

駅長	副駅長	係員

様式第1号

管区駅施設等使用申請書

平成 年 月 日

管区駅長 様

(申請人)  
住 所

団 体 名

代 表 者

印

下記のとおり駅施設を使用したいので許可をお願いします。  
 なお、使用にあたっては、福岡市交通局庁舎管理規程及び下記の注意事項を遵守いたします。

期 間	平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで
使用駅 及び 施設等	( ) 駅 コンコース 会議室 ピクチャーボード 使用人員 人
会 合 の 等 内 容 等 使 用 目 的	(※わかりやすく簡潔に記入してください) (会合名) ----- (内容)
使 用 担 当 者	(所属及び団体名) (連絡先電話番号) (職・氏名)
注 意 事 項	(1) 駅施設を汚損し、又は美観を損なうような行為をしないこと。 (2) 使用前及び使用後には駅係員等の確認を受けること。 (3) 駅施設の保全及び秩序維持に積極的に協力すること。 (4) 使用機器等の準備は各自で行うとともに、使用後は速やかに原状に復し、ゴミの始末等を確実にすること。 (5) 駅係員その他の駅施設管理上の関係職員が必要に基づき行う指示については、これに従うこと。 (6) 特別な使用について光熱費等の請求がなされた場合は、これを負担すること。
管区駅記入欄	
1 設 営	月 日 時 分から
2 撤 去	月 日 時 分から
3 貸 出 備 品	長 机 台 イ ス 脚 ホワイボード 個 )
	その他 ( )
	受付日 平成 年 月 日 受付者