

## 在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援A型①】

## &lt;支援において特に留意した点&gt;

- 就労へのモチベーションを維持できるように支援
- 施設内の仕事の延長として自主生産品の販売促進に寄与できる作業を提供
- 在宅での訓練を継続するために家族関係にも留意して支援を実施

## 1 在宅利用者に対する支援内容

## (1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

クッキーの販促用具（販売用看板、ポップ、値札カード、チラシ、ポスター、サンクスカード等）の作成を行っている。過去の販促用具を提供し、季節や販売場所に応じたものにアレンジして独自の販促用具を作成する。一日のおおよその制作数を提示し、達成に努める。

## (2) 就労支援の実施

## 【作業課題】

- ・自己消費用のクッキー製造や試作品作りを行い、技術の維持を図っている。
- ・朝夕に電話で施設内の作業の状況を伝え、施設内の作業と一体感が持てるようにしている。

【学習課題】菓子製造や食品衛生に関する書籍を提供、菓子製造に対する興味の維持や知識の向上を図っている。

## 【生活課題】

- ・ストレッチ等の時間を設け運動不足にならないようにしている。
- ・家事等を積極的にを行うように促し、生活リズムが崩れないようにする。

## (参考) ある利用者の日課

9:00～ 検温 体操（ストレッチ、ラジオ体操） 電話連絡	9:30～ 作業（販促用具の作成）※適時休憩	12:00～ 昼食	13:00～ 作業（販促用具の作成またはクッキー試作） ※適時休憩	15:30～ 作業または学習	16:00 終了
-------------------------------------	---------------------------	--------------	---	-------------------	-------------

## 2 利用者の体調管理に関する支援

体調の状況、検温結果の報告を受けて日々記録している。

## 3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

家族関係でのトラブルの相談。

## 4 家族や関係機関との連携

- ・家族に対して在宅で行う作業等の内容について理解を促している。
- ・家族からの相談も積極的に受けている。

## 5 その他

利用者の状況によって在宅における作業が難しい場合は、感染予防に留意しながら通所による作業に従事している。

## 在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援A型②】

### ＜支援において特に留意した点＞

- 就労に対するモチベーションが落ちないように適度な難易度の課題を設定
- 在宅ワーク中でも、1日1回は必ず電話で利用者と会話する機会を設定
- 利用者との信頼関係を維持するため、こまめな情報共有

### 1 在宅利用者に対する支援内容

#### (1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

機密保持の観点からテレワークを行っている利用者への生産活動の提供は行っていない。利用者及び社員の半分が出勤し、生産活動を行っている。

#### (2) 就労支援の実施

【作業課題】エクセルデータで表の作成や、データ集計等を行っている他、課題図書をパソコンにてワードに打ち込み、タイピングスピードを上げる取組を行っている。

【学習課題】論理的思考を養うワークとして、課題図書を読み感想文を作成、支援者と感想を述べあって理解を深める取組を行っている。

#### (参考) ある利用者の日課

10:00	10:00~12:00	12:00~13:00	13:00	13:00~16:30	16:30~17:00
体調及び業務開始報告（電話）	学習課題	昼休憩	業務再開報告（電話）	学習課題	日報記入、業務終了報告（電話）

### 2 利用者の体調管理に関する支援

- ・毎日／日報にて睡眠時間、服薬状況、体調を記録し、1週間に1度出勤して提出。
- ・朝／電話にて体調（心身の状況）と体温を支援者に報告。
- ・夕／電話にて1日の振り返り。

### 3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

- ・体調管理、テレワークと出勤のバランス、業務内容等に関して利用者の不安事項を聴き取り、信頼関係を維持できるように留意した。

### 4 家族や関係機関との連携

- ・計画相談事業所及び行政機関へ利用者の状況報告を行っている。
- ・家族との連携は、問い合わせがあった場合に対応している。

### 5 その他

- ・利用者数、在宅利用者の割合としては、利用者34名中1日当たり半数～2/3の利用者が在宅利用。
- ・使用している機器、コミュニケーションツールとしては主にパソコン、USBを活用している。
- ・職員体制として、テレワーク社員が在宅利用者の支援に対応している。
- ・緊急事態宣言が解除された後を想定し、感染予防に留意した作業環境の構築に工夫が必要になっている。
- ・通所自粛が長期化した場合は、利用者のモチベーションや利用者との関係性にさらに悪い影響が予想されるため、現状では日々利用者ともまめな情報共有を行い、信頼関係の維持することを重視。

