福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

様式集

平成27年3月23日

（平成27年5月8日修正）

福　岡　市

# Ⅰ　様式一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

## １　入札説明書等の質問書等に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式1-1-1 | 入札説明書等に関する質問書提出届（第１回） |
| 様式1-1-2 | 入札説明書等に関する質問書（第１回） |
| 様式1-2-1 | 入札説明書等に関する質問書提出届（第２回） |
| 様式1-2-2 | 入札説明書等に関する質問書（第２回） |
| 様式1-3-1 | 自由提案事業に関する照会書提出届 |
| 様式1-3-2 | 自由提案事業に関する照会書 |

## ２　入札参加表明時の提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式2-1 | 表紙 |
| 様式2-2 | 入札参加表明書 |
| 様式2-3 | 入札参加者構成表及び役割分担表 |
| 様式2-4 | 委任状（構成員・協力企業→代表企業） |
| 様式2-5 | 入札参加資格確認申請書 |
| 様式2-6-1 | 設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-2 | 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-3 | 建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-4 | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-5 | 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-7-1 | 暴力団対策に係る誓約書 |
| 様式2-7-2 | 役員名簿 |
| 添付書類2-1 | 会社概要書 |
| 添付書類2-2 | 決算報告書 |
| 添付書類2-3 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |
| 添付書類2-4 | 消費税及び地方消費税の納税証明書（その１）又は（その３の３） |
| 添付書類2-5 | 市町村税を滞納していないことの証明書 |

## ３　入札辞退時等の提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式3-1 | 入札辞退届 |
| 様式3-2 | 構成員等変更承諾願 |

## ４　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-1-1 | 表紙 |
| 様式4-1-2 | 入札書類提出届 |
| 様式4-1-3 | 入札書類確認書 |
| 様式4-1-4 | 業務要求水準に関する確認書 |
| 様式4-1-5 | 基礎審査確認リスト |
| 様式4-1-6 | 委任状（代表企業用） |

### (2) 入札書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-2-1 | 入札書 |
| 様式4-2-2 | 入札価格内訳書 |

### (3) 事業計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-3-1 | 表紙 |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |
| 様式4-3-4 | リスク対応に関する提案書 |
| 様式4-3-5 | 地域社会、地域経済への貢献に関する提案書 |
| 様式4-3-6 | 初期投資費の内訳書 |
| 様式4-3-7 | 交付金相当額の計算書 |
| 様式4-3-8 | 開業準備費の内訳書 |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |
| 様式4-3-10 | 投資計画及び資金調達計画書 |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |
| 様式4-3-12 | 利用料金等収入に関する提案書 |
| 様式4-3-13 | 利用料金等収入の積算内訳書 |
| 様式4-3-14 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |
| 様式4-3-16 | 独立採算業務の収支計算書 |
| 様式4-3-17 | 自由提案事業の収支計算書 |
| 添付書類4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |

### (4) 施設整備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-4-1 | 表紙 |
| 様式4-4-2 | 施設計画概要 |
| 様式4-4-3 | 工程計画書 |
| 様式4-4-4 | 面積表 |
| 様式4-4-5 | 仕上表 |
| 様式4-4-6 | 什器備品リスト |
| 様式4-4-7 | 施設整備業務にかかる取組方針等に関する提案書 |
| 様式4-4-8 | 全体計画に関する提案書 |
| 様式4-4-9 | 施設デザインに関する提案書 |
| 様式4-4-10 | 諸室配置計画に関する提案書 |
| 様式4-4-11 | 国際大会等の大規模大会の開催を意識した設計に関する提案書 |
| 様式4-4-12 | 防災性・安全性に関する提案書 |
| 様式4-4-13 | 環境性に関する提案書 |
| 様式4-4-14 | 経済性に関する提案書 |
| 様式4-4-15 | 保全性に関する提案書 |
| 様式4-4-16 | ユニバーサルデザインに関する提案書 |
| 様式4-4-17 | 備品整備計画に関する提案書 |
| 様式4-4-18 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |
| 様式4-4-19 | 自由提案施設に関する提案書 |

### (5) 開業準備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-5-1 | 表紙 |
| 様式4-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 |
| 様式4-5-3 | 事前広報、利用受付に関する提案書 |

### (6) 運営・維持管理計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-6-1 | 表紙 |
| 様式4-6-2 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 |
| 様式4-6-3 | 運営日数・運営時間及び週間スケジュールに関する提案書 |
| 様式4-6-4 | 利用料金及び支払方法に関する提案書 |
| 様式4-6-5 | 利用受付業務及び駐車場管理運営業務に関する提案書 |
| 様式4-6-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 |
| 様式4-6-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 |
| 様式4-6-8 | スポーツ用品の販売・貸出業務及び自動販売機運営業務に関する提案書 |
| 様式4-6-9 | 自由提案事業に関する提案書 |
| 様式4-6-10 | 維持管理業務に関する提案書 |
| 様式4-6-11 | 修繕・更新業務及び長期修繕計画策定業務に関する提案書 |

