

2. 届出内容の変更・継続協議事項に係る場合 正副2部提出



景観計画区域内における行為の変更届出書（様式第3号（第1面））

代理者が図書等の訂正等を行う場合は、委任状（様式は任意）の添付が必要

大規模と景観形成地区の届出書は同一の様式

変更の場合は、（変更）に○を

様式第3号

景観計画区域内における行為の(変更)届出書
(第1面)

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 福岡市長

届出者
住所 福岡市中央区天神一丁目8番1号
氏名 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
〔法人その他の団体にあっては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

届出者が複数の場合は別紙（任意様式）に住所氏名を明示し添付

景観法16条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

行為の場所 (所在地)	福岡市 〇〇区〇〇〇 〇丁目〇〇番〇〇	ゾーン区分を確認のうえチェック
景観計画に規定するゾーン区分及び都市景観形成地区の名称	<input type="checkbox"/> 都心ゾーン <input type="checkbox"/> 一般市街地ゾーン <input type="checkbox"/> 山の辺・田園ゾーン <input type="checkbox"/> 海浜ゾーン <input type="checkbox"/> 港湾ゾーン <input type="checkbox"/> 歴史・伝統ゾーン <input type="checkbox"/> （シーサイドももち）地区都市景観形成地区【集合住宅地区】	
行為の種類	<input type="checkbox"/> 建築物	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観を変更する修繕又は模様替 <input type="checkbox"/> 外観の色彩の変更
	<input type="checkbox"/> 工作物	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観を変更する修繕又は模様替 <input type="checkbox"/> 外観の色彩の変更
	<input type="checkbox"/> 木竹の伐採等	()書きで、当初の届出番号を記入
工事名称等 (建築物等の名称)	(仮称) 〇〇ビル新築工事 (シ24-〇〇)	
行為の期間	着手予定 年 月 日 ~ 完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日	
設計者	会社名 株式会社〇〇〇〇 所在地 〇〇市〇〇町123-456 氏名 〇〇 〇〇(担当者〇〇 〇〇電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	変更する場合は記入
工事施工者	会社名 〇〇建設株式会社 所在地 〇〇市〇〇町12-34 氏名 〇〇 〇〇(担当者〇〇 〇〇電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	
※福岡市記入欄	※備考欄	

(注) 1 既に届け出た事項の変更を届け出る場合は、（変更）に○を付けてください。
 2 該当する口の中にレ印を付けてください。
 3 必要に応じて第2面又は第3面に記入するとともに、福岡市都市景観条例施行規則別表第1に定めるところにより図書を添付し、2部提出してください。
 4 ※欄には、記入しないでください。

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

2. 届出内容の変更・継続協議事項に係る場合 正副2部提出

景観計画区域内
における行為
の変更届出書
又は通知書

継続協議項目

変更内容
チェックリスト

変更内容に
関する図面等

景観計画区域内における行為の変更届出書（様式第3号（第2面））

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

(第2面)
建築物の概要

用途			
構造	造 (一部 造)	階 数	地上 階 地下 階
敷地面積	㎡		
	届出部分	既存部分	合 計
建築面積	㎡	㎡	㎡
延べ面積	(3,560.34) 3,580.55 ㎡	㎡	(3,560.34) 3,580.55 ㎡
最高高さ	(16.82) 17.10 m	m	
外観(壁面等)の色彩 (JISに規定されたマンセル値を記入)	外 壁	<input type="checkbox"/> 仕上げ材料等 (低層部 (石貼) ボーダータイル貼) <input type="checkbox"/> マンセル値 ((10Y R7/0.5) 5Y R3/3) <input type="checkbox"/> アクセント色 ※各壁面の見付面積うち、アクセント部分の割合が最も高い面を記入 <input type="checkbox"/> マンセル値 ((2.5Y R7/10) 7.5Y R5/8) 一面あたり (6.49) 6.40 % ≤ 10 % (40.96) (630.25) (算定根拠: アクセント部分 41.96 ㎡/見付面積 655.25 ㎡)	
	屋 根	(切妻・寄せ棟等屋根面が外観に影響を与える場合は記入) <input type="checkbox"/> 仕上げ材料等 () <input type="checkbox"/> マンセル値 ()	
附属建築物設備等の種類	仕上げ材料等	景観上配慮した事項の概要	
<input type="checkbox"/> 附属施設	<input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 駐輪場 <input type="checkbox"/> バイク置場 <input type="checkbox"/> ごみ置場 <input type="checkbox"/> その他		
<input type="checkbox"/> 附属設備	<input type="checkbox"/> 受水槽 <input type="checkbox"/> 高架水槽等 <input type="checkbox"/> 受電施設等 <input type="checkbox"/> アンテナ <input type="checkbox"/> 屋外照明 <input type="checkbox"/> その他 (太陽光発電等省エネ機器)		
<input type="checkbox"/> 屋外空間	<input type="checkbox"/> 垣・柵 <input type="checkbox"/> 土留・擁壁 <input type="checkbox"/> 植栽 (緑化率 %)		
<input type="checkbox"/> 広告物	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 別添広告物詳細図		館名板は上層部に上げるのをやめ、低層部に設置し、幹線道路沿いの景観に配慮した。

