前回「財政健全化②」の振り返り

〇 局・区の自律経営のあり方について

(ご意見)

- 改革の意欲は分かるが、具体的な制度設計がされないと、うまくいくのかどう か判断できないので、詳細を示して欲しい。
- 縦割りの弊害が起きないよう、政策間の調整、トップを支えるスタッフの役割、 組織のあり方が重要。
- 局・区の内部に財政、企画、人事等の自立経営体制の検討が必要
- 単年度予算の弊害を克服し、節減額を翌年度に繰り越せるような仕組みが必要。
 - → 組織運営システムについては、今回議題の「組織風土改革」でご説明
 - → 予算制度の改革については、今回の議論も踏まえ第6回でご説明

〇 各論編 ~重点的に取り組む対象~ について

(ご意見)

- 人件費を見直していく姿勢が見えない。資料の再提出を。
- 各論における取組みは踏み込みが不足している。
- 施策ごとに、アウトカムやアウトプットからみた人件費を含む投入資源の効率性を把握する必要がある。
 - → 人件費については、個別に振り返りでご説明
 - → その他の項目については、内部見直しの取りまとめ後、第6回でご説明

総人件費の見直し

● 課題

これまでも総人件費の縮減に取り組んできたが、「財政健全化」に取り組むため、更なる人件費の縮減を進める必要がある。

〇 取組みの方向性

職員数について、民間でできるものは民間でという考え方を徹底し民間委託などを推進するとともに、多様な雇用形態を活用することで、より働きやすい職場を実現するとともに、総人件費の縮減を図る。

退職手当について、今回、国において約15%の支給水準の引下げが行われることを踏まえ、国の改正内容等に準じた見直しを行うことにより、総人件費の縮減を図る。

時間外勤務について、現施策の拡充を図るとともに、管理監督者のマネジメントを主体とした業務改善の推進や代休制度の積極的な活用などにより、徹底した縮減に取り組む。

給与制度の見直し



課題

職員給与については、市民の理解と納得が得られるとともに、組織を活性化させ、公務能率を向上させるため、より職務と責任に応じた給与制度にする必要がある。



取組みの方向性

給与制度の見直し方策として、以下について検討を行う。

- ・給料表の構造の見直し(別添資料あり)
- ・持ち家に係る住居手当の見直し
- ・勤勉手当への成績率導入の拡充(『人材育成・活性化』に再掲)

【参考】福岡市 行政職給料表の構造

国との対応

前回のご意見(第4回のとりまとめより抜粋)

地方公務員法に定める「職務給の原則」に即した給料表となっているのか疑問。

※職務給の原則【地方公務員法第24条第1項】 職員の給与は、その職務と責任に応ずるものでなければならない。

福岡市の給料表上の最高額及び支給実態の平均額

【行政職給料表·H23.4.1現在】

(円・ポイント)

職務	+m ※## 17th 3/5	最高(給料	·表上)	平均(実態)		
の級	標準職務	給料月額	指数	給料月額	指数	
8級	局長又は区長	558, 900	107. 6	539, 577	108. 1	
7級	部長	519, 200	107. 3	499, 018	109. 2	
6級	課長	484, 000	109. 2	457, 068	111. 2	
5級	係長	443, 200	106. 4	411, 132	114. 5	
4級	総括主任	416, 400	113. 2	358, 947	125. 5	
3級	主任	367, 700	129. 9	285, 924	139. 6	
2級	係員(相当の知識経験)	283, 100	124. 9	204, 755	131. 0	
1級	係員	226, 600	_	156, 283	_	

※1 は、給料表上の最高給料月額が、その直近上位の級の平均給料月額を上回っていることを示す。

※2 指数とは、1級下位の級の給料月額を100としたもの。

給料表については、公務としての類似性を重視し、国家公務員の俸給表を基本としつつ、本市の組織規模、職務執行体制、昇任等の人事管理、他団体との人事交流などの職員実態等を考慮するとともに、地域の民間給与の水準を反映させて策定している。

参考:国の俸給表上の最高額及び支給実態の平均額

【行政職俸給表·H23.4.1現在】

(円・ポイント)