在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援A型③】

＜支援において特に留意した点＞

○在宅で作業できる機器・システムの整備

○コミュニケーションが苦手な人が集中して行える生産活動等を準備

○定期的な訪問による状況把握及び緊急時に自宅に駆け付けられる体制作り

1 在宅利用者に対する支援内容

(2) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

- ・労務管理 150 人分の Excel や CSV の変換、入力、確認、計算
- ・給与にかかる給食費、販売、有給休暇等の台帳への記入や請求書発行計算等

(2) 就労支援の実施

【作業課題】ミスを少なく台帳への転記等ができるよう目標をもって取り組む。

【学習課題】作業等で必要な質問・報告については、要点をまとめて分かりやすい文章で行うように、その内容等の助言を行う。

【生活課題】毎朝の検温と体調報告を欠かさず行い、生活リズムの維持に取り組む。

(参考) ある利用者の日課

10:00	作業開始	12:00	13:00	16:00
検温体調報告	逐次 Slack にて、やり取り	昼食、給食配達 介護	作業開始 逐次 Slack にてやり取り	作業終了

2 利用者の体調管理に関する支援

- ・毎朝作業開始時に、検温、体調の報告。不安があるときは相談。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

- ・利用者の体調変化に対する不安の聴き取り相談。

4 家族や関係機関との連携

- ・給食を家まで配達し、その時に必要な身体介護の状況等を把握する。

5 その他

- ・本事業所では身体障害があり、自力通勤が難しい利用者に対して在宅訓練を取り入れている。
- ・自宅での通信環境は、利用者自身が整備している。
- ・パソコンは事業所においてセットアップして貸与している。
- ・緊急時に利用者の自宅に駆けつけられる職員体制を整えている。
- ・仕事中は、Slack（業務効率化アプリ）を使用し、常時仕事の指示や質問に答えられるようにしている。

## 在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援B型①】

### <支援において特に留意した点>

○生活リズムを整えるために予め作業時間を設定

○直接的な支援ができないため、写真の送信等で視覚的に作業状況を確認

○製品の回収と資材の配達時に体調等の確認

### 1 在宅利用者に対する支援内容

#### (1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

在宅において軽作業（筆の縫い作業）を実施。支援者が製品の仕上がりを直接確認ができないため、仕上がった製品や不具合のあった製品の写真をLINEで送信してもらい、視覚的に確認している。支援が必要な方についてはLINEの操作方法を教示、週1～2回程度職員が自宅を訪問し、完成品の回収と、資材の配達を行い、必要に応じて検品や玄関先で作業支援等を短時間で実施している。

#### (2) 就労支援の実施

【生活課題】在宅訓練では、生活リズムを整えることも重要な支援として取り組み、作業開始時間（9時30分）にあわせて日課を組み立てた。資材の配達時は定期的に利用者と顔を合わせる機会になり、利用者の状態の確認などを行うことができている。在宅の作業を導入するまでは、日々何をすればいいのか分からないといった声があったが、作業があることで生活のメリハリも出たとの声が多く聞かれている。

#### (参考) ある利用者の日課

9:00 体調確認（主に電話）	9:30～ 筆作業	12:00～ 昼休憩	13:30～ 家事、散歩等	16:00～ 作業進捗確認（電話・LINE）
--------------------	--------------	---------------	------------------	---------------------------

### 2 利用者の体調管理に関する支援

日々の体温、体調をLINE等のSNS、電話等を利用し把握した。訪問時に体調面の支援を行っている。

### 3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

- ・体調面、心理面に関する不安、新型コロナウイルスの情報に関すること、通所再開の見通しに関する不安などについて相談している。
- ・在宅訓練になったことで家族との距離が近くなり、家族との関係についての相談等もあった。
- ・家族からは通所再開についての見通しや作業終了後の過ごし方についての相談があり、他の利用者の過ごし方などを伝えながら助言を行っている。

