

住民票の写し等交付申請書(郵送請求用)

どなたの証明が何通必要ですか		申請日：平成 年 月 日	
住所 福岡市 区 丁目		番地(方書：) 番 ー 号	
フリガナ			
氏名			
生年月日	(明治・大正・昭和・平成)	年 月	日生
必要な証明の口欄にシ印と、通数を書いてください。			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒	通
<input type="checkbox"/> 住民票の除票(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒	通
<input type="checkbox"/> その他(名称：)⇒	通
住民票の写しには「本籍」「世帯主との続柄」をのせますか。○をつけてください。 ア)のせない イ)本籍のみをのせる ウ)続柄のみをのせる 工)本籍・続柄をのせる ※同一世帯以外からの請求の場合で、住民票に「本籍」「世帯主との続柄」をのせる場合には 正当な請求である旨の証明書類が必要となります。			
申請者及び請求理由等について			
申請者	住所(〒)		
	氏名		
	(※本人が自署している場合は押印不要) 印 (※法人の場合は社印を押して下さい)		
連絡先(昼間、連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。) TEL：			
※上記の必要な証明の欄に書かれた方との関係を書いてください。			
請求理由	※使用目的及び提出先等をできるだけ具体的に書いてください。 (本人及び同一世帯の場合は記入不要)		

※ 運転免許証や健康保険の被保険者証などの、ご本人が確認できる書類の写しを必ず同封してください。(詳しくは、前ページの「郵送請求の方法と注意事項」をご覧ください。)

住民票の写し等交付申請書(郵送請求用)

どなたの証明が何通必要ですか		申請日：平成〇〇年 〇月 〇日	
住所 福岡市 中央 区 天神 1 丁目 1 番 1 - 101 号		番地(方書：)	
フリガナ	フクオカ タロウ		
氏名	福岡 太郎		
生年月日	(明治・大正・昭和・平成) 〇〇年 〇月 〇日生		
必要な証明の口欄にシ印と、通数を書いてください。			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒ 1 通	
<input type="checkbox"/> 住民票の除票(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒ 通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明(全員・一部〔その人の名前：		〕)⇒ 通	
<input type="checkbox"/> その他(名称：)⇒ 通	
住民票の写しには「本籍」「世帯主との続柄」をのせますか。○をつけてください。 ア)のせない イ)本籍のみをのせる ウ)続柄のみをのせる エ)本籍・続柄をのせる ※同一世帯以外からの請求の場合で、住民票に「本籍」「世帯主との続柄」をのせる場合には 正当な請求である旨の証明書類が必要となります。			
申請者及び請求理由等について			
申請者	住所(〒 810-0001) 福岡市中央区天神1丁目1番1-101号		
	氏名 福岡 太郎 (※本人が自署している場合は押印不要) 印 (※法人の場合は社印を押して下さい)		
	連絡先(昼間、連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。) TEL： 092-711-4074		
※上記の必要な証明の欄に書かれた方との関係を書いてください。 本人			
請求理由	※使用目的及び提出先等をできるだけ具体的に書いてください。 (本人及び同一世帯の場合は記入不要) □□□手続きのため 〇〇に提出		

※ 運転免許証や健康保険の被保険者証などの、ご本人が確認できる書類の写しを必ず同封してください。(詳しくは、前ページの「郵送請求の方法と注意事項」をご覧ください。)