

旧大名小学校跡地活用事業

提案様式集

平成29年10月31日

福岡市

目次

第1	様式一覧	1
第2	提案書等作成要領	3
第3	提案書等提出要領	4
第4	様式集	5
1	公募要綱等の質問等に関する提出書類	5
2	参加資格審査申請時の提出書類	11
3	提案時の提出書類	20
	(1) 全体計画に関する提案書	20
	(2) 施設計画に関する提案書	33
	(3) 維持管理・運営に関する提案書	41
	(4) 価格に関する提案書	43
	(5) 提案図面集	48
4	その他の提出書類	56

第1 様式一覧

1 公募要綱等の質問等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1-1	現地説明会参加申込書	A4判	1枚
様式 1-2	公募要綱等に関する質問書	A4判	必要枚数
様式 1-3	公募要綱等関連資料閲覧申込書	A4判	1枚
様式 1-4	公募要綱等関連資料配布申込書	A4判	1枚
様式 1-5	守秘義務の遵守に関する誓約書	A4判	1枚

2 参加資格審査申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 2-1	代表企業参加資格審査申請書兼応募事業者構成表	A4判	必要枚数
様式 2-2	構成員参加資格審査申請書	A4判	必要枚数
様式 2-3	委任状	A4判	必要枚数
様式 2-4	暴力団対策に関する誓約書	A4判	必要枚数
様式 2-5	役員名簿	A4判	必要枚数
様式 2-6	複数応募の禁止等に関する資本関係調書	A4判	必要枚数
様式 2-7	複数応募の禁止等に関する人的関係調書	A4判	必要枚数
様式 2-8	参加資格審査申請関係書類提出確認書	A4判	必要枚数

3 提案時の提出書類

(1) 全体計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称 ※括弧内は公募要綱の該当箇所	サイズ	枚数
様式 3-1-1	基本方針 (第3 1 (1))	A3判	1枚
様式 3-1-2	計画の実現性－事業の実施体制 (第3 1 (2))	A3判	1枚
様式 3-1-3	計画の実現性－事業スケジュール (第3 1 (2))	A3判	1枚
様式 3-1-4	計画の実現性－事業収支計画等 (第3 1 (2))	A3判	1枚
様式 3-1-5	地域貢献 (第3 1 (3))	A3判	1枚
様式 3-1-6	土地利用計画－一体性を持った空間の形成 (第3 1 (4) ①)	A3判	1枚
様式 3-1-7	土地利用計画－回遊性の向上 (第3 1 (4) ②)	A3判	1枚
様式 3-1-8	土地利用計画－新たな価値や魅力の創出 (第3 1 (4) ③)	A3判	1枚
様式 3-1-9	土地利用計画－交通環境改善 (第3 1 (4) ④)	A3判	1枚
様式 3-1-10	意匠・景観 (第3 1 (5))	A3判	2枚
様式 3-1-11	安全・安心への配慮 (第3 1 (6))	A3判	1枚
様式 3-1-12	環境への配慮 (第3 1 (7))	A3判	1枚

(2) 施設計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称 ※括弧内は公募要綱の該当箇所	サイズ	枚数
様式 3-2-1	広場 (第3 2 (1))	A3判	1枚
様式 3-2-2	公共施設 (第3 2 (2))	A3判	1枚
様式 3-2-3	民間施設【オフィス】(第3 2 (3) ①)	A3判	1枚
様式 3-2-4	民間施設【ホテル】(第3 2 (3) ②)	A3判	1枚
様式 3-2-5	民間施設【創業支援・人材育成施設】(第3 2 (3) ③)	A3判	1枚
様式 3-2-6	民間施設【保育施設】(第3 2 (3) ④)	A3判	1枚
様式 3-2-7	民間施設【その他提案施設】(第3 2 (3) ⑤)	A3判	1枚