### (7) 図面及び計算書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 図面1 | 完成予想図（外観図） |
| 図面2 | 内観透視図 |
| 図面3 | 配置図 |
| 図面4 | 平面図 |
| 図面5 | 立面図 |
| 図面6 | 断面図 |
| 図面７ | メインアリーナ断面図、サブアリーナ断面図 |
| 図面8 | 日影図 |
| 図面9 | 求積図①（建築基準法に基づく算定）、求積図②（不動産登記法に基づく算定） |
| 図面10 | 動線計画図 |
| 図面11 | 構造概要 |
| 図面12 | 構造計画図 |
| 図面13 | 設備概要 |
| 図面14 | 設備計画図 |
| 図面15 | 各種設備系統図 |
| 図面16 | スポーツ器具配置図 |
| 図面17 | 舞台設備図 |
| 図面18 | 緑化計画図 |
| 図面19 | 仮設計画図 |
| 計算書１ | CASBEE福岡・計算書 |

# Ⅱ　提出書類作成要領

## １　提出書類の位置づけ

・書類の作成に当たっては、「落札者決定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

## ２　企業名の記載

・入札時の提出書類については、企業名は「Ⅰ-４ 入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類の正本にのみ記入し、「Ⅰ-4 入札時の提出書類」の(1)及び(2)の副本並びに(3)から(7)までに示す書類（正本・副本）には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと（正本・副本とは別に、提案書に示された代表企業、構成員及び協力企業の企業名を記載した一覧表を添付すること。）

## ３　記載内容

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「２　企業名の記載」に留意すること。

・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて8%で計算すること。

・所在地等については、略さず○丁目○番○号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス（http://～）は記載しないこと。

・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

## ４　書式等

・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「Ａ４判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。

・分かりやすさ及び見易さに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）１／３

・ページ右下に、市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

# Ⅲ　提出要領

## １　共通事項

・提出書類の提出の際に、下記５(3)～(7)までの提案内容がすべて保存されているCD-ROMを３部提出すること。１枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。なお、Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

・図面は、使用ソフトをMicrosoftに限定しないが、提出するデータはPDF形式とする。ただし、完成予想図（外観）及び内観透視図はデータをJPEG形式で併せて提出すること。

## ２　入札説明書等の質問等に関する提出書類【１部】

・入札説明書を参照すること。

・参加資格審査後に実施する第２回質問提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

## ３　入札参加表明時の提出書類【正本１部、写し１部】

・様式2-1から様式2-7-2までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、添付書類2-1から2-5までを添付した上で、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出すること（全書類の写し（１部）を正本とは別に提出すること）。

・様式2-7-1、様式2-7-2及び添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。ただし、設計業務、工事監理業務又は建設業務を行う者が、入札公告後に、財政局財務部契約監理課に競争入札参加資格審査申請を行った場合は、様式2-7-2の提出は不要である。

・添付書類2-5は、下記のとおりとする。

　ア　福岡市内に本店又は支店・営業所等を有する者

　　　福岡市発行の納税証明書のうち、「市税に係る徴収金（本税及び延滞金等）に滞納がない

ことの証明」

　イ　上記以外の者

　　　登録する本店・支店・営業所の所在地市区町村発行の証明書で、直近2 年分の市町村

税の滞納がないことが確認できるもの。

## ４　入札辞退時等の提出書類【１部】

・様式3-1又は3-2に必要事項を記載の上、提出すること。

## ５　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等【１部】

・様式4-1-1から4-1-6までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等に関する提出書類」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

### (2) 入札書【１部】

・様式4-2-1及び様式4-2-2はそれぞれ別の封筒に入れて封印の上、提出すること。なお、「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業 入札書在中」の記載は朱書きとすること。

### (3) 事業計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-3-1から様式4-3-17まで及び添付書類4-1をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業計画に関する提案書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・事業計画に関する提出書類は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。

・Microsoft Excelにて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から２０までの番号を付けること。

### (4) 施設整備計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-4-1から4-4-19までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設整備計画に関する提案書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から２０までの番号を付けること。

### (5) 開業準備計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-5-1から4-5-3までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「開業準備計画に関する提案書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から２０までの番号を付けること。

### (6) 運営・維持管理計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-6-1から4-6-11までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「運営・維持管理計画に関する提案書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から２０までの番号を付けること。

### (7) 図面及び計算書【正本１部・副本20部】

・図面1から19まで及び計算書１をA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面及び計算書」と市から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から２０までの番号を付けること。

・配置図、平面図、立面図、断面図は、下記図面とは別にA1判にて提出すること。その際、パネル化せずに紙ベースで折り込まずに２部提出すること。

・各図面は、以下のとおり作成すること。

#### ①　完成予想図（外観）【図面１】（Ａ３判 ３枚以上）

※敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景）、主出入口がわかるアイレベル外観透視図（昼景）、グリーンベルトからの外観透視図 （１面）は最低限作成し、それ以外は提案に当たり必要と考えるレベルで適宜、作成すること。

#### ②　内観透視図【図面２】（Ａ３判 ５枚以上）

※メインアリーナ（通常時・イベント時） （各１面）、サブアリーナ（１面）、武道場（１面）、エントランス（１面）は最低限作成し、それ以外は提案に当たり必要と考える面で適宜、作成すること。