(注) 1 該当する□の中にレ印を付けてください。
 2 アクセント色とは、色彩に関する制限を超える色彩のことをいいます。
 3 変更前を上段 ()、変更後を下段、または前後に記入して下さい。

2. 届出内容の変更・継続協議事項に係る場合 正副2部提出



継続協議項目

別紙

継続協議項目

(届出番号〇〇-〇〇)

(工事名称：(仮称) 〇〇〇〇〇〇〇〇計画)

下記の項目について継続して協議を行い、変更届の提出をお願い致します。

	継続協議事項	事前協議 予定時期	変更届出書 提出日	対応内容 (変更届提出後に記入)
①	前面道路の植栽帯について (詳細未定の為)	〇〇年 〇〇月頃	〇〇年 〇月〇日	前面道路への樹種の決定
②	屋外広告物 (未定の為)	〇〇年 〇〇月頃	〇〇年 〇月〇日	屋外広告物の設置位置, 大きさ, 意匠の決定
③	色彩 (未定の為)	〇〇年 〇〇月頃	〇〇年 〇月〇日	外壁色の決定
④	継続協議事項について、事前協議予定 日時を届出書返却時に決定	月頃	変更届出書の提出日を記載 継続協議事項に対する対応内容を記載	
⑤		年 月頃	年 月 日	

※太枠内は、変更届出書提出の際にご記入ください。

— 備考欄 —

連絡先	
会社名	〇〇〇株式会社
氏名	〇〇 〇〇 (担当者 〇〇 電話番号 ***-***-****)

※「対応内容」については、変更届出書の提出の際に箇条書きでご記入ください。
 ※「事前協議予定時期」は、届出書の返却時に窓口にてご記入頂くか、電話またはメールにてご連絡下さい。
 ※「変更届提出日」は、変更届出書と同じ日付をご記入ください。

第1章

第2章

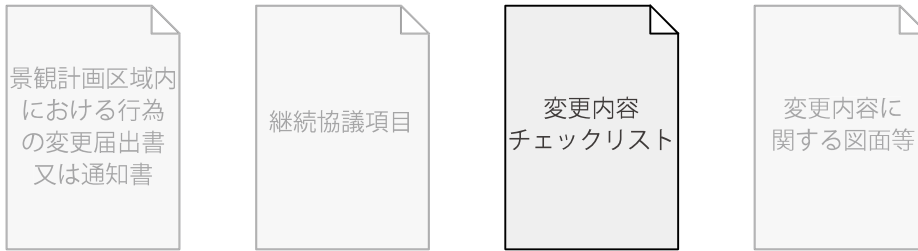
第3章

第4章

第5章

第6章

2. 届出内容の変更・継続協議事項に係る場合 正副2部提出



変更内容チェックリスト

変更内容チェックリスト
(届出番号 ○○●○○)