(3) 維持管理・運営に関する提案書

様式番号	提出書類の名称 ※括弧内は公募要綱の該当箇所	サイズ	枚数
様式 3-3-1	維持管理・運営計画 (第3 3)	A3判	1枚

(4) 価格に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-4-1	提案価格総括表	A3判	1枚
様式 3-4-2	投資計画書	A3判	1枚
様式 3-4-3	資金調達計画書	A3判	1枚
様式 3-4-4	長期収支計画書	A3判	4枚

(5) 提案図面集

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
図面 1-1	施設計画概要	A3判	4枚
図面 1-2	イメージパース	A3判	必要枚数
図面 1-3	全体配置図	A3判	1枚
図面 1-4	主要階平面図	A3判	必要枚数
図面 1-5	立面図	A3判	必要枚数
図面 1-6	断面図	A3判	必要枚数
図面 1-7	全体面積表	A3判	4枚

4 その他の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 4-1	参加辞退届	A4判	1枚
様式 4-2	構成員変更承諾願	A4判	1枚

第2 提案書等作成要領

1 記載内容

- ・ 明確かつ具体的に記入してください。
- ・ 分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。
- ・ 造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。
- ・ 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。
- ・ 単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- ・ 提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて8%で計算してください。
- ・ 各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

2 書式等

- ・ 使用する文字は、原則10ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ 各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・ 各様式で指定する枚数を厳守してください。
- ・ ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）1 / 3
- ・ 各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

3 企業名の記載

- ・ 提案時の提出書類は、代表企業及び構成員の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。
- ・ 提案時の提出書類における企業の表記は、（様式2-1）で各社に設定した役割及び記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「建設A社」、「設計B社」等）としてください。
- ・ 応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

第3 提案書等提出要領

1 公募要綱等の質問等に関する提出書類【1部】

- ・ 公募要綱を参照してください。

2 参加資格審査申請時の提出書類

- ・ 様式 2-1 から様式 2-7 までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。【正本 1 部、副本 1 部】
- ・ 様式 2-8 及びその添付書類は、A4 ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。【正本 1 部】

3 提案時の提出書類【15部】

- ・ それぞれ様式の順に A3 ファイルに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「旧大名小学校跡地活用事業」と記載してください。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD または DVD を 1 枚提出してください。当該 CD または DVD には、上段に「旧大名小学校跡地活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
- ・ 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 及び Excel とし、第 1 3 (1) ～ (3) については、PowerPoint も可とします。いずれも Windows 対応かつ 2010 以前のバージョンとし、それらに加え PDF のデータも提出してください。Excel の様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。
- ・ 第 1 3 (5) は、使用ソフトを指定しませんが、提出するデータは PDF 及び使用ソフトのオリジナルデータとしてください。ただし、イメージパースは、JPEG のデータもあわせて提出してください。

第4 様式集

1 公募要綱等の質問等に関する提出書類

現地説明会参加申込書

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

「旧大名小学校跡地活用事業」に関する現地説明会への参加を申し込みます。

1. 担当者

会社名	
所属部署	
氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

2. 参加者

	氏名／所属部署
①	
②	

※1 「1. 担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。

※2 参加者は2名までとしてください。

※3 当日、公募要綱等の配布、質疑応答は行いません。

公募要綱等に関する質問書

福岡市長 様

「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募要綱等に関する質問書を提出します。

1. 担当者

質問者名	(会社名)			
	(代表者)			
連絡担当者	(会社名)			
	(所属部署)		(担当者名)	
	(所在地)	〒		
	(TEL)		(FAX)	
	(E-mail)			

2. 該当項目と内容

No	資料名	頁	項	目	タイトル	質問内容
1	公募要綱					
2						
3						
4						
5						

- ※1 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入してください。
- ※2 同一の企業からの質問は、複数回にわたる提出は妨げませんが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出してください。
- ※3 質問数に応じて表の行を追加してください。

平成 年 月 日

公募要綱等関連資料閲覧申込書

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募要綱等関連資料の閲覧を下記のとおり, 申し込みます。

会 社 名							
所 在 地							
閲 覧 希 望 資 料							
閲 覧 希 望 人 数							
所 属 / 氏 名							
閲 覧 希 望 日 時	第 1 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～ 時
	第 2 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～ 時
	第 3 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～ 時