#### ③　配置図【図面３】（Ａ３判 Ｓ＝１/1000 敷地周辺道路を含める範囲 １枚）

※敷地周辺道路を含めて記載すること。

※外構計画について、通路幅、舗装、植栽が分かるように明示すること。

※建物各部の敷地境界線からの距離を明示すること。

#### ④　平面図【図面４】（Ａ３判 Ｓ＝１/500 必要枚数、Ａ１判 必要枚数）

※各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。

※室名、主要部分の寸法、面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。（A1図面のみ表示）

#### ⑤　立面図【図面５】（Ａ３判 Ｓ＝１/500）

※提案に当たり必要と考える面について、４面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。

※各部の仕上げを明示すること。

#### ⑥　断面図【図面６】（Ａ３判 Ｓ＝１/500）

※提案に当たり必要と考える面について、４面以上作成すること。

※室名、 主要部分の寸法 （主要室の天井高さ、 建物高さ他） を明示すること。

#### ⑦　メインアリーナ断面図、サブアリーナ断面図【図面７】（Ａ３判 縮尺適宜 各々2面以上）

※移動観覧席を出した場合と、出さない場合の競技面への視線が確認できるようにすること。

#### ⑧　日影図【図面８】（Ａ３判 Ｓ＝１/1000 ２枚）

※等時間日影図及び時刻日影図（30分毎）測定面0ｍ、4ｍ（各々１枚） を作成すること。

#### ⑨　求積図【図面９】（Ａ３判 縮尺適宜　必要枚数）

※建築基準法上の算定図と不動産登記法による算定図を作成すること。

#### ⑩　動線計画図【図面10】（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

次の種類に分けて作成すること。

ア　敷地外部動線計画図：利用者動線（歩行者、自転車、自動車）、管理者動線（搬出入、清掃等）

イ　建物内動線計画図：利用者動線、管理者動線、主催者動線、観覧者動線

※下記の場合について、それぞれ計画図を作成すること。

　（ア）通常の市民利用時

　（イ）大会等がいずれかの1室で開催される時

　（ウ）メインアリーナとサブアリーナを一体的に利用する大会等が開催される時

　（エ）メインアリーナとサブアリーナ、又はメインアリーナと武道場等、2つ以上の大会

等が同時に開催される時

（オ）大勢の観客が入る興業が開催される時

#### ⑪　構造概要【図面11】（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑫　構造計画図【図面12】（主要な伏図、軸組、リスト、基礎図、大架構図等）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑬　設備概要【図面13】 （電気、機械、昇降機等）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑭　設備計画図【図面14】（電気、機械、昇降機等）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑮　各種設備系統図【図面15】（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑯　スポーツ器具配置図【図面16】（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

※業務要求水準の内容及び提案内容が確認できるように、体育器具の配置について記載すること。

#### ⑰　舞台設備図【図面17】（機構、音響等）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

※業務要求水準の内容及び提案内容が確認できるように、 舞台設備の配置及び各舞台設備の品名・品番・数量・単価を記した一覧表を作成すること。

#### ⑱　緑化計画図【図面18】（樹種、緑化面積が確認できるようにすること）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑲　仮設計画図【図面19】（配慮事項について確認できるようにすること）（Ａ３判 縮尺適宜 必要枚数）

#### ⑳　ＣＡＳＢＥＥ福岡・計算書【計算書１】（Ａ４判 必要枚数）

|  |
| --- |
| １　入札説明書等に関する質問書提出届 |

（様式1-1-1）

平成27年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届（第１回）

（あて先）　福岡市長

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業　種 | 　設計　・　工事監理　・　建設　・　運営　・　維持管理　・　金融　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（質問の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | 質問数 |
| 入札説明書 |  |
| 業務要求水準書 |  |
| 落札者決定基準 |  |
| 様式集 |  |
| 基本協定書（案） |  |
| 事業契約書（案） |  |
| 合計 |  |



（様式1-2-1）

平成27年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届（第２回）

（あて先）　福岡市長

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（質問の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | 質問数 |
| 入札説明書 |  |
| 業務要求水準書 |  |
| 落札者決定基準 |  |
| 様式集 |  |
| 基本協定書（案） |  |
| 事業契約書（案） |  |
| 第１回質問回答 |  |
| 合計 |  |



（様式1-3-1）

平成27年 月 日

自由提案事業に関する照会書提出届

（あて先）　福岡市長

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」の自由提案事業について、別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の照会数 |  |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

注１　Microsoft Wordで作成の上、電子メールで送付してください。

注２　提案の照会に対する回答は、記載された連絡先のE-mailアドレス宛てに送信します。

（様式1-3-2）

平成27年 月 日

自由提案事業に関する照会書

|  |  |
| --- | --- |
| 照会番号 |  |
| 想定する事業の名称 |  |
| 提案区分 | 　自主事業　・　付帯事業 |
| 提案の趣旨・目的 | ※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。 |
| 提案内容 | ※想定する事業、施設内容について具体的に記載してください。（想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要など） |
| その他 | ※市に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。 |

注１　１つの提案に対し、本様式を１枚ずつ使用してください。

注２　複数の提案の照会を行う場合は、照会番号欄に番号を付してください。

注３　内容は具体的に分かりやすく記載してください。

注４　Microsoft Wordで作成の上、電子メールで送付してください。

|  |
| --- |
| ２　入札参加表明時の提出書類 |

（様式2-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔入札参加表明時の提出書類〕

平成２７年　月　日

（様式2-2）

平成27年 月 日

入札参加表明書

（あて先）福岡市長

平成27年３月23日付けで公告された「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

なお、次の構成員、協力企業並びにその企業の子会社又は親会社は、他の入札参加者の構成員又は協力企業として「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（様式2-3）

