

# 委任状

ダウンロード様式

代理人（頼まれた人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

（委任事項に✓を付けてください）

- 住所の異動届に関する事。
- 住民票の写しの請求並びに受領に関する事。
- 戸籍に関する証明書の請求並びに受領に関する事。
- ( \_\_\_\_\_ ) に関する事。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者（本人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) (自署または記名押印)

生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

平日昼間に連絡のとれる電話番号： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

# 記載例

委任状

※全ての項目は、委任者（本人）が記載してください。

代理人（頼まれた人）

住所 **福岡市中央区天神1丁目8番1-201号**

氏名 **博多 花子**

生年月日 明・大・昭 **平** \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

（委任事項に✓を付けてください）

- 住所の異動届に関する事。
- 住民票の写しの請求並びに受領に関する事。
- 戸籍に関する証明書の請求並びに受領に関する事。
- ( \_\_\_\_\_ ) に関する事。

住民票の場合は、本籍地や続柄の記載の有無を、戸籍の場合は、本籍・筆頭者氏名・必要な証明の種類を、また、必要通数について、あらかじめ代理人へお伝えください。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者（本人）

住所 **福岡市中央区天神1丁目1番1-101号**

氏名 **福岡 太郎** (福岡) (自署または記名押印)

生年月日 明・大 **昭** 平 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

平日昼間に連絡のとれる電話番号： **090 (XXXX) XXXX**

※委任状の他に、代理人ご自身の本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）が必要です。

※マイナンバーや住民票コードが記載された住民票の写しを代理人が請求する場合は、本人の住所宛に郵送しますので、切手を貼った封筒をご用意ください。

※申請書は福岡市ホームページからダウンロード・印刷が可能です。  
※偽り・不正に委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象となります。

切り取り