

コピーを提出し、原本は団体で保管してください。

記載例
(所轄庁の変更なし)

特定非営利活動法人〇〇〇〇臨時総会議事録

- 1 日 時 〇〇年〇月〇日 (〇曜日) 午後〇時から〇時まで
- 2 場 所 福岡市〇〇区〇〇丁目〇番〇号 (〇〇会館第〇会議室)
- 3 出席者数 正会員 (社員) 総数 15 名のうち 13 名出席
(うち書面表決者 2 名、表決委任者 1 名、オンライン会議システムによる表決者 1 名)

「13-2-1=10」
本人出席者は 10 人 (うちオンラインによる出席者 1 名) ということとなります。

- 4 審議事項
 - 第 1 号議案 定款変更に関する件
 - 第 2 号議案 △年度及び〇年度の事業計画に関する件
 - 第 3 号議案 △年度及び〇年度の活動予算に関する件

あらかじめ書面で賛否を表明している者

あらかじめ委任状を提出している者

総会当日、オンライン会議システムで参加し表決した者

第 2 号議案及び第 3 号議案は、「特定非営利活動の種類」又は「事業」に関する定款変更を行う場合に議決が必要となります。(理事会の議決事項となっている場合を除く。)

5 議事の経過の概要及び議決の結果

- (1) ◎◎◎◎氏より、本日の社員総会は定款に定める定足数を満たしており、有効に成立している旨を宣言した。
- (2) 互選により、議長に△△△氏が選出された。
- (3) 第 1 号議案について
 - ◎◎◎◎氏より、別紙のとおり定款を変更したい旨の提案があり、議長がこれを議場に諮ったところ、全会一致で原案どおり可決された。
 - なお、定款その他の申請書類に関する原案の骨子に変更のない程度の字句の修正については、理事長に一任することで了承を得た。
- (4) 第 2 号議案について
 - ◎◎◎◎氏より、上記定款変更の認証申請を行うに当たり、△年度及び〇年度の事業計画を議決する必要がある旨の説明があり、議長がこれらの事業計画書案を議場に諮ったところ、全会一致で原案どおり可決された。
- (5) 第 3 号議案について
 - ◎◎◎◎氏より、上記定款変更の認証申請を行うに当たり、△年度及び〇年度の活動予算を議決する必要がある旨の説明があり、議長がこれらの活動予算書案を議場に諮ったところ、全会一致で原案どおり可決された。
- 6 議事録署名人の選任について
 - 議長より、議事録署名人に××××氏、****氏を選任したい旨の提案があり、これを議場に諮ったところ、全会一致で可決された。

変更内容がわかるように、議事録に書き込むか、もしくは、議案書などの書類を添付してください。

以上、この議事録が正確であることを証します。

〇〇年 〇月 〇日

定款に議事録に関する規定を定めている場合は、必ず定款の内容を確認してください。

議事録署名人の署名方法 (記名押印、署名押印、記名) については、各法人の定款の定めによります。

議 長 △△△△
 議事録署名人 ××××
 同 ****

別紙

変更の内容

現行	変更後
<p>第5条 この法人は、第3条の目的を達成 するため、次の事業を行う。 (1) (略) (2) その他の事業 ① (略)</p> <p>2 (略)</p>	<p>第5条 この法人は、第3条の目的を達成 するため、次の事業を行う。 (1) (略) (2) その他の事業 ① (略) ② <u>物品販売事業</u></p> <p>2 (略)</p>