	職務	+	最高(俸給	表上)	平均(実態)		
	の級	標準職務	俸給月額	指数	俸給月額	指数	
	10級	課長(特に重要)	572, 900	106. 0	559, 810	108. 2	
	9級	課長(重要)	540, 300	112. 4	517, 569	111. 1	
•	8級	室長(困難)	480, 500	104.8	465, 727	106.6	
•	7級	室長	458, 400	108.0	436, 717	105. 7	
	6級	課長補佐(困難)	424, 600	105. 5	413, 296	104. 3	
	5級	課長補佐	402, 500	103. 2	396, 276	108.0	
	4級	係長(困難)	390, 100	109. 5	366, 870	124. 5	
*	3級	係長,主任(困難)等	356, 400	115.3	294, 610	133. 1	
•	2級	主任,係員(特に高度)	309, 200	126. 9	221, 361	125. 7	
•	1級	係員	243, 700		176, 102	_	



取組みの方向性

給料表の構造について、より職務と責任 に応じたものとなるよう検討を行う。

【参考】行政職給料表人員分布(平成23年4月1日現在)1/2枚中

福岡市【行政職給料表(1)】

(単位:円・人)

ІЩІ	-1.15 F	1 7 200 71501	4112	\ ' / 4		(単位:円・人)		
号給	1級	2級	3級	4級	5 級	6級	7級	8級
万和	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員
1	125, 600	149, 800	195, 900	221, 300	250, 300	305,000	371, 200	433, 800
2	126, 600	151, 300	198, 000	223, 400	252, 500	307, 700	374, 100	437, 200
3	127,600	152, 800	200, 100	225, 500	254, 700	310, 400	377,000	440,600
4	128, 600	154, 300	202, 200	227, 600	256, 900	313, 100	379, 900	444,000
5	129, 500	155, 700	204, 100	229, 700	259, 200	315, 900	382, 600	447, 300
6	130, 500	157, 600	206, 200	231, 800	261, 400	318, 700	385, 600	450, 700
7	131, 500	159, 500	208, 300	233, 900	263, 600	321, 500 1	388, 600	454, 100
8	132, 500	161, 400	210, 400	236, 000	265, 800	324, 300	391,600	457, 500
9	133, 500	163, 300	212, 300	238, 100	268, 100	326, 900	394, 500	460, 900
10	134, 700	165, 300 1	214, 400	240, 200	270, 300	329, 700	397, 700	464, 300
11	135, 900	167, 300 45	216, 500	242, 300	272, 500	332, 500	400, 900	467,700
12	137, 100	169, 300 1	218, 600	244, 400	274, 700	335, 300	404, 100	471, 100
13	· ·	171, 200	220, 600	246, 500	277, 000	337, 900	407, 300	474,600
14	139, 600 <mark>35</mark>	173, 200 49	222, 700	248, 600	279, 300	340, 700	410,600	478, 100
15	141,000	175, 200 15	224, 800 9	250, 700	281, 600	343, 500	413, 900	481,600
16	142, 400	177, 200 24	226, 900	252, 800	283, 900	346, 300	417, 200	485, 100
17	143, 900	179, 200 1	228, 900	254, 900	286, 000	348, 900	420, 500	488, 400
18	145, 400 6	1 1	231, 000	257, 000	288, 300	351, 700	423, 800	491, 900
19	146, 900 20		233, 100 1	259, 100	290, 600	354, 500	427, 100	495, 400
20	148, 400	185, 200 27	235, 200	261, 200	292, 900	357, 300	430, 400	498, 900
21	149, 800	187, 200 9		263, 300	295, 000	360,000	433, 800	502, 500
22	151, 300 5	1 1	239, 300	265, 400	297, 300	362, 800	437, 200	505, 100
23	152, 800 16	1 '	241, 400 23	267, 500	299, 600	365, 600	440,600	507, 700
24	154, 300	193, 200 32	243, 500	269, 600	301,900	368, 400	444,000	510,300 1
25	155, 700	195, 300 16	245, 500 3	271, 700	304, 300	371, 200	447, 200	513,000
26	157,600 2		247, 600 11	273, 800	306, 700	374, 000	450, 600	515,000
27	159, 500 17			275, 900	309, 100	376, 800	454, 000	517,000
28	161, 400	201, 600 24	251, 800	278, 000	311, 500	379, 600	457, 400	519,000
29	163, 300 1	203, 500 <mark>24</mark>	253, 800	280, 100	313, 700	382, 500	460, 700	520, 800 1
30	165, 300 7	,	255, 900 40	282, 200 6	316, 100	385, 200	463, 000	522, 400
31	167, 300 9	201,100	258, 000 34	284, 300	318, 500	387, 900	465, 300	524,000
32	169, 300	209, 800 8	260, 100 4	286, 400 4	320, 900 1	390, 600	467, 600	525, 600
33	171, 200	211, 700 <mark>26</mark>	262, 200 1	288, 600	323, 100	393, 100	469, 800	527, 300 2
34	173, 000 3		264, 300 <mark>59</mark>	290, 800 14	325, 500	395, 700	471, 400	528, 900 2
35	174, 800 7	1 '	266, 400 47	293, 000	327, 900	398, 300	473, 000	530, 500 1
36	176, 600	216, 800 3	268, 500 2	295, 200 1	330, 300	400, 900	474,600 1	532, 100 1
37	178, 200	218, 300 23	270, 600 11	297, 200	332, 500	403, 600	476, 200	533, 700
38	179, 900 2	1 1	272, 600 51	299, 100 6	335, 000	406, 000	477, 800 2	535,000 1
39	181,600 9	,		301, 000 1	337, 500	408, 400 1		536, 300 2
40	183, 300	223, 100 5	276, 600 9	302, 900 2	340,000	410, 800	481,000 2	537,600 4