平成27年 月 日

入札参加者構成表及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 　設計　・　工事監理　・　建設　・　運営　・　維持管理　・その他（　　　　） |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 　設計　・　工事監理　・　建設　・　運営　・　維持管理　・その他（　　　　） |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 　設計　・　工事監理　・　建設　・　運営　・　維持管理　・その他（　　　　） |

注１　本事業における役割については、入札説明書の「Ⅱ-2　入札参加者の備えるべき参加資格要件」を踏まえ、具体的に記載してください。なお、１つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-4）

平成27年 月 日

委任状

（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を入札参加者の代表企業とし、「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １　入札の参加表明について２　入札参加資格確認申請について３　入札辞退について４　入札及び提案について５　SPC設立前の契約に関することについて６　復代理人の選任及び解任について |

（様式2-5）

平成27年 月 日

入札参加資格確認申請書

（あて先）福岡市長

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

（様式2-6-1-●）

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 一級建築事務所登録番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

※平成16年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した設計業務で、延床面積5,000㎡以上かつ主たる体育室の競技床面積が1,000㎡以上の体育館の新築工事の実施設計実績（元受に限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技床面積 |  | ㎡ |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注１　設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-1-1）

（様式2-6-2-●）

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 一級建築事務所登録番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

※平成16年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した設計業務で、延床面積5,000㎡以上かつ主たる体育室の競技床面積が1,000㎡以上の体育館の新築工事の工事監理実績（元受に限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技床面積 |  | ㎡ |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注１　工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-2-1）

（様式2-6-3-●）

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定値 | 建築一式工事　・　土木一式工事電気工事　　　・　管工事その他（　　） |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

※平成16年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した建設業務で、延床面積5,000㎡以上かつ主たる体育室の競技床面積が1,000㎡以上の体育館の新築工事の施工実績（共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の中で最大の出資比率であること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技床面積 |  | ㎡ |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　%） |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類 |

注１　建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

注２　建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-3-1）

（様式2-6-4-●）

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |

※平成16年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間に体育館に関する１年以上の運営実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書の写しを添付してください。） |

注１　運営業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-4-1）

（様式2-6-5-●）

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |

※平成16年4月1日から参加表明書の受付締切日までの間に体育館又は興行場法（昭和23年法律第137号）に定める許可を受けた興行場に関する１年以上の維持管理実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の用途 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書の写しを添付してください。） |

注１　維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-5-1）

（様式2-7-1）

平成27年 月 日

暴力団対策に係る誓約書

（あて先）福岡市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |

平成27年3月23日付けで公告された「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号(暴力団関係)及び別表第３のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第３第１号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号又は別表第３に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

注１：企業ごとに作成すること。

（様式2-7-2）

平成27年 月 日

役員名簿

（あて先）福岡市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出すること。

注２　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

注３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

|  |
| --- |
| ３　入札辞退時等の提出書類 |

（様式3-1）

平成27年 月 日

入札辞退届

（あて先）福岡市長

平成27年3月23日付けで公告された「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」について、入札の参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式3-2）

平成27年 月 日

構成員等変更承諾願

（あて先）福岡市長

平成27年　月　日に提出した「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」の参加資格審査書類のうち入札参加者構成表及び役割分担表（様式2-3）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

　注1　「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

|  |
| --- |
| ４　入札時の提出書類 |

（様式4-1-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔入札書類提出届等〕

平成27年　月　日

（様式4-1-2）

平成27年 月 日

入札書類提出届

（あて先）福岡市長

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |

（様式4-1-3）

平成27年 月 日

入札書類確認書

### (1) 入札書類提出届等【1部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-1-1 | 表紙 |  |  |
| 様式4-1-2 | 入札書類提出届 |  |  |
| 様式4-1-3 | 入札書類確認書 |  |  |
| 様式4-1-4 | 業務要求水準に関する確認書 |  |  |
| 様式4-1-5 | 基礎審査確認リスト |  |  |
| 様式4-1-6 | 委任状（代表企業用） |  |  |

### (2) 入札書【１部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-2-1 | 入札書 |  |  |
| 様式4-2-2 | 入札価格内訳書 |  |  |

### (3) 事業計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-3-1 | 表紙 |  |  |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |  |  |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |  |  |
| 様式4-3-4 | リスク対応に関する提案書 |  |  |
| 様式4-3-5 | 地域社会、地域経済への貢献に関する提案書 |  |  |
| 様式4-3-6 | 初期投資費の内訳書 |  |  |
| 様式4-3-7 | 交付金相当額の計算書 |  |  |
| 様式4-3-8 | 開業準備費の内訳書 |  |  |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |  |  |
| 様式4-3-10 | 投資計画及び資金調達計画書 |  |  |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |  |  |
| 様式4-3-12 | 利用料金等収入に関する提案書 |  |  |
| 様式4-3-13 | 利用料金等収入の積算内訳書 |  |  |
| 様式4-3-14 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |  |  |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |  |  |
| 様式4-3-16 | 独立採算業務の収支計算書 |  |  |
| 様式4-3-17 | 自由提案事業の収支計算書 |  |  |
| 添付書類4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |  |  |

