつ具体的で優れた提案がなされているか。 ・ 施設の緑化（樹種や配置、植栽方法、緑量等）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-3	景観及びデザイン計画に関する提案書	1/4
<p>注1 A3 横 4 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本施設が、ウォーターフロント地区内において魅力的な景観形成に資するものとなるよう、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 第2期展示場及び大屋根広場について、マリンメッセ福岡を中心とした周辺施設とのデザインの調和性に配慮した具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 周辺施設を含む様々な位置からの景観及び夜間における都市景観に配慮した施設の外観について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的に優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-4	諸室計画に関する提案書	1/6
<p>注1 A3 横 6 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設全体の仕様・規模・機能について、施設の特性（展示を中心とした機能、各種イベントへの対応）を踏まえ、適切かつ具体的で優れた提案がなされているか。 ・ 施設全体の諸室配置・動線計画について、施設の特性を踏まえ、適切かつ具体的で優れた提案がなされているか。 ・ 展示室・会議室の仕様・規模・機能について、機能性・利便性・快適性に配慮し、意匠を凝らした具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 展示室・会議室で想定される様々な利用形態への柔軟な対応を可能とするため、控室、ホワイエ、休憩コーナー等の仕様・規模・機能について、意匠を凝らした具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 来場者が利用する諸室（トイレ、授乳室等）の仕様・規模・機能について、利便性・快適性に配慮し、意匠を凝らした具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的に優れた提案がなされているか 		

様式 4-6-2-5	設備計画・什器備品計画に関する提案書	1/4
<p>注1 A4 縦 4 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 展示会やイベント開催等の施設の特性を踏まえた設備計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 情報通信設備や情報表示設備、防災設備、機械警備設備などについて、既存施設と連携し、維持管理・運営が円滑に行える計画がなされているか。 ・ 施設の利用形態を想定し、什器備品は品質の高いものが提案されているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-6	安心・安全への配慮に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全性、耐震性に配慮した施設計画及び停電時の対応や避難対策等について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ セキュリティに配慮した施設計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-7	環境への配慮に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 再生可能エネルギーの導入、温室効果ガスの排出抑制、建設廃棄物の排出抑制・適正処理、リサイクルの推進等について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-8	コストマネジメントに関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総合的なコストマネジメント（維持管理・修繕費の削減を踏まえた建設コストの配分など）について優れた提案がなされているか。 ・ メンテナンスコスト（保全費・修繕費・改善費等）の削減に配慮した整備計画について優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-9	省エネルギーに関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 省エネルギー（水光熱費の削減）に配慮した整備計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-10	ユニバーサルデザインに関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総合的なユニバーサルデザインの理念、考え方について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 子どもから高齢者、障がい者、外国人など誰もが利用しやすい施設となるよう具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-2-11	大屋根広場に関する提案書	1/3
<p>注1 A3 横 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大屋根の設置趣旨を踏まえ、その効果が最大限発揮可能となる具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 第2期展示場及びマリンメッセ福岡と調和し、広く開放感のある空間となるよう、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

4-6-3 立体駐車場の整備に関する提案書

(様式 4-6-3-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[立体駐車場の整備に関する提案書]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-6-3-2	施設配置・外構計画に関する提案書	1/4
<p>注1 A3 横 4 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ M I C E 施設の駐車場としての特性を踏まえた配置計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 周辺のM I C E 施設への円滑なアクセスなど、利用者の利便性に配慮した動線計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 周辺道路の交通への影響に配慮した車両出入口の配置や敷地内滞留スペースの確保等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-3-3	景観及びデザイン計画に関する提案書	1/2
<p>注1 A3 横 2 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 周辺施設とのデザインの調和性に配慮した外観となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 施設の緑化（樹種や配置、植栽方法、緑量等）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-3-4	ユニバーサルデザインに関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ユニバーサルデザインへの配慮について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-3-5	機器計画に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 円滑な駐車管理を行うための方法について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 駐車場の利用者の利便性を向上させるための管制システムの導入について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-3-6	安心・安全への配慮に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全性・耐震性に配慮した施設計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。 ・ 駐車場の利用者や周辺の歩行者と車両との事故防止のための工夫がなされた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

