

(公 印 省 略)
中 区 衛 第 1 1 5 6 号
令 和 6 年 3 月 6 日

特定建築物維持管理権原者 様

福岡市中央保健所長 山本 信太郎
(中央区保健福祉センター衛生課)

令和5年度特定建築物維持管理報告書の提出について (依頼)

日頃より、本市の環境衛生行政にご協力いただきありがとうございます。

標記のとおり、建築物における衛生的環境の確保に関する法律第11条第1項(公用又は公共の用に供するものである場合は同法第13条第2項)の規定に基づき、令和5年度特定建築物維持管理報告書(以下「報告書」)を作成し、下記のとおりご提出いただきますようお願いいたします。

なお、本依頼は原則、維持管理権原者(担当部署がある場合はその部署)宛に案内はがきを送付しております。つきましては、ビル管理会社等の他社に報告書作成・提出を依頼している場合は、本依頼内容について漏れなくお伝えいただきますようお願いいたします。

記

1 対象施設

別途送付しているはがき宛名面に記載しています。

2 提出書類

(1) 「令和5年度特定建築物維持管理報告書」

令和4年度分から以下の資料の添付は不要です。

冷却塔定期清掃記録、冷却水水管清掃記録、加湿装置定期清掃記録、

冷却塔・加湿装置・空調設備内に設けられた排水受けの定期点検記録、簡易専用水道法定検査結果、貯水槽及び貯湯槽の清掃作業従事者の腸内細菌検査結果、排水槽の清掃実施記録

添付不要な資料についても、作成と5年間の保存は引き続き行ってください。

引き続き添付が必要な書類については、報告書様式5枚目をご確認ください。

(2) 「特定建築物維持管理状況確認シート」

※上記(1)(2)の様式はホームページからダウンロードできます。

必ず最新の様式をご使用ください。



様式ダウンロードHP

3 提出期限

令和6年5月17日(金)

4 提出方法

(1) 窓口

(2) 郵送

郵送先：〒810-0073 福岡市中央区舞鶴二丁目5番1号 あいれふ6階
中央区保健福祉センター衛生課環境係

郵送等される際は、お手数ですが以下の点にご留意ください。

- ・内容に関して当課から確認させていただく場合がありますので、内容が分かる方の氏名・連絡先をご記入ください。
- ・報告書の控えへの受付印の押印及び返送をご希望の場合は、提出書類一式に加え、以下①及び②を同封してください。(報告書の控えの返送を希望される場合のみ)
 - ①報告書控え（報告書の鑑のみで構いません）
 - ②切手を貼った返信用封筒（またはレターパック等）

※メールでの提出をご希望の場合は、事前にご相談ください。データ容量によっては対応できないことがあります。

5 審査結果の追加送付（希望される場合のみ）

報告書の審査結果は維持管理権原者（担当部署がある場合はその部署）宛に送付いたしますが、ビル管理会社等の他者へ追加送付を希望される場合は、以下のホームページにアクセスいただき追加送付先等を登録してください（アクセス出来ない場合は別途お問合せください）。

- ・追加送付先登録 ホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/chuoku/eisei/life/birukan_soufusaki.html



追加送付先登録用HP

<提出・問い合わせ先>

〒810-0073

福岡市中央区舞鶴二丁目5番1号 あいれふ6F

中央区保健福祉センター衛生課 環境係 八木、古賀

TEL : 092-761-7351 FAX : 092-761-8280

E-mail : eisei.CW0@city.fukuoka.lg.jp