### (4) 施設整備計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-4-1 | 表紙 |  |  |
| 様式4-4-2 | 施設計画概要 |  |  |
| 様式4-4-3 | 工程計画書 |  |  |
| 様式4-4-4 | 面積表 |  |  |
| 様式4-4-5 | 仕上表 |  |  |
| 様式4-4-6 | 什器備品リスト |  |  |
| 様式4-4-7 | 施設整備業務にかかる取組方針等に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-8 | 全体計画に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-9 | 施設デザインに関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-10 | 諸室配置計画に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-11 | 国際大会等の大規模大会の開催を意識した設計に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-12 | 防災性・安全性に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-13 | 環境性に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-14 | 経済性に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-15 | 保全性に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-16 | ユニバーサルデザインに関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-17 | 備品整備計画に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-18 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |  |  |
| 様式4-4-19 | 自由提案施設に関する提案書 |  |  |

### (5) 開業準備計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-5-1 | 表紙 |  |  |
| 様式4-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-5-3 | 事前広報、利用受付に関する提案書 |  |  |

### (6) 運営・維持管理計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 様式4-6-1 | 表紙 |  |  |
| 様式4-6-2 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-3 | 運営日数・運営時間及び週間スケジュールに関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-4 | 利用料金及び支払方法に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-5 | 利用受付業務及び駐車場管理運営業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-8 | スポーツ用品の販売・貸出業務及び自動販売機運営業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-9 | 自由提案事業に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-10 | 維持管理業務に関する提案書 |  |  |
| 様式4-6-11 | 修繕・更新業務及び長期修繕計画策定業務に関する提案書 |  |  |

### (7) 図面及び計算書【正本１部・副本20部】【配置図･平面図･立面図･断面図：別途A1判2部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応札者 | 市 |
| 図面1 | 完成予想図（外観図） |  |  |
| 図面2 | 内観透視図 |  |  |
| 図面3 | 配置図 |  |  |
| 図面4 | 平面図 |  |  |
| 図面5 | 立面図 |  |  |
| 図面6 | 断面図 |  |  |
| 図面７ | メインアリーナ断面図、サブアリーナ断面図 |  |  |
| 図面8 | 日影図 |  |  |
| 図面9 | 求積図①（建築基準法に基づく算定）求積図②（不動産登記法に基づく算定） |  |  |
| 図面10 | 動線計画図 |  |  |
| 図面11 | 構造概要 |  |  |
| 図面12 | 構造計画図 |  |  |
| 図面13 | 設備概要 |  |  |
| 図面14 | 設備計画図 |  |  |
| 図面15 | 各種設備系統図 |  |  |
| 図面16 | スポーツ器具配置図 |  |  |
| 図面17 | 舞台設備図 |  |  |
| 図面18 | 緑化計画図 |  |  |
| 図面19 | 仮設計画図 |  |  |
| 計算書１ | CASBEE福岡・計算書 |  |  |

注１　必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、応札者確認欄に○印を記載してください。市確認欄は、市が使用しますので、空欄のままにしてください。

（様式4-1-4）

平成27年 月 日

業務要求水準に関する確認書

（あて先）福岡市長

「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」入札説明書に基づき提出する書類は、業務要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式4-1-5）

基礎審査確認リスト







・

・





・

・



・

・



注１　入札時の提案書類で業務要求水準が満たされていることが確認できる事項は、その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し、参加者確認欄に「○」を記載してください。

注２　入札時の提案書類に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認した上で、参加者確認欄に「実現可能」と記載してください。

注３　本様式に記載されている事項は基本要件を記載したものであり、すべての業務要求水準を満たしていることを確認するものではありません。本様式の確認をもって、すべての業務要求水準が達成されていると市が判断するものではないことに留意してください。

注４　添付のMicrosoft Excel様式によりＡ３縦判必要な枚数で作成し、Ａ４に折り込んでください。

（様式4-1-6）

平成27年 月 日

委任状

（代理人が入札する場合）

（あて先）福岡市長

（委任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者（代表企業） | グループ名 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（受任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 委任事項 | 「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」に係る入札及び復代理人選任に関する一切の権限 |
| 受任者使用印鑑 |  |

（様式4-2-1）

平成27年 月 日

入　札　書

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業」の入札説明書等の各条項を承諾の上、入札します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（あて先）福岡市長　髙島　宗一郎

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人の場合 | 住所 |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

注１　入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

注２　入札金額が予定価格を超えている場合は失格とする。

注３　代理人による入札の場合は、代理人欄に記載すること。

（様式4-2-2）

入札価格内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| **入札価格（①＋②＋③＋④＋⑤－⑥）** |  | **円** |
| ①施設整備の対価のうち施設整備費相当額 |  | 円 |
| ②施設整備の対価のうち割賦金利相当額 |  | 円 |
| ③開業準備の対価 |  | 円 |
| ④運営・維持管理に要する費用 |  | 円 |
| ⑤運営・維持管理に関する光熱水費 |  | 円 |
| ⑥利用料金収入等（控除額） |  | 円 |

