

住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

（あて先）福岡市

区長

申請日：令和

年

月

日

◆申請者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

住所	(〒 -)		
	※現在、住民登録をしているところをご記入ください 原則、請求者の住民登録地以外には送付できません ●住民登録地以外へ送付が必要な場合、送付先住所・理由を記載の上、別途資料が必要です（理由によっては送付できない場合があります）		
フリガナ		連絡先	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください
氏名	印 ※自署または押印をお願いします	Tel	- -
必要な方との関係	□本人 □同一世帯に属する方 □その他（ ） ※いずれかをご選択ください ●同一世帯に属する方以外からのご請求の場合、正当な請求にあたる詳しいご事情の記載と、委任状や関係戸籍等の資料が必要となります		

※上記住所が記載された運転免許証や健康保険証等のコピーを必ず同封してください

◆どなたの証明が必要ですか ※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします

住所	福岡市 区	●マンション名、部屋号数までご記入ください	
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令
氏名			年 月 日

◆どのような証明が必要ですか

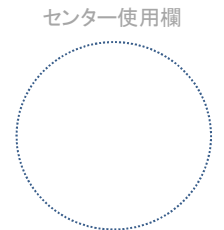
※一部をご選択の場合、記載が必要な方のお名前を全てご記入ください

住民票（または住民票の除票）の写し	世帯全員	通	一部 必要な方（ ）	通	1通300円
記載が必要な項目の口欄に ✓印をつけてください ※✓印がない場合は省略となります					
<input type="checkbox"/> 世帯主氏名と世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者（又は国籍・地域） <input type="checkbox"/> その他（ ） ↳ 《外国人住民の方も含む世帯の場合は、こちらもご確認ください》 <input type="checkbox"/> 在留情報（在留資格・在留期間・在留期間満了日） <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
※原則、第三者の方が申請する場合は、上記項目を省略した申請対象者のみの証明書を交付します 続柄や本籍及び申請対象者以外の記載が必要な場合は、使用目的の欄に具体的な理由を記入してください					
記載事項証明書	世帯全員	通	一部 必要な方（ ）	通	1通300円
その他証明書	（ ）		必要な方（ ）	通	証明書によって手数料が異なります

◆使いみちについて

使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公的年金（国民・厚生・共済）申請 <input type="checkbox"/> その他年金申請 <input type="checkbox"/> 相続（被相続人氏名： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
提出先	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> （ ）役所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

どのような情報の記載が必要ですか	※例：車売却のため、〇〇と××の住所の記載が必要、父〇〇の死亡の記載があるもの
------------------	-----------------------------------------



●偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
 ●本請求書は福岡市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市区町村への請求としてご利用になる場合は、手数料や取扱が異なる場合がございますので、詳しくはご請求先の市区町村へお尋ねください。

印鑑登録関係の書類及び住民異動届については郵送での手続きはできません。
また既に市外へ引越しをされた方のみ転出届を郵送で提出できますが、提出先は郵送請求センターではなく
各区役所となっておりますので、送り間違えのないようご注意ください。

★詳しくは福岡市のホームページをご確認ください

郵送による住民票関係証明書の請求における必要書類

①申請書

- ・確認事項があればお電話しますので、電話番号を必ずご記入ください
- ・申請書は自筆のものをお送りください
(もしコピーや活字のものを送付される場合は、押印をお願いします)

②本人確認書類

- ・請求される方の本人確認書類のコピーを添付してください
※運転免許証や健康保険証、マイナンバーカード等をさします
※必要な方ものではありません
- ・送付先の住所が裏面に記載されている場合は、その面もコピーし添付してください

③郵便局発行の定額小為替

- ・必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分をご用意ください
※切手や収入印紙等では手数料として受領できません

④返信用封筒

- ・請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください
※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします
※原則、住民票の送付先は請求者の住民登録地に限りませ

※住民登録地以外へ送付が必要な場合、住民登録地で受け取れない理由を申請書に明記の上、別途資料が必要となります
(理由によっては送付できない場合もございます)
必要な資料はご事情により異なりますので、事前にお問い合わせの上
ご請求ください

⑤請求対象者との関係が確認できる資料

- ・請求者本人が属する世帯の住民票以外を請求する際、委任状や関係戸籍等の資料が必要となります(福岡市の戸籍は添付しなくても構いません)
- ・委任状は委任者が自署又は押印したものが必要であるため、コピーは不可となっております