(担当者連絡先)

所 属	
氏 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

- ※1 閲覧希望日は, 土日及び祝日を除く日にちとしてください。
- ※2 閲覧希望人数は, 2人までとしてください。
- ※3 電子メールでの件名は, 「公募要綱等関連資料閲覧申込書」とし, 公募要綱記載のメールアドレスに提出してください。電子メール送信後, 公募要綱記載の電話番号へ連絡し, 日程の調整をしてください。
- ※4 閲覧の際, 「守秘義務の遵守に関する誓約書」(様式 1-5) を提出してください。

平成 年 月 日

公募要綱等関連資料配布申込書

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募要綱等関連資料の配布を下記のとおり, 申し込みます。

会 社 名								
所 在 地								
配 布 希 望 資 料								
所 属 / 氏 名								
配 布 希 望 日 時	第 1 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～	時
	第 2 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～	時
	第 3 希 望	平成	年	月	日	午前・午後	時～	時

(担当者連絡先)

所 属	
氏 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

- ※1 配布希望日は, 土日及び祝日を除く日にちとしてください。
- ※2 電子メールでの件名は, 「公募要綱等関連資料配布申込書」とし, 公募要綱記載のメールアドレスに提出してください。電子メール送信後, 公募要綱記載の電話番号へ連絡し, 日程の調整をしてください。
- ※3 配布の際, 「守秘義務の遵守に関する誓約書」(様式 1-5) を提出してください。

平成 年 月 日

守秘義務の遵守に関する誓約書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「旧大名小学校跡地活用事業」（以下「本事業」という。）に関する公募要綱等関連資料について、当該資料（以下「本資料」という。）の閲覧【及び／又は】配布を希望します。つきましては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約いたします。

記

第1 （利用の目的）

- 1 当社は、本事業の公募型プロポーザルに参加する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ、本資料の開示を受けるものであり、本目的以外に本資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部または一部を開示させていただきます。

第2 （秘密の保持）

当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第3 （期間）

前項までに定める秘密の保持は、当社が本事業に応募しない場合及び優先交渉権者とならなかった場合であっても、存続いたします。

2 参加資格審査申請時の提出書類

代表企業参加資格審査申請書兼応募事業者構成表

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルの参加資格審査を申請します。
また、「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルには、下記の応募事業者により、応募します。

1. 代表企業	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
2. 構成員	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
3. 構成員	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
4. 構成員	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	
5. 構成員	グループにおける役割：	記号：
	所在地： 商号又は名称： 代表者名：	

※1 A4判で作成してください。

※2 グループにおける役割の欄は設計・監理業務、建設業務、維持管理業務、運営業務及びその他業務の中から選択して記載してください（複数選択可）。その他の場合は簡潔に役割を記載してください

※3 構成員の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

※4 記号はアルファベット1文字をA~Zの順に付してください。同じアルファベットを複数の会社を設定しないでください。

(様式 2-2) 構成員参加資格審査申請書

平成 年 月 日

構成員参加資格審査申請書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへ参加資格審査を申請します。

※1 企業ごとに作成してください。

平成 年 月 日

委任状

(各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(委託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「旧大名小学校跡地活用事業」(以下「本事業」という。)に関し、次の権限を委任します。

(受託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

委任事項

- 1 参加資格審査申請について
- 2 提案について
- 3 その他、本事業への応募に関する必要な事項について

平成 年 月 日

暴力団対策に関する誓約書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 29 年 10 月 31 日付けで公募された「旧大名小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号(暴力団関係)及び別表第 3 のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 3 第 1 号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号又は別表第 3 に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成してください。

(様式 2-5) 役員名簿

平成 年 月 日

役員名簿

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

平成 年 月 日

複数応募の禁止等に関する資本関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「旧大名小学校跡地活用事業」の参加資格確認基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲んでください。)

