

別表３（第１８条関係）

軽費老人ホームの事業の変更の届出が必要な事項及び必要な書類の一覧

届出事項	説 明	提出書類
設置者の氏名又は名称、住所、経歴及び資産状況	①理事長の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事会議事録，評議員会議事録（いずれも原本証明付） ・ 新理事長の履歴書（写で可） ・ 新理事長の就任承諾書（写） ・ 新理事長の身分証明書 ・ 新理事長の印鑑登録証明書 ・ 法人登記の全部事項証明書 ・ 新理事長の暴力団排除に関する誓約書
条例，定款その他の基本約款	②軽費老人ホームの運営規程の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事会議事録，評議員会議事録（原本証明付） ・ 新・旧の運営規程 ※新旧対照表でも可。
建物その他の設備の規模及び構造	③次に掲げる設備等の変更 <ul style="list-style-type: none"> ・ 居室 ・ 談話室，娯楽室又は集会室 ・ 食堂 ・ 浴室 ・ 洗面所 ・ 便所 ・ 調理室 ・ 面談室 ・ 洗濯室又は洗濯場 ・ 宿直室 ・ 事務室その他の運営上必要な設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更に関する設計図書（変更前後がわかるもの） ・ 理事会議事録，評議員会議事録（いずれも原本証明付） ・ 事業費予算書 ・ 事業スケジュール ・ その他担当部署が求める書類
事業開始の予定年月日（再開の場合）	休止後の再開時のみ。	
施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴	③施設長の変更	③施設長 <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事会議事録 ・ 評議員会議事録（いずれも原本証明付） ・ 新施設長の履歴書（写で可） ・ 新施設長の資格証明書類（写）

	④生活相談員の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・新施設長の就任承諾書（写） ・新施設長の発令辞令（写） ・前施設長の退任届（写） ④生活相談員 <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写で可） ・資格証明書類（写）
福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法	⑤生活費，居住に要する費用（入居一時金を含む。）の額 ⑥その他	⑤生活費，居住に要する費用の額 <ul style="list-style-type: none"> ・担当部署が必要と認める書類 ⑥その他 <ul style="list-style-type: none"> ・担当部署が必要と認める書類