

## 役員名簿(事業報告用) 記載例

①前事業年度の年間役員名簿

②〇年4月1日から□年3月31日まで

③特定非営利活動法人〇〇〇〇

事業年度の期間を記載  
(設立初年度の事業年度の  
始期は、法人の成立年月日)

定款に定めた役職名(理事長、  
副理事長など)を記載

住民票のとおりに記載  
(〇丁目〇番〇号まで正確に)

事業年度の期間中、役員として在籍した期  
間を記載(※役員任期ではない)  
※設立時や役員変更届時に提出する役員  
名簿にはない事項なので注意

④役職名	⑤(フリガナ) 氏名	⑥住所又は居所	⑦就任期間	⑧報酬を受けた期間
理事長	福岡 太郎	福岡市東区〇〇一丁目〇〇番〇号 〇〇マンション101号	〇年4月1日～ □年3月31日	平成〇年〇月〇日～ 平成〇年〇月〇日
副理事長	博多 二郎	福岡市博多区△△二丁目△番△号 △△ハイツ201号	〇年4月1日～ □年3月31日	無
理事	中央 三太	福岡市中央区□□三丁目□番□号 □□コーポ	〇年4月1日～ 〇年5月31日	無
理事	城南 四郎	福岡市城南区××四丁目×番×号 メゾン××	〇年6月1日～ □年3月31日	無
監事	早良 五子	福岡市早良区**五丁目*番*号 **パレス505号	〇年4月1日～ □年3月31日	無

理事、監事総数の  
1/3までしか  
報酬を得ることは  
できない

役員の変更があ  
った場合、役員  
それぞれの就任  
期間を記載

- ※前事業年度(標題の下に記載した期間)中に1日でも役員であった者は、途中で退任した者も含め、全員記載します。(この場合、「就任期間」欄の記載にご注意ください。)
- ※役員に変更があった場合は、その都度、所轄庁に対して、別途「役員の変更等届出書」を提出しなければなりません。
- ※この役員名簿の内容は、前事業年度中に所轄庁に提出した「役員の変更等届出書」の内容と一致する必要があります。

役員名簿(事業報告用)をチェック!		チェック
①	名称は前事業年度の年間役員名簿となっていますか?	
②	当該事業年度の期間が正しく記載されていますか?	
③	法人名は定款のとおり正確に記載していますか?	
④	定款に定めた役職名を記載していますか(理事長、副理事長など)?	
⑤	役員の名前を正しく記載していますか?フリガナを振っていますか?	
⑥	住民票のとおり正確に記載していますか?(丁目、番、号を略さず正確に)?	
⑦	就任期間を正しく記載していますか? ※役員任期ではなく、当該事業年度の期間中に役員であった期間です。	
⑧	役員が報酬を受けた場合、その期間を正しく記載していますか?	