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は以下のとおりです。

代表企業又は構成員名			
	法人番号	企業名	関係※
1	111111111111	株式会社○○	B
2	222222222222	株式会社●●	B
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 公募要綱 第4 1 ⑦ に示す基準に該当する全ての企業について記載してください。
- ※3 正式な企業名を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

平成 年 月 日

複数応募の禁止等に関する人的関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「旧大名小学校跡地活用事業」の参加資格確認基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

役員名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職
〇〇 〇〇	代表取締役	1111111111111	株式会社〇〇	代表取締役
		2222222222222	株式会社●●	専務取締役

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。
- ※3 正式な企業名、役職を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

参加資格審査申請関係書類提出確認書

企 業 名 : _____

グループにおける役割 : 設計・監理 / 建設 / 維持管理 / 運営 / その他の業務

No.	提出資料	応募者 確認	福岡市 確認
1	代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表 等 (様式 2-1~2-8)		
2	会社概要 (パンフレット)		
3	定款 (最新のもの)		
4	印鑑証明書 (公募要綱公表日以降に交付されたもの)		
5	納税証明書 (公募要綱公表日以降に交付されたもの) ※最近 2 年間の滞納が無いことを証明できるもの ・市町村税 : 本社所在地の市町村が発行する市町村税を滞納していないこと の証明書 ・消費税及び地方消費税 : 納税証明書 (その 3 の 3)		
6	法人登記簿謄本 (公募要綱公表日以降に交付されたもの)		
7	貸借対照表 (直近 3 期分) ※ 連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近 1 期分の連結決算書も提出のこと ※ 会計監査人の監査報告を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと		
8	損益計算書 (直近 3 期分) ※ 連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近 1 期分の連結決算書も提出のこと ※ 会計監査人の監査報告を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと		
9	一級建築士事務所登録を証明する書類		
10	特定建設業許可を証明する書類		

- ※1 No.2~6 は代表企業及び全構成員分, No.7~8 は代表企業分を提出してください。
(SPC の設立や複数企業の出資による事業実施を予定する場合は, No.2~8 は全出資企業分を提出してください。)
- ※2 No.9 は建築士法第 3 条に規定する設計又は工事監理を行う構成員のみ, No.10 は建設業法第 2 条に規定する建設工事を行う構成員のみ提出してください。
- ※3 応募事業者の構成員は, 会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて, 提出してください。
- ※4 必要書類が揃っていることを確認した上で, 「応募者確認」欄に「○」をつけてください。
- ※5 該当しない項目がある場合は, 「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。
- ※6 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

3 提案時の提出書類

(1) 全体計画に関する提案書

(様式 3-1-1) 基本方針

- 「グローバル創業・雇用創出特区」や「福岡 100」等の市の重要施策を踏まえた内容について提案してください。
- 「跡地活用プラン」を踏まえた内容について提案してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-2) 計画の実現性－事業の実施体制

- 事業の実施体制について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 代表企業や構成員の役割分担や責任分担，連携，協力，補完体制が分かるように記載してください。
- ・ 地域や市との連絡体制について記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-3) 計画の実現性－事業スケジュール

- 事業の全体スケジュール及び施設の整備スケジュールについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業の全体スケジュールは、整備期間や運営の開始・終了の時期、解体期間等が分かるように記載してください。
- ・ 施設の整備スケジュールは、設計の期間、必要な行政手続きの内容及びその期間、工事の開始・完了時期等を記載してください。
- ・ 建物が複数棟ある場合は、建物ごとに記載してください。
- ・ 早期の運営開始に向けた工夫（工期の短縮等）があれば記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-4) 計画の実現性－事業収支計画等

- 資金調達や収支計画の考え方，リスクへの対応等について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 様式 3-4-2 投資計画書における考え方や積算根拠を記載してください。
- ・ 様式 3-4-3 資金調達計画書における考え方や方法について記載してください。
- ・ 様式 3-4-4 長期収支計画書における考え方及び賃料等の収入や費用等の設定根拠を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-5) 地域貢献

- 地域経済，地域コミュニティへの貢献の方策について提案してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-6) 土地利用計画—一体性を持った空間の形成

