書面指導提出資料一覧表

Ⅰ．自主点検表（鑑）

Ⅱ．自主点検表

自主点検欄の「適・不適」の該当する部分に記入のうえ，提出してください。

【記載例】「　(適)・ 不適　 」

Ⅲ．運営基準 様式１（直近月の１日現在）

Ⅳ．運営基準 様式２（直近月の１日現在）

Ⅴ．別紙２（自主点検結果が「適」でないものについて）

自主点検時に，指導監査事項が「不適」に該当した場合は，別紙２の様式に，不適切事項への対応を記載のうえ，自主点検表に添付して提出してください。

Ⅵ．運営状況報告書

Ⅶ．決算関係書類(資金収支計算書，事業活動収支計算書及び貸借対照表)

◆ 自主点検表作成時の注意事項

１　自主点検時に，指導監査事項が貴施設において該当無しの項目は，**自主点検欄の「適・不適」欄を，下記のように取消線で消してください。**

【記載例】「　~~適・不適~~　 」

２　提出の際は，Ａ４サイズに統一し，**両面で印刷**のうえご提出ください。