注１　各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注２　金額欄は消費税及び地方消費税を含めない金額を記載してください。業務要求水準書・別紙11「利用料金の考え方」に記載の上限額等は税込となっているので、税抜金額に変換のうえ記入してください。

注３　入札金額は、入札書（様式4-2-1）の金額と同額になります。

（様式4-3-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔事業計画に関する提案書〕

平成27年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/4 |
| ※本事業の取組方針及び実施体制について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：4枚】○生涯スポーツ・レクリエーション施設として、幅広い年齢層、スポーツレベルの利用者のスポーツ、健康づくりへの参加を促進するための取組方針○スポーツ大会施設として、「する」、「みる」双方の視点からの工夫等に関する取組方針○本事業をPFI事業として実施する意義を踏まえた有効な取組方針及び体制○代表企業、構成員、協力企業各社の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制、事業実施にあたっての指揮命令系統など、事業マンジメント体制○市民等のニーズへの対応方針、品質保持・向上、コンプライアンス・個人情報保護に関する取組方針及び体制○市との連携、報告、連絡が適切かつ確実に実施されるための取組方針及び体制 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 | 1/4 |
| ※本事業の資金計画について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：4枚】　○出資、融資の確実性に関する事項及び資金管理の方法　○不測の資金需要に関する対応方法　○収入の算定根拠　○費用の算定根拠 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-4 | リスク対応に関する提案書 | 1/2 |
| ※本事業のリスク対応について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○想定されるリスク　○想定されるリスクに対する管理方法　○リスクが顕在化した場合の対応方法 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-5 | 地域社会、地域経済への貢献に関する提案書 | 1/4 |
| ※本事業における地域社会、地域経済への貢献について記載してください。【制限枚数：4枚】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-6 | 初期投資費の内訳書 |



注１　金額単位：円（１円未満は切り捨ててください）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　消費税率は8%としてください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４判縦（必要枚数）で作成してください。

注7　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

注8　自由提案施設の整備費のうち、事業者負担分は控除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-7 | 交付金相当額の計算書 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ア | 学校施設環境改善交付金（地域スポーツセンター新改築） | 交付金相当額（税込） | 211,000,000円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イ | 学校施設環境改善交付金（地域武道センター（柔・剣道場）新改築） | ①　計画面積 | ㎡ |
| ②　面積上限 | 2,100㎡ |
| ③　適用面積（①又は②） | ㎡ |
| ④　建築単価 | 113.100円/㎡ |
| ⑤　③×④ | 円 |
| ⑥　交付率 | 1/3 |
| ⑦　交付金相当額（税込）　（⑤×⑥） | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ウ | 学校施設環境改善交付金（地域武道センター（弓道場）新改築） | ①　弓道場工事費（税込） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
| ②　交付率 | 1/3 |
| ③　交付金相当額（税込）　（①×②） | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| エ | 社会資本整備総合交付金 | ①　敷地周辺緑化整備費 | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
| ②　まちかど広場整備費 | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
|  | （　　　　　　　　） | 円 |
| ③　①＋② | 円 |
| ④　交付率 | 45% |
| ⑤　交付金相当額（税込）　（③×④） | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ア＋イ＋ウ＋エ（税込） | 円 |

注１　本様式につき、税込金額で記入することに留意してください。

注２　表中の括弧内には、工事費又は整備費の内訳を記入してください。欄は適宜追加してください。

注３　交付金相当額は、千円未満を切り捨てた金額を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-8 | 開業準備費の内訳書 |



注１　金額単位：円（１円未満は切り捨ててください）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　消費税率は8%としてください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４判縦１枚で作成してください。

注7　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |



注１　金額単位：円（１円未満は切り捨ててください）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　消費税率は8%としてください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４判縦１枚で作成してください。

注7　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |



注１　金額単位：円（１円未満は切り捨ててください）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが、必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　消費税率は8%としてください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４判縦１枚で作成してください。

注7　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-10 | 投資計画及び資金調達計画 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基準金利（Ａ） |  | ％ |
| 提案スプレッド（Ｂ） |  | ％ |
| 割賦金利（Ａ＋Ｂ） |  | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-12 | 利用料金等収入に関する提案書 | 1/● |
| ※利用料金等（施設利用料金（個人・専用）、設備利用料金、駐車場利用料金及びスポーツ振興業務）の収入の見込みについて、設定根拠の考え方を具体的に示してください。【制限枚数：適宜】・根拠を示す際には、下表を参考に、施設別、利用形態別の収入の具体的な設定根拠が分かるようにしてください。なお、回数券、月額利用料金等を用いた料金体系を提案する場合はそれが分かるように記載してください。・商圏の特定、季節性、経年変化等による稼働に対する認識について記載してください。・本様式の内容は、様式4-3-13（利用料金等収入の積算内訳書）と整合させてください。（参考）施設利用料金（個人利用）の設定根拠（例） |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-13 | 利用料金等収入の積算内訳書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　添付のMicrosoft Excel ファイル様式によりA3判横1枚で作成し、A4に折り込んで下さい。

注３　自由提案事業の収入は記載しないでください。

注４　関連する様式と整合させてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-14 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |



|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-16 | 独立採算業務の収支計算書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目は適宜、追加して記載してください。