### 4 家族や関係機関との連携

- ・家族には作業に必要な道具を置くことや、作業時間を決めて実施する旨などを伝え協力を求めた。
- ・グループホーム利用者の場合は、ホームの部屋内に作業道具を置き、作業ができる環境の整備を行う協力を得た。

### 5 その他

自宅にて作業を実施している方は10名程度。

在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援B型②】

＜支援において特に留意した点＞

○在宅サービス提供に関する丁寧な説明と同意

○在宅での作業の実施に必要な機器の貸与

○通所で受けられるサービスにより近いプログラム時間・内容の提供

1 在宅利用者に対する支援内容

(1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

企業からの請負作業のうち自宅で実施できる作業（紙の貼り付け作業）を提供。

(2) 就労支援の実施

【作業課題】能力に応じたパソコン技能訓練を実施。パソコンは利用者に貸与している。

【学習課題】iPadを活用したプログラム提供（国語：日本語検定の問題集、計算：電卓計算の問題集、ビジネスマナー：ビジネスマナー実務検定の問題集、就職活動：履歴書作成・視聴覚教材を活用した働く意識づけ、運動：ストレッチ）。

【生活課題】iPadによる生活の聞き取り（訓練生自身が睡眠時間・三食の状況・服薬状況・健康状態等を日誌に記載）と身だしなみ（洗顔・歯磨き・髭・爪・髪・入浴・服装など）チェックを行った後、ZOOMを活用した朝礼。プログラム終了後に振り返り。

(参考) ある利用者の日課

8:30～ 生活状況の聞き取り 身だしなみチェック (オンライン)	9:00～ 朝礼 (オンライン)	9:15～ 内職作業 (オンライン→途中オフ)	12:00～ 昼休憩	13:30～ ビジネスマナー (オンライン)	15:00～ 振り返り (オンライン)
---	------------------------	-------------------------------	---------------	------------------------------	---------------------------

2 利用者の体調管理に関する支援

生活状況に課題がある場合は、適宜支援を実施する。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

iPad や電話を活用して日常的に不安や心配事、分からないことなどの聞き取りを行い、必要があれば通信機器を活用した面接相談を実施。

4 家族や関係機関との連携

- ・行政や相談事業所、家族等に進捗状況の報告。
- ・家族のサポートが必要な利用者には、家族と連携し支援を行う。

5 その他

- ・利用者16名（就労移行・B型・自立訓練の多機能）内、在宅サービスのみ：4名 原則在宅サービスで週1回来所：9名、週2回以上来所：3名。
- ・在宅サービスの実施にあたっては目的や期間、具体的な内容など文書と口頭で、本人・家族等に丁寧に説明し、同意を得た。
- ・全員に同じ通信機器を貸し出し、マニュアルを作成した上で事前に説明することで、使ったことがない方も円滑に使用できるようにした。

在宅でのサービス提供の支援事例【就労継続支援B型③】

＜支援において特に留意した点＞

○利用者の特性に合わせた様々な課題プリントを提供

○朝と夕方必ず電話を入れ、課題の進捗状況・健康状態等を確認

1 在宅利用者に対する支援内容

(1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

賃金、工賃に直接つながる作業は実施していないが、生産活動のスキルアップにつながる作業課題、学習課題を提供している。

(2) 就労支援の実施

【作業課題】手先の訓練としてビーズや手芸、電卓を使った計算を実施。

【学習課題】計算プリントと漢字プリントの課題を渡し、何分かけて問題が解けるか時間を計測して行う。また、販売等でお金のやりとりに課題がある利用者には金種が学べる学習プリントに取り組む。

【生活課題】毎日7時までには着替え、検温を行う。朝食をしっかり食べ、片付け等の家事も出来る限り行う。朝9時には事業所職員より電話をかけ、食欲・体温・家族の体調・本日の予定の確認を行う。課題のみ行うのではなく、家族の手伝い（家事等）も行うよう促す。夕方、もう一度事業所職員より電話し、一日どのように過ごしたか、課題の達成状況の確認を実施。

(参考) ある利用者の日課

7:00～ 着替え・検温・朝食	9:00～12:00 事業所より電話、 学習課題実施	12:00～ 昼食・休憩	13:30～ 手先を使った 作業課題実施	15:00～ 家事手伝い 等	16:00 職員より電話 一日の振り返り
--------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------	----------------------------