(続き)

(NOT C)											
号給	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級			
ケ和	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員			
41	185, 000	224, 700 17	278,600 12	304, 600 19	342, 300	413, 200	482, 400 3	538, 900 3			
42	186, 700 2	226, 200 6	280, 600 <mark>67</mark>	306, 500 11	344, 500	415, 500 1	483, 900 1	540, 200 2			
43	188, 400 4	227, 700 43	282, 600 <mark>25</mark>	308, 400 4	346, 700 8	417,800	485, 400 4	541,500 1			
44	190, 100	229, 200 3	284, 600 28	310, 300	348, 900 1	420, 100 4	486, 900 4	542, 800 4			
45	191,600	230, 800 17	286, 500 15	312, 000 29	351,000	422, 200 1	488, 300 3	543, 900 2			
46	192, 900	232, 300 6	288, 400 <mark>36</mark>	313, 800 12	352, 800	424, 100 2	489, 800 7	545, 200 2			
47	194, 200	233, 800 <mark>35</mark>	290, 300 19	315, 600 <mark>27</mark>	354, 600 6	426,000 2	491, 300 6	546, 500 1			
48	195, 500	235, 300 5	292, 200 28	317, 400 1	356, 400	427, 900 3	492, 800 5	547, 800 2			
49	196, 800	236, 800 14	294, 000 19	319, 300 <mark>33</mark>	358, 200 3	429, 700 4	494, 200 3	548, 900			
50	198, 100	238, 300 5	295, 600 16	321, 100 15	359, 900	431, 100 2	495, 600 6	550, 200			
51	199, 400	239, 800 14	297, 200 <mark>58</mark>	322, 900 16	361,600 11	432, 500 6	497,000 7	551, 500			
52	200, 700	241, 300 2	298, 800 18	324, 700 1	363, 300 3	433, 900 5	498, 400 5	552, 800			
53	201, 900	242, 800 3	300, 400 14	326, 400 37	365, 000 7	435, 200 5	499, 800 4	553, 900 2			
54	203, 000 1	244, 300 4	302, 000 23	327, 900 <mark>24</mark>	366, 700 1	436, 500 2	501, 100 6	555, 200			
55	204, 100	245, 800 10	303, 600 37	329, 400 15	368, 400 12	437, 800 5	502, 400 3	556, 500			
56	205, 200	247, 300 2	305, 200 15	330, 900 8	370, 100 5	439, 100 7	503, 700 7	557, 800			
57	206, 300	248, 600 3	306, 800 14	332, 200 42	371, 600 5	440, 500 4	504, 800 7	558, 900 1			
58	207, 400	250,000 4	308, 400 8	333, 400 35	373, 200 5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	506, 000 6				
59	208, 500	251, 400 4	310, 000 36	334, 600 12	374, 800 <mark>-19</mark>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	507, 200 4				
60	209, 600	252, 800 2	311,600 7	335, 800 5	376, 400 15	444, 400 8	508, 400 3				
61	210, 500	254, 200 1	313, 100 9	337, 100 <mark>21</mark>	378, 000 10		509, 600 1				
62	211, 600	255, 600 1	314, 600 12	338, 300 <mark>59</mark>	379, 300 9	446, 900 14	510, 800 8				
63	212, 700	257, 000 1	316, 100 19	339, 500 12	380, 600 8		512, 000 2				
64	213, 800	258, 400 2	317,600 11	340, 700 31	381, 900 15		513, 200				
65	214, 700	259, 800	319, 100 8	341, 900 21	383, 300 14	450, 700 20	514, 400 3				
66	215, 700	261, 100 1	320, 200 10	343, 100 70	384, 600 13	452,000 18	515, 600 1				
67	216, 700	262, 400 2	321, 300 13	344, 300 7	385, 900 17	453, 300 9	516, 800 1				
68	217, 700	263, 700 1	322, 400 7	345, 500 19	387, 200 25	454,600 10	518,000 1				
69	218, 800	265, 000 2	323, 600 4	346, 500 24	388, 400 10		519, 200 3				
70	219, 600	266, 200	324, 700 13	347, 600 51	389, 600 11	457, 100 18					
71	220, 400	267, 400 2	325, 800 11	348, 700 6	390, 800 13	458, 400 13					
72	221, 200	268, 600	326, 900 6	349, 800 20	392, 000 20	459, 700 20					
73	221, 800	269, 900	327, 900 3 329, 000 5	350, 800 13 351, 800 43	393, 000 19	460, 800 13 462, 000 25					
74 75	222, 500	271, 000 272, 100			394, 100 34	462, 000 25 463, 200 24					
76	223, 200		330, 100 1 331, 200 2	352, 800 12	395, 200 24						
77	223, 900 224, 700	273, 200 274, 100	331, 200 2 332, 100 1	353, 800 24 354, 900 11	396, 300 30 397, 500 16						
78	225, 200	274, 100	333, 200 2	355, 900 52	398, 600 20						
79	225, 700	276, 100	334, 300 3	356, 900 15	399, 700 20						
80	226, 200	277, 100	335, 400	357, 900 22	400, 800 23	469, 300 16					
00]	440,400	411, 100	JJJ, 400	JUI, JUU <u>44</u>	100,000 20	100, 000 10					