- 広場や南校舎, 新たな土地利用等の一体性を持った空間の形成に向けた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して, 記載してください。

- ・ 事業対象地の一体性を持たせるための外構の考え方について記載してください。
- ・ 地下鉄換気塔の移設後の位置について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-7) 土地利用計画－回遊性の向上

- 明治通り及びえのき通り沿いのゆとりある歩行者空間の形成や、事業対象地における南北方向の歩行者動線の確保など、事業対象地及び周辺地域との回遊性の向上に向けた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 広場や公共施設、民間施設等の利用者の明治通り及びえのき通りへの日常動線を記載してください。
- ・ 災害時の避難経路の計画を記載してください。
- ・ 回遊動線沿いの建物低層部の賑わいづくりへの取り組みの提案があれば記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-8) 土地利用計画－新たな価値や魅力の創出

- 先進的な設備を備えた高質で付加価値の高い建物など、新たな価値や魅力の創出に向けた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-9) 土地利用計画－交通環境改善

- 周辺環境を踏まえた駐輪台数の確保や利用しやすい駐輪場の整備、公共交通機関の利用促進など、交通環境改善に向けた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 附置義務以上の駐輪場を確保する提案の場合は、附置義務、附置義務以外の駐輪台数をそれぞれ記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-10) 意匠・景観

- 天神ビッグバンの西のゲートとして、ランドマークとなるシンボリックなデザインについて提案してください。
- 明治通りとのまちなみの連続性に配慮した魅力あるまちなみの形成に向けた取り組みについて提案してください。
- 沿道の緑のネットワークづくりやまとまった空地における緑豊かな空間づくりなど、目に映える緑の創出について提案してください。
- ユニバーサルデザインの理念、考え方に基づいた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 提案にあたっては、事業対象地から南校舎の敷地を除いた範囲で緑化率 12% 以上となるよう計画してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-11) 安全・安心への配慮

- 耐震性の向上など、災害に強い都市構造に寄与する取り組みについて提案してください。あわせて、災害時の来街者の安全確保や、事業継続に向けた取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 耐震性の向上に関する提案があれば、施設ごとの設計地震力の設定等の考え方を記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-1-12) 環境への配慮

- 都市環境や温暖化対策等に寄与する環境負荷の低減やエネルギーの効率化等への取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 福岡市建築物環境配慮制度評価（CASBEE 福岡）等の指標を用いて記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(2) 施設計画に関する提案書

(様式 3-2-1) 広場

- 校区行事や災害時の避難場所としての利用とともに、憩いや賑わいの場となる広場を提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 要求水準を満たす提案としてください。
- ・ えのき通りからの歩行者動線の確保にあたっては、南校舎を改修する範囲を必要最低限とするとともに、構造耐力上主要な部分（柱、梁、床、耐震壁（トイレの部分を除く）等）は扱わない提案としてください。また、立面図やパース等を用い、改修後のイメージが視覚的に分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-2) 公共施設

- 公共施設（公民館・老人いこいの家，多目的空間（ギャラリー含む。）消防分団車庫）の諸室等の配置やそれぞれの施設への動線計画等を提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 要求水準を満たす提案としてください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-3) 民間施設【オフィス】

- 高度で創造的なビジネス環境の創出に資するオフィスについて提案してください。
- ※ オフィスに関する提案が無い場合は、この様式の提出は不要です。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ オフィス部分全体の床面積及びオフィス面積、基準階のオフィス面積及び形状について記載してください。
- ・ 入居を予定する企業がある場合は、企業名及び入居期間を記載してください。入居を予定する企業の関心表明書等がある場合は添付してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-4) 民間施設【ホテル】

- 国際的な観光・MICE都市にふさわしい高い品質と品格を備え、ゆとりのある客室を持ったより一層の国際対応力やブランド力, 魅力の向上に資するホテルについて提案してください。
- ※ ホテルに関する提案が無い場合は, この様式の提出は不要です。
- ※ 複数のホテルの提案がある場合は, ホテルごとに作成してください。