2 利用者の体調管理に関する支援

毎朝の検温・食欲（3食）・1日の体調の確認をして、専用用紙に記録。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

困っていること、うまくいかないことがあるかどうかを聞き取る。

4 家族や関係機関との連携

家族から就労支援の課題の成果について利用者にフィードバックを行ってもらい、毎日の日報作成に協力いただく。

5 その他

- ・事業所の職員が順番に話を聞くようにしている。
- ・1日2回以上の電話連絡を行う。
- ・事業所から提供した課題を取り組んでもらうことが、自主生産品等の販売活動につながるものとして評価し、課題の成果を工賃の対象としている。

在宅でのサービス提供の支援事例【就労移行支援・就労定着支援①】

＜支援において特に留意した点＞

- 規則正しい生活を維持するため、できる限り毎日同じ時間帯での支援を実施
- 集中力の低下を防ぐため1コマ45分～60分程度で実施できる課題を提供
- 孤立させないために、電話しやすい環境の提供（1週間に1回は訪問等により対面で支援）

1 在宅利用者に対する支援内容

(1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

企業から請け負った部品の検品 1日1袋100本（45分～60分）。

(2) 就労支援の実施

【学習課題】自己理解を深めるシートやビジネスマナーのQ&Aなどのワークシートを提供。

【生活課題】生活面に関してはSPIS（※）を用いて、就寝・起床時間や精神面の評価（数値化）を利用者本人が行う。SPISは不安なこと等を言語化するツールとして効果的に活用されている。

（※SPIS…精神障害者、発達障害者等の就労定着を支援するために活用されるWEBを使った自己管理・コミュニケーションツール）

（参考）ある利用者の日課

起床	10:00～ 開始前 TEL ワークシート作成	11:00～ 作業 終了時 TEL	12:00～ 在宅にて生活 体力が落ちないように利用時間以外でできる事を確認（犬の散歩やウォーキング、ストレッチなど）何かあれば連絡をもらう。
----	-------------------------------	-------------------------	--

2 利用者の体調管理に関する支援

SPISにて体調の確認を行う他、開始前、終了時に電話連絡を受けて利用者の状態を確認している。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

- ・家族と同居しており、在宅生活のストレスが強いという方には、感染予防に配慮して週2日は事業所に通所、週3日は在宅で支援する等、支援の頻度をかえる相談を行っている。
- ・就労移行支援の利用期間の終了が近い人の就職活動等の不安に関して相談を行っている。
- ・通所を続けることに対して家族から不安の声があり、在宅訓練への切り替えについて相談した。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響で企業実習やトライル雇用が中断してしまったケースがあり、利用者の強い不安を解消するために相談を行っている。

4 家族や関係機関との連携

- ・家族に対しては、感染予防のために在宅生活を続けざるを得ない状況でも、働くリズムを維持するために就労移行支援が必要であることの理解を求めた。
- ・就労定着支援ではメール、電話、SPISやビデオ電話等を活用し関係者で情報共有を行っている。

5 その他

- ・精神障害あるいは発達障害がある利用者が全体の9割をしめている。
- ・在宅訓練に切り替えている方は5名。
- ・職員は午前班、午後班と分け、利用者も班に分けてできるだけ接触の回数を減らしている。

在宅でのサービス提供の支援事例【就労移行支援・就労定着支援②】

＜支援において特に留意した点＞

○利用者が在宅において利用可能な通信手段やPC環境に配慮

○利用者の希望や能力に応じた課題を提供

○個人情報への配慮（作業課題、利用者同士でのアクセス管理等）

1 在宅利用者に対する支援内容

(1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供

外部から請け負った機関紙を作成、随時受注している名刺の校正作業、HP作成と更新。

(2) 就労支援の実施

利用者にあわせた通信手段（電話、メール、LINE、Discord、ZOOM、Teams）を活用して課題を提供。

【作業課題】イラスト、HPの作成、様式作成（ワード・エクセル等）、自己分析シートの入力等。

【学習課題】ワード・エクセルの演習、htmlの学習（youtube、書籍利用）、認知機能トレーニングのプリント学習、漢字・計算等の基礎学習のプリント演習、一般常識のプリント学習、面接練習・履歴書の作成（LINE、ZOOMを利用し職員とマンツーマンで実施）。就労定着支援においても休業等により自宅待機中の方に対して作業課題や学習課題の提供。