【参考】行政職給料表人員分布(平成23年4月1日現在)2/2枚中

(続き)

口. 公	1級	2 級	3級	4級	5 級	6級	7級	8級
号給	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員	給料月額 人員
81	226, 600	277, 900	336, 300 1	358, 800 13	401, 800 <mark>27</mark>	470, 400 13		
82		278, 700	337, 300 1	359, 800 <mark>57</mark>	402, 900 24	471,600 8		
83		279, 500	338, 300	360, 800 8	404, 000 33	472,800 6		
84		280, 300	339, 300	361,800 <mark>19</mark>	405, 100 <mark>31</mark>	474,000 9		
85		281, 000	340, 100	362, 600 8	406, 000 21	475, 100 4		
86		281, 500	341,000	363, 600 29	407, 000 42	476, 200 2		
87		282, 000	341, 900	364, 600 7	408, 000 18	477, 300 10		
88		282, 500 1	342, 800	365, 600 27	409, 000 30	478, 400 5		
89		283, 100 1	343, 800 1	366, 400 31	410, 100 16	479,600 5		
90			344, 700	367, 300 <mark>26</mark>	411, 100 34	480, 700 1		
91			345, 600	368, 200 8	412, 100 35	481,800 3		
92			346, 500	369, 100 19	413, 100 39	482, 900 3		
93			347, 300	369, 900 <mark>20</mark>		484, 000 6		
94			348, 100	370, 800 <mark>27</mark>				
95			348, 900	371, 700 16				
96			349, 700	372, 600 36	417, 000 21			
97			350, 500	373, 300 13	417, 800 14			
98			351, 200	374, 200 8				
99			351, 900	375, 100 10	419, 600 24			
100			352, 600	376, 000 28				
101			353, 100	376, 700 13				
102			353, 700 1	377, 600 30				
103			354, 300 1					
104			354, 900	379, 400 8				
105			355, 600	380, 100 <mark>21</mark>	425, 200 28			
106			356, 200	380, 900 35	426, 100 <mark>27</mark>			
107			356, 800	381, 700 8	· · ·			
108			357, 400	382, 500 26				
109			358, 100	383, 400 <mark>29</mark>	428, 900 <mark>16</mark>			
110			358, 700	384, 200 15	429, 800 15			
111			359, 300	385, 000 23				
112			359, 900	385, 800 19				
113			360, 600	386, 700 8	432, 600 18			
114			361, 200	387, 500 17	433, 500 21			
115			361, 800	388, 300 6	· ·			
116			362, 400	389, 100 18	435, 300 33			
117			363, 100	390, 000 2	436, 200 18			
118			363, 700	390, 800 8	437, 100 <mark>17</mark>			
119			364, 300	391, 600 7	· ·			
120			364, 900	392, 400 7	438, 900 24			

(続き)