注３　添付のMicrosoft Excel様式によりA3判横1枚で作成し、A4に折り込んで下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-17 | 自由提案事業の収支計算書 |



注１　自由提案事業の提案がある場合に記載してください。

注２　事業ごとに作成してください。

注３　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注４　項目は適宜、追加して記載してください。

注５　添付のMicrosoft Excel様式によりA3判横1枚で作成し、A4に折り込んで下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |
| ※添付書類の内訳をこの欄に記入してください。※次頁以降に書類を添付してください。 |

（様式4-4-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔施設整備計画に関する提案書〕

平成27年　月

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-2 | 施設計画概要 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 敷地面積 | 40,268.29㎡ |  |
| 建築面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 延べ面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 容積対象床面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 容積率 | ○％ |  |
| 不動産登記法上の床面積 |  |  |
| 階数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構造 |  |  |
| 駐車場台数 | ■自動車　　　　　　：○台■自動二輪車　　　　：○台■自転車　　　　　　：○台■事業者職員用駐車場：○台 |  |
| 緑化面積率 | ○％ |  |

注１　面積は小数点以下第２位まで記載してください。

注２　面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

注３　項目は、必要に応じて適宜追加してください。

注４　自由提案施設が別棟の場合は、その別が分かるように記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-3 | 工程計画書 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 着工日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 引渡予定日 | 平成30年9月30日 |

注１　上表を参考にA3判横にて適宜作成してください。

注２　平成28年4月から平成30年9月30日までの工程を具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-4 | 面積表 |

(1) 各階床面積

（㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 床面積 | 法定床面積 | 不動産床面積 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※「不動産床面積」とは「不動産登記法上の床面積」の略称です。

(2) 各室面積表及び天井高

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 室　名 | 床面積(㎡) | 天井高（mm） | 備　考 |
| 1 | メインアリーナ | ○○○ |  |  |
| 1 | サブアリーナ | ○○○ |  |  |
|  | … | … |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1　備考欄には、アピールしたい特徴・仕様・数値等を簡潔に記載してください。

注2　業務要求水準書　別紙8「必要諸室及び仕様」に記載している諸室について、すべて記載してください。

注3　面積は、小数点以下第2位まで記載してください。

注4　面積・高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-5 | 仕上表 |

(1)　外部仕上げ表

|  |  |
| --- | --- |
| 部位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 外部建具 |  |
| ・・・ |  |

(2)　外構部仕上げ表

|  |  |
| --- | --- |
| 場所 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 駐車場 |  |
| ウォーキングコース |  |
| 植栽 |  |
| ・・・ |  |

(3)　内部仕上げ表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | 床 | 壁 | 天井 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注２　Ａ３判横で必要な枚数で具体的に記載してください。

注３　１つの室に複数の仕上げがある場合は、すべて記載してください。

注４　備考には「流し台」、「ブラインド」等の付属物を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-6 | 什器備品リスト |

(1) 体育備品

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) その他事務備品

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注２　単価、金額には、消費税等を含めないでください。

注３　備考欄には、アピールしたい什器備品の特徴、工夫点等があれば、簡潔に記載してください。

注４　A3判横で、必要な枚数で具体的に記載してください。

注5　リースにより調達する備品については、リース欄に「○」を記載してください。また、金額欄は、購入した場合の金額を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-7 | 施設整備業務に係る取組方針等に関する提案書 | 1/3 |
| ※施設整備業務の取組方針について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：3枚】　○「福岡らしさ」を含めた施設計画のコンセプト　○コンセプトの実現に向けた設計・施工体制　等　○監理・モニタリング体制 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-8 | 全体計画に関する提案書 | 1/4 |
| ※施設整備の全体計画について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：4枚】　○施設配置及び空間計画の考え方　○地域特性、用地の特徴・特性の活かし方　○動線計画の考え方 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-9 | 施設デザインに関する提案書 | 1/5 |
| ※施設デザインについて、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：5枚】　○外観デザインの考え方　○空間デザインの考え方 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-10 | 諸室配置計画に関する提案書 | 1/6 |
| ※効率的で利用しやすい諸室配置計画について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：6枚】○多くの市民が『スポーツを「する」施設』としての配慮事項○各諸室（メインアリーナ、サブアリーナ、武道場、弓道場、更衣室、その他諸室）間の動線計画について配慮した事項○大会時の人の滞留スペース及び混雑緩和に関する工夫点○体育館全体の利用率や集客力を高めるための設計面での工夫点○メインアリーナ、サブアリーナの利用形態を視野に入れた設計上の工夫点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-11 | 国際大会等の大規模大会の開催を意識した設計に関する提案書 | 1/6 |
| ※国際大会等の大規模大会の開催を意識した設計について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：6枚】○選手、審判員、役員及び観客、それぞれの視点から設計面で配慮した点○観客席の設計において工夫した点○力点を置いた種目及びそのための設計上の工夫○大会主催者の視点に立った運営しやすい設計としての工夫 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-12 | 防災性・安全性に関する提案書 | 1/4 |
| ※防災性・安全性について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：４枚】　○耐震性　○大規模天井の落下防止等の安全性への配慮事項　○避難計画に係る配慮事項　○施設利用者の安全確認や防犯上の配慮事項 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-13 | 環境性に関する提案書 | 1/2 |
| ※環境性に関する事項ついて、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○「環境にやさしい体育館」としての設計上の工夫点　○緑化計画における工夫点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-14 | 経済性に関する提案書 | 1/2 |
| ※経済性に関する事項ついて、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○建設コスト・ランニングコストの削減策 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-15 | 保全性に関する提案書 | 1/2 |
| ※保全性に関する事項ついて、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○施設・設備の耐久性 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-16 | ユニバーサルデザインに関する提案書 | 1/1 |
| ※ユニバーサルデザインについて配慮した点を記載してください。【制限枚数：１枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-17 | 備品整備計画に関する提案書 | 1/2 |
| ※整備する備品の考え方及び什器備品リストとの比較した優位性等について記載してください。【制限枚数：2枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-18 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 | 1/2 |
| ※安全性・工期に配慮した施設整備計画について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○設計・施工スケジュールの考え方・工夫した点　○周辺住民、周辺環境に対して配慮した点　○工事の安全面で配慮した点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-19 | 自由提案施設に関する提案書 | 1/3 |
| ※自由提案施設について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】　○自由提案施設の内容　○提案に至った理由・背景　○要求施設との相乗効果　○市民のスポーツ施設利用への寄与の考え方 |