次の事項に留意して, 記載してください。

- ・ ホテル運営者の予定がある場合は, ブランド名及び入居期間を記載してください。運営を予定する企業の関心表明書等がある場合は添付してください。
- ・ 具体的なホテルブランド等の提案がない場合は, 想定するホテルの質やグレードについて、ベンチマークとなる国内外の既存ホテルとの比較等により記載してください。
- ・ ホテル部分全体の床面積や客室構成, それぞれの客室面積を記載してください。
- ・ 立面図やパース等を用い, ホテルの外観が視覚的に分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-5) 民間施設【創業支援・人材育成施設】

- 本事業とは別に市が実施するスタートアップ支援事業と連携が可能な、創業支援や人材育成を行う施設について提案してください。
- ※ 創業支援・人材育成施設に関する提案が無い場合は、この様式の提出は不要です。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ イベントスペースは、配置や面積を記載してください。
- ・ 運営を予定する企業がある場合は、企業名及び入居期間を記載してください。運営を予定する企業の関心表明書等がある場合は添付してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-6) 民間施設【保育施設】

- 安心して生み育てられる環境づくりに寄与する保育施設について提案してください。
- ※ 保育施設に関する提案が無い場合は、この様式の提出は不要です。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 対象児童ごとの受入児童数を記載してください。
- ・ 想定する保育施設の類型（認可保育所，小規模保育事業，事業所内保育事業，企業主導型保育事業等）について記載してください。
- ・ 提案する対象児童・受入児童数，想定する保育施設の類型を踏まえた施設の規模や設備等について記載してください。
- ・ 運営を予定する企業がある場合は，企業名及び入居期間を記載してください。運営を予定する企業の関心表明書等がある場合は添付してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3判1枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-7) 民間施設【その他提案施設】

- 都市の魅力や知名度の向上につながる機能・施設，本事業の目的の実現に資する施設等について提案してください。
- ※ 施設に関する提案が無い場合は，この様式の提出は不要です。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(3) 維持管理・運営に関する提案書

(様式 3-3-1) 維持管理・運営計画

- 事業対象地全体の日常管理や安全管理（南校舎及び地下鉄換気塔の管理を除く。）を事業者が一括して実施する方策について提案してください。また、提案施設について、事業期間にわたる質を確保するための施設の維持管理や長期修繕の考え方について提案してください。
- 広場の維持管理の方策について提案してください。また、「地域利用等のルール」や地域・市・事業者との三者による協議を踏まえた広場の活用について提案してください。
- 大名地区の魅力の創出に向けた活動や、事業対象地のブランド価値を高める提案施設等の運営など、持続可能な場づくりに向けたタウンマネジメント等の取り組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(4) 価格に関する提案書

(様式3-4-1) 提案価格総括表

(1) 地代

	金額 (円)	税込金額 (円)	備考
提案地代(年額)			事業対象地全体の年額地代。
事業期間総額			(様式3-4-4)の定期借地権設定契約期間における「地代合計」の「事業期間計」の金額と一致させてください。

(2) 公共施設賃料

	金額 (円)	税込金額 (円)	備考
①公民館・老人いこいの家(年額)			
②多目的空間(年額)			
③消防分団車庫(年額)			
提案公共施設賃料(①+②+③)			
事業期間総額			金額については、(様式3-4-4)の「公共施設賃料 合計」の「事業期間計」の金額と一致させてください。

(3) 提案価格

	金額 (円)	税込金額 (円)	備考
提案価格			提案金額 = 提案地代(年額) - 提案公共施設賃料(年額)

※1 表示は円単位としてください。

※2 税込金額の税とは消費税及び地方消費税を指し、税込金額欄には課税標準に対して消費税及び地方消費税の額を加算した額を記入してください。
消費税及び地方消費税は課税標準の8%として計算してください。

※3 地代の考え方については、公募要綱「第3 5 運営期間中の土地の貸付け」に従ってください。

※4 公共施設賃料は、床面積を公民館・老人いこいの家561㎡、多目的空間230㎡、消防分団車庫80㎡として計上してください。

応募者番号:

(様式3-4-2) 投資計画書

(単位：千円)

項目	金額
1 設計・監理、建設に関する経費	
設計・監理に関する業務	
建設に関する業務	
計	
2 運営開始前に必要となる事業者経費	
公租公課	
保険料	
地代（土地一時賃貸借契約に基づくもの）	
建中金利	
計	
3 その他上記以外で資金調達の対象となるもの	
計	
合計	

- ※1 消費税及び物価変動を除いた金額をご記入ください。
- ※2 表示は千円単位としてください。
- ※3 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※4 各項目の金額の設定根拠及び考え方に関する説明資料を添付してください。
- ※5 「合計」は、「様式3-4-3 資金調達計画書」の「合計」と一致させてください。
- ※6 地代（土地一時賃貸借契約に基づくもの）は、土地の面積を9,640㎡として計上してください。

応募者番号:

(様式3-4-3) 資金調達計画書

(単位：千円)

調 達 先	金 額	条 件
長期借入		
小計		
短期借入		
小計		
その他		
小計		
合 計		

- ※1 「合計」は、各「小計」の和と一致させてください。また、「合計」は、「様式3-4-2 投資計画書」の「合計」と一致させてください。
- ※2 「条件」欄には、借入の種類及び利率、返済期間、返済方法等を記入してください。
- ※3 表示は千円単位としてください。
- ※4 本事業に関して金融機関等から借入を予定している場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は添付してください。
- ※5 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
- ※6 SPCを設立する場合の「出資金」は「その他」に記載してください。

応募者番号:

(様式3-4-4) 長期収支計画書

(単位：千円)

費目		備考	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度	・・・	・・・	・・・	計	
損益計算書	収入													
	公共施設賃料													
	民間施設賃料													
	南校舎敷地部分地代													
	計													
	費用(減価償却費除く)													
	運営費													
	維持管理費													
	外注費													
	租税公課													
	保険料													
	地代													
	計													
	償却前営業利益(NOI)													
	減価償却費													
営業利益														
支払利息														
経常利益														
特別利益														
特別損失														
建物除却損														
建物撤去費用														
計														
税引前当期純利益														
法人税等														
当期純利益														
貸借対照表	資産													
	現金預金													
	建物(附属設備含む)													
	建設仮勘定													
	資産合計													
	負債													
	短期借入金													
	長期借入金													
	負債合計													
	純資産の部													
資本金														
利益剰余金														
資本合計														
負債+資本合計														
資産-負債-資本														
キャッシュフロー計算書	営業CF													
	当期純利益													
	減価償却費													
	建物除却損													
	計													
	投資CF													
	初期投資													
	更新投資													
	計													
	財務CF													
借入金の借入・返済														
出資等による収入														
計														
当期キャッシュフロー														
累積キャッシュフロー														
財務指標	PIRR	番号	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]	[31]				[59]	
			Excel計算式:IRR([え25]:[え58])											
	支払利息	[あ]												
	営業CF	[い]												
	投資CF	[う]												
	計([あ]+[い]+[う])	[え]												
	PIRR	-	#NUM!											
	DSCR		Excel計算式:[く]/([か]+[き]) (注) 返済期間中の各年度について算定											
	当期キャッシュフロー	[お]												
	長期借入元本返済	[か]												
長期借入支払利息	[き]													
計([お]+[か]+[き])	[く]													
DSCR	-					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