⑥往信用封筒

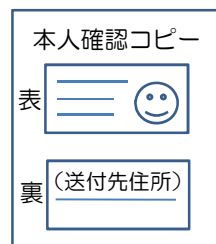
福岡市の郵送請求先 ※税関係の証明は別のセンターとなります

〒810-8562
福岡市中央区長浜3丁目11-3 市場会館10F
福岡市住民票等郵送請求センター 宛
(問い合わせ先) Tel: 092-711-7088 Fax: 092-711-7062

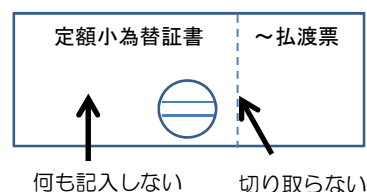
①



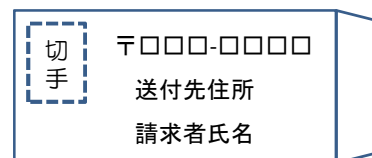
②



③



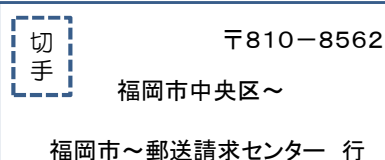
④



⑤

- 必要な場合は・・・
- ・委任状
 - ・関係戸籍
 - ・契約関係書類
 - ・登記簿謄本の写し・・・等

⑥



住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

（あて先）福岡市 ○○ 区長

申請日：令和 2年 5月 1日

◆申請者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

住所	(〒 ××× - ××××) 福岡県福岡市○○区△△3丁目2-1 □□アパート201号 <small>※現在、住民登録をしているところをご記入ください 原則、請求者の住民登録地以外には送付できません ●住民登録地以外へ送付が必要な場合、送付先住所・理由を記載の上、別途資料が必要です（理由によっては送付できない場合があります）</small>		
フリガナ	フクオカ ハナコ	連絡先 Tel ○○○-×××-△△△△	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください
氏名	福岡 花子 <small>※自署または押印をお願いします</small>		
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯に属する方 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※いずれかをご選択ください ●同一世帯に属する方以外からのご請求の場合、正当な請求にあたる詳しいご事情の記載と、委任状や関係戸籍等の資料が必要となります		

※上記住所が記載された運転免許証や健康保険証等のコピーを必ず同封してください

◆どなたの証明が必要ですか ※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします

住所	福岡市 ○○ 区 △△3丁目2-1 □□アパート201号	●マンション名、部屋号数までご記入ください
フリガナ	フクオカ タロウ	明・大・昭・平・令
氏名	福岡 太郎	生年月日 63年 1月 8日

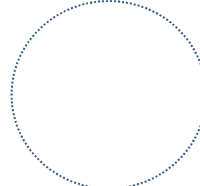
◆どのような証明が必要ですか ※一部をご選択の場合、記載が必要な方のお名前を全てご記入ください

住民票（または住民票の除票）の写し	世帯全員	通	一部 必要な方（ ）	通	1通300円
記載が必要な項目の口欄に <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください ※ <input checked="" type="checkbox"/> 印がない場合は省略となります					
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主氏名と世帯主との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍と筆頭者（又は国籍・地域） <input type="checkbox"/> その他（ ） ↳ 《外国人住民の方も含む世帯の場合は、こちらもご確認ください》 <input type="checkbox"/> 在留情報（在留資格・在留期間・在留期間満了日） <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
※原則、第三者の方が申請する場合は、上記項目を省略した申請対象者のみの証明書を交付します 続柄や本籍及び申請対象者以外の記載が必要な場合は、使用目的の欄に具体的な理由を記入してください					
記載事項証明書	世帯全員	通	一部 必要な方（ ）	通	1通300円
その他証明書	（ ）	（ ）	必要な方（ ）	通	証明書によって手数料が異なります

◆使いみちについて

使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公的年金（国民・厚生・共済）申請 <input type="checkbox"/> その他年金申請 <input type="checkbox"/> 相続（被相続人氏名： ） <input type="checkbox"/> その他（ 車売却 ）
提出先	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> （ ） 役所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他（ ディーラー ）
どのような情報の記載が必要ですか	※例：車売却のため、○○と××の住所の記載が必要 ※例：車売却のため、○○と××の住所の記載が必要、父○○の死亡の記載があるもの

センター使用欄



●偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
 ●本請求書は福岡市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市区町村への請求としてご利用になる場合は、手数料や取扱が異なる場合がございますので、詳しくはご請求先の市区町村へお尋ねください。