п м	1級 2級 3級				3 級	4級	5 級	6級	7級	8級	
号給	給料月額	人員	給料月額	人員	給料月額 人員					給料月額 人員	
121					365, 500	393, 300 9					
122					366, 100	394, 100 12	440, 700 7				
123					366, 700	394, 900 7					
124					367, 300	395, 700 1 5	442, 500 16				
125					367, 700	396, 600 7	443, 200 <mark>50</mark>				
126						397, 400 7					
127						398, 200 6					
128						399, 000 5					
129						399, 900 4					
130						400, 700 12					
131						401, 500 4					
132						402, 300 4					
133						403, 200					
134						404, 000 1					
135						404, 800 2					
136						405, 600 2					
137						406, 500					
138						407, 300 1					
139						408, 100 1					
140						408, 900 2					
141						409, 800 4					
142						410,600 5					
143						411, 400 6					
144						412, 200 5					
145						413, 100 8					
146						413, 900 6					
147						414, 700 19					
148						415, 500 18					
149						416, 400 38					

区分	1 級	2級	3 級	4 級	5 級	6 級	7級	8級	合計
人員計	146	842	1,011	1,847	1,553	464	119	35	6, 017
国の最高号俸を 超える人員数	-	-	0	971	1,073	232	116	15	2, 407
(割合)	_	_	0.0%	52.6%	69. 1%	50.0%	97. 5%	42.9%	40.0%

[※] 赤枠は、国の俸給表に対応する級の最高号俸の俸給月額に対応する号給

【参考資料】「地方公務員の給与のあり方に関する研究会」報告書(平成18年3月)(抄)1/2枚中

本研究会では、給与制度面での適用の場面と給与水準面での適用の場面を分け以下のように対応することとし、従来の国公準拠の考え方を刷新することを提言する。

Α

給与制度(給料表の構造や手当の種類・内容等)については、公務としての近似性・類似性を重視して均衡の原<u>則が適用されるべきである。</u>この場合、公務にふさわしい給与制度としては、現状での取組みとしては、地方公務員と同様に情勢適応の原則や職務給の原則の下にあり、人事院等の専門的な体制によって制度設計されている<u>国家</u>公務員の給与制度を基本とすべきである。

但し、これは、<u>国と地方公共団体の違いに基づく差異とともに、情勢適応の原則や職務給の原則にのっとった</u>**理的な範囲内で**、個々の地方公共団体の規模、組織等も考慮されるべきものであり、画一的に国家公務員の給与制度と合致することを求めるものではない。

合理的な変更と言える例

- ・当該団体の規模や組織形態に応じ、国の俸給表の上位級を用いない給料表を整備すること。
- ・職務・職責の違いをより徹底させるため、給料表カーブの重なりを国よりさらに縮小した給料表を作成すること。
- ・勤勉手当の成績率や昇給への勤務実績の反映を国以上にメリハリをつけて実施すること。
- ・評価システムとそれに基づく給与への反映を前提に、簡素な号給の給料表を作成すること。
- ・高齢層職員の給与水準を厳しく抑制した上で、在職実態を勘案した給料表を作成すること。
- ・地域民間給与を反映させた給料表を整備した上で、当該団体の人材確保の状況等を踏まえ、国と異なる初任給 基準を設けること。
- ・昇給時期を当該団体の人事異動時期等を勘案し、国(1月1日)とは異なる日に設定すること。

【参考資料】「地方公務員の給与のあり方に関する研究会」報告書(平成18年3月)(抄) 2/2枚中

給与水準については、地方分権の進展を踏まえ、地域の労働市場における人材確保の観点や、住民等の納得を得られる給与水準にするという要請がより重視されると考えられることから、地域の民間給与をより重視して均衡の原則を適用すべきである。具体的には、Aの下で、各地方公共団体がそれぞれの地域民間給与の水準をより反映した給料表を定めるべきである。すなわち、給料表の構造については、国の俸給表の構造を基本にした上で、地域民間給与の水準を反映するため、給料表の各号給の額について、一定の調整を行った給料表とする等の措置を取るべきである。

В

この場合, <u>仮に民間給与が著しく高い地域であったとしても、公務としての近似性及び財源負担の面から、それぞれの地域における国家公務員の給与水準をその地域の地方公務員の給与の水準決定の目安と考えるべきである。</u>生計費及び他の地方公共団体の職員の給与は、以上の考え方の下で、考慮要素のひとつとして勘案されるべきものである。

地方公務員の給与改定に関する取扱い等について(抄) 〔平成17年9月28日 総務事務次官通知〕

│ 行政職給料表(一)の号給については、これに対応する国の行政職俸給表(一)の各級の初号及び号給の幅を基準と │ し、号給構成の改正を行うこと。なお、号給数については、国の行政職俸給表(一)の対応する級の号俸数を限度と │ すること。