※作成上の留意事項

- ① A3版4枚(縦1枚×横4枚)以内で作成してください。
- ② 消費税及び物価変動を除いた金額をご記入ください。
- ③ 一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします(すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点第一位を四捨五入します)。
- ④ 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定(追加・削除)してください。
- ⑤ 「公共施設賃料」は、実際に支払いを受ける年度が公共施設の賃貸年度(期間)と異なる場合でも、公共施設の賃貸年度(期間)の年度に支払われるものとして計上してください。
- ⑥ 「民間施設賃料」は、機能別(オフィス、ホテル、創業支援・人材育成施設、保育施設等)に内訳を記入してください。その他の収入を追加する場合も、同様とします。
- ⑦ 費用の各項目については、事業内容に応じて適切な内訳項目を設定してください。
- ⑧ 「法人税等(法人税、事業税、住民税)」は、実際に納付する年度が所得算定の年度と異なる場合でも、所得算定の年度に納付するものとして計上してください。
- ⑨ 「公共施設賃料」は、床面積を公民館・老人いこいの家561㎡、多目的空間230㎡、消防分団車庫80㎡として計上してください。
- ⑩ 「南校舎敷地部分地代」は、土地の面積を1,890㎡とし、転貸借契約は事業期間中、市が借り受けるものとして計上してください。

応募者番号:

3 提案時の提出書類

(5) 提案図面集

(図面1-1) 施設計画概要

1 敷地面積	m ²
2 建築面積	m ²
3 建ぺい率	%
4 延床面積	m ²

区分	延床面積(m ²)	容積対象床面積(m ²)
合計		

5 容積率	%
6 軒高	m
7 最高高さ	m
8 階数	地上 階/地下 階
9 構造種別	

- ※1 A3版4枚以内で作成してください。
- ※2 施設概要等の内容、配置図、平面図等と整合するようにしてください。
- ※3 提案する建築形態によって、様式の変更や必要項目を追加して使用してください。
- ※4 公共施設は、公募要綱等で示している施設名(公民館・老人いこいの家、多目的空間、消防分団車庫)を記載してください。
- ※5 分棟の計画の場合は、棟ごとの計画概要を記載してください。
- ※6 容積率緩和を適用する場合は、配布資料2-1を活用するなど容積評価項目と提案内容の関係が分かるように記載してください。

応募者番号:

(図面 1-2) イメージパース

- イメージパース（アイレベル及び鳥瞰図）を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ イメージパースのうち、ひとつは明治通り側の東からのアングル（アイレベル）としてください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(図面 1-3) 全体配置図

- 各施設の全体配置図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は 1/600 としてください。
- ・ 外構のイメージを記載してください。
- ・ 広場や緑地の面積を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(図面 1-4) 主要階平面図

- 主要階平面図を作成してください。

次の事項に留意して，作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は 1/600 としてください。
- ・ 公共施設（賃借部分），民間施設，その他施設（駐車場・駐輪場，外構施設）が分かるように記載してください。
- ・ 複数建物となる場合は，それぞれについて作成してください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(図面 1-5) 立面図

- 立面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 東，西，南，北の4面を作成してください。
- ・ 縮尺は 1/600 としてください。
- ・ 複数建物となる場合は，それぞれについて作成してください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(図面 1-6) 断面図

- 断面図を作成してください。

次の事項に留意して，作成してください。

- ・ 各施設の断面構成が分かるものとしてください。

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(図面1-7) 全体面積表

	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積	延床面積	容対面積	専有面積
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
階																								
合計																								

- (備考)
- ・延床面積合計 m^2
 - ・容積対象床面積合計 m^2 (容積率 %)
 - ・専有面積合計 m^2
 - ・敷地面積 m^2

※1 A 3版 4枚以内で作成してください。
※2 施設概要等の内容、配置図、平面図等と整合するようにしてください。
※3 提案する建築形態によって、様式の変更や必要項目を追加してください。
※4 公共施設の施設名は、公募要綱等で示している施設名(公民館・老人いこいの家、多目的空間、消防分団車庫)を記載してください。
※5 必要に応じて項目を追加をしてください。

応募者番号:

4 その他の提出書類

(様式 4-1) 参加辞退届

平成 年 月 日

参加辞退届

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 29 年 10 月 31 日付けで公募された「旧大名小学校跡地活用事業」について、参加を辞退します。

平成 年 月 日

構成員変更承諾願

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成●年●月●日付けに提出した「旧大名小学校跡地活用事業」の参加資格審査申請関係書類のうち代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表（様式 2-1）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※1 「参加資格審査申請時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格審査申請時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。