様式 4-6-3-7	コストマネジメントに関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総合的なコストマネジメント（維持管理・修繕費の削減を踏まえた建設コストの配分など）について優れた提案がなされているか。 ・ メンテナンスコスト（保全費・修繕費・改善費等）の削減に配慮した整備計画について優れた提案がなされているか。 ・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。 		

4-6-4 第2期展示場の維持管理に関する提案書

(様式 4-6-4-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[第2期展示場の維持管理に関する提案書]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-6-4-2	維持管理方針に関する提案書	1/4
<p>注1 A4 縦 4 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本施設の位置づけ等を踏まえた維持管理業務の取組方針について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 維持管理業務の実施体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 緊急時の対応方針や手順・方法（BCPを含む）について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-4-3	維持管理計画に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 維持管理業務全般において、本事業の特徴を踏まえた実施内容、方法、頻度について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 予防保全等の実施により、故障等の未然防止等に資する維持管理計画の提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-4-4	省エネルギーに関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 省エネルギー（水光熱費の削減）に配慮した維持管理計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 水光熱費の削減を図る方策及びその実効性を担保するための検証方法について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-4-5	修繕計画に関する提案書	1/3
<p>注1 A4 縦 3 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 修繕業務に関し、業務の的確な実施策について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 事業期間終了後の大規模修繕抑制対策として、事業期間中に実施する施策について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

4-6-5 立体駐車場の維持管理に関する提案書

(様式 4-6-5-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

[立体駐車場の維持管理に関する提案書]

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-6-5-2	維持管理方針に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本施設の位置づけ等を踏まえた維持管理業務の取組方針について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 維持管理業務の実施体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 緊急時の対応方針や手順・方法について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-5-3	維持管理計画に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 維持管理業務全般において、本事業の特徴を踏まえた実施内容、方法、頻度について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 予防保全等の実施により、故障等の未然防止等に資する維持管理計画の提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-5-4	省エネルギーに関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 省エネルギー（水光熱費の削減）に配慮した維持管理計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 水光熱費の削減を図る方策及びその実効性を担保するための検証方法について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

様式 4-6-5-5	修繕計画に関する提案書	1/2
<p>注1 A4 縦 2 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。</p> <p>注3 本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■ ■」等）。</p> <p>注4 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 修繕業務に関し、業務の的確な実施策について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ 事業期間終了後の大規模修繕抑制対策として、事業期間中に実施する施策について具体的かつ優れた提案がなされているか。・ その他具体的かつ優れた提案がなされているか。		

(様式 4-7-1)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔図面及び計算書〕

年 月 日

削除: 平成

受付番号	
------	--

様式 4-7-2	コンセプトシート	1/1
<p>注1 A3横 1枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な説明を記載してください。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 第2期展示場、立体駐車場の設計を行う上でのコンセプト（設計主旨）について記載してください。		

(様式 4-7-3)

福岡市第 2 期展示場等整備事業

[第 2 期展示場 図面及び計算書]

検討書	大屋根広場の法的解釈に関する説明資料（建築基準法、消防法等）	1/1
<p>注1 A3 横 1 枚以内。</p> <p>注2 要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な説明を記載してください。</p> <p>注3 提出に当たっては、この記入要領（注）も削除して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ マリンメッセ福岡、第2期展示場、大屋根に関して建築基準法上 1 棟扱いで設計を行うのか、別棟扱いで設計を行うのか、また、その法的解釈に関して図版をもとに説明を行ってください。 ・ 一棟扱いの場合のマリンメッセ福岡に関する法的遡及及び、マリンメッセ福岡、第2期展示場からの避難の考え方について説明してください。 ・ 別棟扱いの場合、マリンメッセ福岡、及び第2期展示場の敷地内からの避難の考え方について説明してください。 ・ ※上記については、「福岡市建築基準法施行条例」第8条、第13条等に関する対応・考え方を説明してください。また、説明にあたって関係官署との協議記録を添付してください。 		

(様式 4-7-4)

福岡市第2期展示場等整備事業

〔立体駐車場 図面及び計算書〕