

評価シート

1 基本情報

施設名	南区自転車駐車場	指定管理者	公益社団法人福岡市シルバー人材センター
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	所管課	道路下水道局自転車課(南区維持管理課)

2 業務の履行に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の運営	C	<ul style="list-style-type: none"> 適切な人員配置を行い、施設の円滑な運営に寄与している。 一部の駐輪場において現金領収帳の事務処理について指導した。 一部の駐輪場で防犯上との理由で非常口扉が常時施錠されていたため、営業時間中は施錠を行わないよう指導した。
2 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> 日常点検・巡回の実施により、事故及び故障の発生防止と早期対応に努めている。
3 事業の実施	B	<ul style="list-style-type: none"> 人員配置や利用者への対応、施設の維持管理など、駐輪場の管理運営業務について、改善指示にも対応し、円滑に実施できている。

3 サービスの質に関する評価

評価項目	評価	評価の理由
1 施設の利用状況	B	
(1) 利用者数		
(2) 収入		
(3) 特に成果をあげた事項等		
2 事業の実施状況	B	<ul style="list-style-type: none"> 管理員が常駐する全ての駐輪場に電動空気入れを導入(令和4年度は老朽化機械の入れ替え)しサービス向上に努めた。 接客研修やコンプライアンス研修を実施し、業務についての確認を適宜行った。 施設・備品の消毒や換気、手指消毒の徹底等、感染症対策を実施した。 自主事業なし。
(1) 指定管理者提案事業の取組状況		
(2) 指定管理者提案事業の利用者満足度		
(3) 自主事業の取組状況		
(4) 自主事業の利用者満足度		
(5) 特に成果をあげた事項等		
3 利用者満足度	B	<ul style="list-style-type: none"> 清掃状況89%(非常に満足、満足) 管理員の対応89%(非常に満足、満足)
(1) 利用者アンケートの結果		
(2) 利用者からの意見・苦情等への対応		

4 管理運営にあたり工夫し経済的、効率的に実施されている取組等

評価項目	評価	評価の理由
収支の実績や経費の削減に対する取り組み	B	指定管理料内で安定した運営が図られている。

5 その他施設の管理運営にあたり工夫し成果をあげた取組等(加点事項)

なし

6 指定管理業務における不適切な行為(減点事項)

指導状況	不適切な行為の内容	改善状況
なし		

7 市による総合評価

上記2～6を踏まえ、下記の通り評価を行う。

C	【評価できる点】 <ul style="list-style-type: none"> 管理員常駐の駐輪場における電動空気入れの設置、駐輪場巡回員による接客チェック等、サービス向上に努めるとともに、日常点検・巡回の実施により施設の適正な維持管理も行えている。 施設・備品の消毒や換気、手指消毒の徹底等、感染症対策を実施した。
	【改善が必要な点】 なし

【総合評価】 A:非常に優れている B:優れている C:標準 D:少し劣っている E:劣っている