【生活課題】利用者の生活状況（体調・気分等）や日々の作業予定について報告を受ける。

(参考) ある利用者の日課

9:50	10:00～	11:00～	11:10～	12:00～	13:00～	15:30～	16:00
朝礼 (オンライン)	PC入力作業	休憩 (家の掃除)	イラスト作成	昼休憩	プリント学習	振り返り面談・課題 送信(オンライン)	終了

2 利用者の体調管理に関する支援

- ・必要に応じて体調管理シートを付けてもらい、通信時、来所時に面談。
- ・利用者にあわせた通信手段により、体温、利用者の体調、気分について毎日聞き取りを実施。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

- ・利用者の体調や気分の関連する不安、気分転換の方法、就職活動の不安、役所の手続き、新型コロナウイルスへの対応等について相談を行っている。就労定着支援では上記に加え、休業申請等書類の書き方、他の就労中の利用者がどうしているか等の不安について相談を行っている。

4 家族や関係機関との連携

- ・相談支援事業所、居宅介護事業所、障害者就業・生活支援センター、医療機関等と主に電話による連携。必要に応じて通院同行を行う。
- ・必要に応じて、家族に対して作業や生活課題、通信手段の確保についてフォローして頂く。

5 その他

就労定着支援においても利用者にあわせた通信手段の掲示板やタイムラインを活用して、事業所の様子や利用者の作品や近況の紹介。また、就職者向けの通信を発行している。



在宅でのサービス提供の支援事例【就労移行支援・就労定着支援③】

＜支援において特に留意した点＞

- 障害特性にあわせたトレーニングを在宅でも行えるように工夫
- 在宅での訓練においても周りの利用者の様子が分かり安心できるように支援
- 日々の体調、気分等を詳細に把握して、健康管理に心掛けるように支援

1 在宅利用者に対する支援内容

(1) 生産活動（賃金・工賃につながる活動）の提供  
特になし

(2) 就労支援の実施

課題の提示、提出には Dropbox を利用する他、利用者が孤立しないよう ZOOM を利用して朝礼・夕礼を全員で行う。

【作業課題】事務ワークサンプル、勤務先に関する情報の検索・PDF化・整理、仕分け・丁合作業

【学習課題】「認知機能・職業能力・対人関係スキル訓練指導マニュアル」の課題を使用。利用者の障害状況等に合わせて複数の問題を提示。作業系の就職希望者に KYT（危険予知訓練）の実施、絵を見て危険の発見・対策などを作成。タイピング練習の実施、指定時間でミスなく入力できないと次のステップに進まない課題になっており、パソコン初心者やミスが多い利用者に有効。

【生活課題】身体に麻痺がある利用者については、ストレッチや歩行などの訓練を組み込む。必要に応じてスーツ・雨具などの更衣訓練なども家族の協力のもと実施。

(参考) ある利用者の日課

9:30~12:00	13:00~16:00
zoom朝礼 → 求人検索と一覧作成 → 認知訓練課題	職業訓練課題 → カード仕分け → 日報記載 → zoom夕礼

2 利用者の体調管理に関する支援

- ・検温の結果と体調の定期報告を実施する。
- ・日報作成。作業内容・自身の振り返りと感想（体調面も含む）・イライラ度・疲労度・進捗を記入し、支援者がコメント。

3 事業所が実施した相談支援（対応している相談内容等）

診察等がある方については、相談時に状況を確認する。

4 家族や関係機関との連携

日報を確認して、家庭生活でストレスが溜まっている場合は相談支援事業所にも協力依頼する。

5 その他

- ・就職活動支援として求人検索と一覧表の作成。履歴書・職務経歴書の作成支援を行っている。個人情報が多いため、Dropbox を利用して内容確認などを行っている。
- ・在宅支援を行っている他事業所の例を参考にしている。[http://vocouncil.org/home\\_cases.html](http://vocouncil.org/home_cases.html)