（様式4-5-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔開業準備計画に関する提案書〕

平成27年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※予約システム整備業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○予約システムの概要　○利用者の利便性向上に対して工夫した点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-3 | 事前広報、利用受付に関する提案書 | 1/2 |
| ※事前広報、利用受付について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○事前広報及び利用受付の概要及び工夫点　○開会式典、内覧会、開館記念イベントの概要及び工夫点 |

（様式4-6-1）

福岡市総合体育館（仮称）整備運営事業

〔運営・維持管理計画に関する提案書〕

平成27年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-2 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 | 1/4 |
| ※運営・維持管理業務の取組方針について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：4枚】○本事業の目的や本施設の位置づけ等を踏まえた運営・維持管理業務の取組方針及び体制○利用者ニーズの収集・反映や運営・維持管理業務の質の維持・向上を図るための取組方針及び体制○施設の稼働率向上に資する運営・維持管理業務の総合的な取組方針○緊急時の対応方針や手順・方法 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-3 | 運営日数・運営時間及び週間スケジュールに関する提案書 | 1/2 |
| ※運営日数・運営時間及び週間スケジュールについて、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○運営日数・運営時間、週間スケジュールの概要　○運営日数・運営時間・週間スケジュールの考え方　○施設全体の稼働率・利用率を高めるためのスケジュール上の工夫 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-4 | 利用料金及び支払方法に関する提案書 | 1/2 |
| ※利用料金及び支払方法について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○利用料金体系、利用料金水準　○施設の利用率向上に向けた利用料金体系上の工夫　○利用料金の支払方法及びその工夫点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-5 | 利用受付業務及び駐車場管理運営業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※利用受付業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】　○利用受付業務の体制及び方法　○利便性及び公平性確保に対する配慮事項　○料金徴収方法　○駐車場を安全かつ快適に利用できるための管理運営上の工夫　○大会時における駐車場管理運営上の配慮・工夫点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 | 1/4 |
| ※スポーツ振興業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：4枚】　○トレーニング指導、各種相談・問い合わせに関する体制及び方法　○スポーツ教室の内容、日程、頻度、時間帯及び工夫点　○個人開放事業の内容、曜日、時間帯及び工夫点　○子どもの日記念事業、体育の日記念事業の内容・工夫点 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※広報・情報発信業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○利用者にとって分かりやすい施設案内等をするための工夫　○ホームページの概要及び情報掲載内容・更新頻度　○スポーツ関連情報の提供内容・提供方法 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-8 | スポーツ用品の販売・貸出業務及び自動販売機運営業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※スポーツ用品の販売・貸出業務及び自動販売機運営業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○取扱うスポーツ用品の内容及び料金、利用者ニーズの反映方法　○自動販売機の設置個所・台数、取扱商品・販売価格、利用者ニーズの反映方法 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-9 | 自由提案事業に関する提案書 | 1/3 |
| ※自由提案事業について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】　○自由提案事業（ネーミングライツを除く）　　・自由提案事業の内容、料金、時間帯等　　・施設全体の稼働率向上についての工夫点　　○ネーミングライツ　　・入札時におけるネーミングライツ（名称、期間、ネーミングライツ料、サービス購入費への反映金額・反映方法）　　・入札時以外のネーミングライツ（取組方法、サービス購入費への反映の考え方） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-10 | 維持管理業務に関する提案書 | 1/3 |
| ※維持管理業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：3枚】　○維持管理業務の考え方・実施方法、頻度、体制等　○予防保全等の考え方　○省エネルギーへの対応方法　○環境衛生管理、清掃、警備業務の実施方法、体制、実施時間帯　○利用状況・状態に応じた警備方法、体制　○各業務のセルフモニタリングの方法、項目、頻度、体制 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-11 | 修繕・更新業務及び長期修繕計画策定業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※修繕・更新業務及び長期修繕計画策定業務について、次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】　○運営・維持管理期間中における修繕・更新の内容、頻度　○修繕・更新業務の実施にあたっての施設利用への配慮事項　○緊急修繕への対応方法　○長期修繕計画の対応方法 |