（様式1-2）

官民対話を希望する議題

参加申込企業名

１．事業全体について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 議題 | 対話における確認事項 | 公開 可否 | 資料 No |
| 1-1 | ●●について | ●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | × | 1-1 |
| 1-2 | △△について | △△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。 | ○ | 1-2 |
| 1-3 | ◆◆について | ◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | ○ | 1-3 |

２．施設計画について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 議題 | 対話における確認事項 | 公開 可否 | 資料 No |
| 2-1 | ●●について | ●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | × | 2-1 |
| 2-2 | △△について | △△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。 | ○ | 2-2 |
| 2-3 | ◆◆について | ◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | ○ | 2-3 |

３．建設計画について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 議題 | 対話における確認事項 | 公開 可否 | 資料 No |
| 3-1 | ●●について | ●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | × | 3-1 |
| 3-2 | △△について | △△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。 | ○ | 3-2 |
| 3-3 | ◆◆について | ◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | ○ | 3-3 |

４．維持管理計画について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 議題 | 対話における確認事項 | 公開 可否 | 資料 No |
| 4-1 | ●●について | ●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | × | 4-1 |
| 4-2 | △△について | △△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。 | ○ | 4-2 |
| 4-3 | ◆◆について | ◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | ○ | 4-3 |

５．その他について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 議題 | 対話における確認事項 | 公開 可否 | 資料 No |
| 5-1 | ●●について | ●●について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | × | 5-1 |
| 5-2 | △△について | △△について、・・・とあるが、・・・という理解でよいか。 | ○ | 5-2 |
| 5-3 | ◆◆について | ◆◆について、・・・とすることを計画しているが、問題ないか。 | ○ | 5-3 |

※1　行が不足する場合には、適宜追加してください。

※2　対話における確認事項は、各No.につき１点としてください。

※3　公開の可否については、貴グループの意向について記載してください。ただし、必ずしも貴グループの意向に沿うものではないことにご留意ください。

※4　本様式と合わせて提出する資料には、それぞれ通し番号を記載し、資料Noには当該資料の番号を記載してください。

※5　すべてのテーマについて確認事項の提示を求めるものではありません。貴グループにて確認が必要とする事項について提示してください。

※6　赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

※7　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。