

記入例

- ◆この様式は、申請者以外が屋外広告物許可申請を行う場合に使用する任意の様式です。
- ◆また、申請者が法人その他団体であって代表者以外を申請者（福岡支店長等）とする場合に使用します。
- ◆黒のボールペン又は黒インクで記入してください。鉛筆やインクが消せるペンは使用できません。

① 申請する日付を記入してください。和暦、西暦は問いません。

② 委任する者の住所・氏名及び担当者連絡先を記入してください。

③ 押印不要です。

④ 委任される者の住所及び氏名を記入してください。

① 令和2年 12月 5日

(宛先) 福岡市長

住所 ② 810-0000
福岡市中央区天神 1-8-△

氏名 株式会社福岡△△社
代表取締役 福岡 一郎

担当者 福岡 花子

電話 092-483-315△

E-mail fukuoka@△△△.ne.jp

委 任 状

私は、福岡市内に表示又は設置する屋外広告物の許可申請及び屋外広告物許可書の受領等全ての権限を下記の者に委任します。

記

④

住所 813-004●
福岡市東区千早4丁目 21-●

氏名 株式会社 ●●サイン
代表取締役 東 太郎 (押印不要)

委任状が必要な場合

例①
法人の代表者から申請を委任された支店長など

※原則、法人の場合は商業登記法に基づき法人登記で登記されている代表権を持つ取締役からの申請が必要です。

例②
第三者が申請のやり取りを行う
など