

活動計算書 記載例
(「その他の事業」を実施した)

①〇年度 活動計算書

初年度は「成立の日から」翌年度以降は「△年△月△日から」と記

②〇年4月1日から〇年3月31日まで

③特定非営利活動法人〇〇〇〇
 (単位：円)

科目	④特定非営利活動に係る事業	④その他の事業	合計
I 経常収益 ⑤⑥			
1. 受取会費			
正会員受取会費	220,000		220,000
賛助会員受取会費	20,000		20,000
2. 受取寄附金			
受取寄附金	20,000		20,000
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	100,000		100,000
4. 事業収益			
子育てイベントによる事業収益	400,000		400,000
バザーでの物品販売事業収益		60,000	60,000
5. その他収益			
受取利息	212		212
雑収益	0		0
経常収益計	(a) 760,212	(b) 60,000	(a)+(b) 820,212
II 経常費用 ⑧			
1. 事業費 ⑨-1			
(1) 人件費	60,000		60,000
役員報酬	150,000	20,000	170,000
給料手当	5,000	0	5,000
法定福利費			
人件費計	215,000	20,000	(c) 235,000
(2) その他経費			
会議費	4,350		4,350
旅費交通費	17,900	5,000	22,900
印刷製本費	100,000		100,000
業務委託費	70,000		70,000
賃借料	30,000		30,000
減価償却費	40,000		40,000
その他経費計	262,250	5,000	(d) 267,250
事業費計 ⑩	477,250	25,000	502,250 ⑪
2. 管理費 ⑨-2			
(1) 人件費	0		0
役員報酬	150,000		150,000
給料手当	150,000	0	150,000
人件費計			
(2) その他経費			
会議費	10,200		10,200
旅費交通費	12,240		12,240
賃借料	20,000		20,000
減価償却費	30,000		30,000
雑費	1,251		1,251
その他経費計	73,691	0	73,691
管理費計	223,691	0	223,691
経常費用計	700,941	25,000	725,941
当期経常増減額	59,271	(e) 35,000	94,271
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益	0	0	
経常外収益計	0	0	
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
経理区分振替額	35,000	△ 35,000	0
当期正味財産増減額	94,271	0	94,271
前期繰越正味財産額 ⑬			300,000 ⑬
次期繰越正味財産額 ⑭			394,271 ⑭

⑮重要な会計方針に関する注記の記載について
 重要な会計方針以外に注記に記載する事項がない場合は、別紙ではなく活動計算書の末尾に記載することもできます。
【記載例】
 ※重要な会計方針
 計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月2日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっ
 ています。

「その他の事業」を実施していない場合の記載例

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

科目	金額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	220,000		
賛助会員受取会費	20,000	240,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	20,000	20,000	
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	0	0	
4. 事業収益			
経常外費用計		0	0
当期正味財産増減額			94,271
前期繰越正味財産額			300,000
次期繰越正味財産額			394,271

※真ん中の列には各科目の中計

※※今年度はその他の事業を実施していません。

※定款で「その他の事業」を掲げていない法人はこの脚注は不要

活動計算書をチェック！		チェック
①	名称は活動計算書となっていますか？事業年度はありますか？	
②	当該事業年度の期間が正しく記載されていますか？	
③	法人名は定款のとおり正しく記載されていますか？	
④	その他の事業を実施した場合、特定非営利活動に係る事業と、その他の事業に欄を分けていますか？（その他の事業を実施していない場合は中計を記載してください。）	
⑤	収入ではなく収益となっていますか？	
⑥	経常収益は、原則として受取会費・受取寄附金・受取助成金等・事業収益・その他収益の5つに分類されていますか？	
⑦	事業収益は、事業ごとに分けて記載していますか？	
⑧	支出ではなく費用となっていますか？	
⑨	経常費用は、事業費と管理費の2つに分類されていますか？	
⑩	事業費は、人件費とその他経費に分けて記載していますか？	
⑪	事業費計は、事業報告書と整合性がとれていますか？	
⑫	管理費は、人件費とその他経費に分けて記載していますか？	
⑬	前期繰越正味財産額は、前年度の次期繰越正味財産額と一致していますか？	
⑭	次期繰越正味財産額は、財産目録・貸借対照表の正味財産額と一致していますか？	
⑮	重要な会計方針に関する注記の記載はありますか？ (重要な会計方針以外に、注記に記載する事項がない場合)	

活動計算書の間違いやすいポイントをチェック！		チェック
(1)	受取会費の中に未収会費を計上していませんか？ → 確実に入金されることが明らかな場合を除き、未収会費は計上しません。	
(2)	重要性が高い人件費や光熱費などの共通経費を按分せずに、事業費または管理費に一括計上していませんか？ → 按分は支出時にその都度按分しても、共通部門の経費として計上し決算時にまとめて按分しても構いません。	
(3)	減価償却費を経常外費用で計上していませんか？ → 減価償却費は、経常費用として計上し、事業費、管理費で按分します。	