当初の届出番号を記載

チェック欄

- 外壁色の変更 (決定)
 - 低層部ボーダータイル貼り 10YR7/0.5→5YR3/3
 - アクセントカラー 2.5YR7/10→7.5YR5/8
- バルコニー手摺の仕様変更
- 屋外階段の変更
- 緑化に関する変更 (決定)
 - 緑化率の変更 5.2%→6.5%
- 外構舗装仕上げの変更
- 広告物の変更 (決定)
 - 広告物の掲出位置 大きさ デザインの決定
- その他変更
()

変更内容を記載

※ 「景観計画区域内における行為の変更届出書」に添付して下さい。
※ 変更内容にチェックを入れ、内容の決定の場合は (決定) と記入して下さい。

3. 届出者を変更する場合 正副2部提出



届出者変更届

届 出 者 変 更 届

〇〇年〇〇月〇〇日

福岡市長 高島 宗一郎 様

新たな建築主を記入
〇〇市〇〇町 345-678
〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

届出者（変更後）
住所
氏名

景観法第16条の規定による行為の届出者の変更がありましたので、下記のとおり届け出ます。また、当初の届出内容および継続協議事項については、従前の届出者より引継ぎ、責任を持って対応致します。

記

1. 届出者

前の建築主	変更前	氏 名	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
	住所	〇〇市〇〇町 345-678	
新たな建築主	変更後	氏 名	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
	住所	〇〇市〇〇町 345-678	

2. 届出年月日・番号

当初の届出受付日、届出番号を記入
〇〇年 〇月 〇〇日（第 〇〇 - 〇号）

3. 行為の場所（所在地）
〇〇市〇〇区〇〇〇 〇丁目〇〇番〇〇

4. 工事名称等（建築物の名称）
（仮称）〇〇ビル新築工事

5. 変更の理由
役員の変更

6. 変更年月日
〇〇年 〇〇月 〇〇日

※福岡市記入欄

3. 届出者を変更する場合 正副2部提出



委任状

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

委任状

代理者の必要事項を記入

代理人 ○○○○株式会社
住所 福岡市○○区○○○○○○○○
氏名 ○○ ○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○

私は、上記の者を代理者と定め、景観法に基づく行為の届出に関する業務及びその他これに付随する業務について下記のとおり委任する。

記

1 行為の場所（所在地）

福岡市○○区○○○○○○○○

届出者書記載の行為の場所（所在地）を記入

2 委任事項

届出書一式の提出 届出書又は添付図書等の訂正等
 届出書一式の受取 完了検査立会

該当する委任事項にチェックを入れる

委任を受けた日、届出書記載の届出者を記載

○年 ○月 ○日

委任者（届出者）

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○
氏名 ○○ ○○

〔法人その他の団体にあつては、その名称、
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

届完了（中止）した場合 正副2部提出



完了（中止）届出書 第4号

代理者が図書等の訂正等を行う場合は、委任状（様式は任意）の添付が必要

完了の場合は、（中止）を削除

様式第4号

完了 ~~（中止）~~ 届出書 ○○年○○月○○日

（宛先）福岡市長

届出者

住所 ○○市○○町345-67
氏名 株式会社○○○○
代表取締役 ○○ ○○

〔法人その他の団体にあつては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

福岡市都市景観条例第17条の規定により、次のとおり ~~完了~~ を届け出ます。

行為の場所 （所在地）	福岡市 ○○区○○○ ○丁目○○番○○	（ ）書きで、当初の届出番号を記入
工事名称等 （建築物等の名称）	（仮称）○○ビル新築工事（シ24-○○）	
完了年月日 （中止年月日）	○○年○○月○○日	行為の届出書の提出時以降、変更がなければ記入不要
設計者	会社名 所在地 氏名 (担当者 電話番号)	
工事施工者	会社名 株式会社○○○○ 所在地 ○○市○○町567-89 氏名 ○○ ○○(担当者○○ ○○電話番号○○○-○○○-○○○)	

(注) 1 完了又は中止のいずれかに○を付けてください。
2 その他市長が必要と認める図書があれば、添付してください。
3 景観計画区域内における行為の（変更）届出書（様式第3号）の提出時以降、設計者又は工事施工者の変更等があった場合は、設計者又は工事施工者の欄に記入してください。
4 この届出書は、添付図書とともに2部提出してください。

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章