　　年　　月　　日

　（あて先）福　岡　市　長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の所在地 | 〒 | |
|  |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者氏名 |  |  |

**年度　福岡市商店街イベント事業実績報告書**

　　　　年　　月　　日付、経産第　　　号で交付決定通知のあった標記の補助事業を完了しましたので、福岡市商店街イベント事業補助金交付要綱第14条第1項の規定に基づき、その実績を下記の関係書類を添え報告します。

記

１　補助事業の実績

別紙１「事業実施報告書」のとおり

（2団体以上の商店街等が連携して事業に取り組んだ場合は、別紙４も提出）

２　補助事業の経費の配分

別紙２「収支決算書」のとおり

　　　　別紙３「支出表」のとおり

※　第14条第３項の規定に基づき、消費税等仕入控除税額が実績報告時点で明らかである場合はその額を記載し減額すること。

**事　業　実　施　報　告　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業の名称**  **申請書の内容を転記してください** | |  |
| **イベント等の実施日時** | | 例）●年●月●日祭り開催、●年●月●日～●年●月●日売り出し抽選会、●年●月●日広報物配布 |
|  |
| **事業完了日** | |  |
| **実施場所** | |  |
| **商店街が抱える課題**  **申請書の内容を転記してください** | |  |
| **事業目的**  **申請書の内容を転記してください** | |  |
| **取組内容** | |  |
| **新たな工夫** | |  |
| **社会貢献** | |  |
| **地域への波及効果** | |  |
| **事業スケジュール** | |  |
| **人員体制** | |  |
| **効果検証**  **効果検証の指標と検証方法は申請書の内容を転記してください** | **効果検証**  **の指標** |  |
| **検証方法** |  |
| **検証結果** |  |
| **事業の継続性、今後の展望** | |  |

**事　業　収　支　決　算　書**

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　目 | 予　算　額 | **決　算　額** | 差　引　額 | 備考 |
| 全  体  収  入 | 市補助金期待額 |  |  |  |  |
| 商店街通常会費からの繰入金 |  |  |  |  |
| 商店街特別会費 |  |  |  |  |
| 寄付金・協賛金等 |  |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |
| 国、県その他の関係機関等  の補助金 |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 | |  | ① |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　目 | 予　算　額 | **決　算　額** | 差　引　額 | 備考 |
| 全体支出 | 補助対象経費 |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  | ② |  |  |
| 合　　　　　計 | |  | ③ |  |  |

**支　出　表**

（支出）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **経費区分** | | **決算額（円）** | **補助対象とする経費（円）** | **内容** |
| **補　助　対　象　経　費** | **報償費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **物品購入費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **広告宣伝費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **事務費** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **委託料** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **借損料** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **その他** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **小計**  **（補助対象経費）** | |  |  |  |
| **補助対象外経費** | |  |  |  |
| **合計** | |  |  |  |

※　行が足りない場合は適宜追加してください。

※　補助対象とする経費に計上したものは、請求書等内訳がわかる書類と領収書等支払ったことがわかる書類を添付してください。

※　委託業務の一部を再委託した場合には、再委託先から委託先への請求書等内訳がわかる書類と領収書等支払ったことがわかる書類を添付してください。

※　広告宣伝費において作成した印刷物等は添付してください。

【連携した団体が商店街である場合のみ記入】

|  |
| --- |
| 連携・協力団体 |
| （１）連携商店街等の名  代表者肩書・氏名    （２）連携して実施したことに対しての考え・意見等  （連携実施したことによる効果、メリットなど、自由に記入） |

**確　　　認　　　書**

　　年　　月　　日

　（あて先）福　岡　市　長

　下記の者より提出された福岡市商店街イベント事業の事業実績報告書並びに添付の収支決算書については、領収書等の関係書類を確認の上、事実に相違ないことを確認いたしました。

記

　事業実績報告書等提出団体並びに代表者氏名

　　　団体名：

　　　代表者肩書き：

　　　代表者氏名：

確　認　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者肩書き：監事若しくは監査

　確認者氏名：

　　なお、監事若しくは監査が複数存する場合は、その中から代表する１名で可。

但し、監事若しくは監査が商店街代表者と役職を兼務している場合は、その他の役職の者とする。