様式第１号

個人情報取扱事務届出書兼個人情報目録

届出番号	

届出年月日		変更年月日		廃止年月日	
事務の名称					
事務を所掌する組織の名称	事務担当課				
	届出担当課				
	事務の区分	共通・固有			
事務の目的					
事務の概要					
個人情報の記録項目	基本的事項	心身の状況	思想・信条・宗教等	家庭生活	社会生活
	□ 識別番号等	□ 健康・病歴	□ 思想	□ 親族関係	□ 職業・職歴
	□ 氏名	□ 障がい	□ 信条	□ 婚姻歴	□ 学業・学歴
	□ 性別	□ 身体的な特性・能力	□ 宗教	□ 家庭状況	□ 資格
	□ 生年月日・年齢	□ 性格	□ 社会的差別の原因となる情報	□ 居住関係	□ 賞罰
	□ 住所・居所	□	□ 人種・民族	□	□ 趣味
	□ 電話・ファックス番号	□	□ 犯罪歴	□	□ 成績・評価
	□ メールアドレス	□	□	□	□ 財産・収入
	□ 本籍・国籍	□	□	□	□ 納税状況
	□	□	□	□	□ 公的扶助
	□	□	□	□	□
	□	□	□	□	□
個人情報に係る本人の範囲					
収集先	□ 本人　□ 他の実施機関　□ 国又は他の地方公共団体 □ その他 〔　　〕				
収集方法					
経常的な利用の範囲・提供先	□ 担当課のみ □ 実施機関内〔担当課：　　〕 □ 他の実施機関〔担当課：　　〕 □ 国又は他の地方公共団体 □ その他 〔　　〕				
個人情報の処理形態	□ 電子計算機処理以外 □ 電子計算機処理 電子計算組織の結合の有無　□ 有　〔相手方：　　〕 □ 無				
主な公文書の名称					
閲覧等の制度	【公文書の名称】 【閲覧等の種別】 □ 開示　（□ 閲覧・縦覧　□ 写しの交付　□ 各種証明書の発行） □ 訂正　□ 利用停止 【期間】 □ 限定なし　□ 限定あり〔　　〕 【根拠法令等】				
備考					