

4. お気に入り施設登録をして予約を申し込む



よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。

お気に入り施設を登録することでメニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の「お気に入り施設」ボタンから施設を検索することができます。

ログイン後、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押してください。



お気に入りの登録、変更をする場合は「お気に入り施設を変更する」ボタンを押してください。
お気に入りを削除したい場合は、「削除」にチェックを入れ、「削除」を押してください。



施設検索画面が表示されるので、お気に入りの登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を選択してください。「利用目的」は必ず選択してください。地区・設備で絞り込むこともできます。選択が終わったら「検索」を押してください。



検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の登録を行いたい室場をチェックし、「変更」を押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

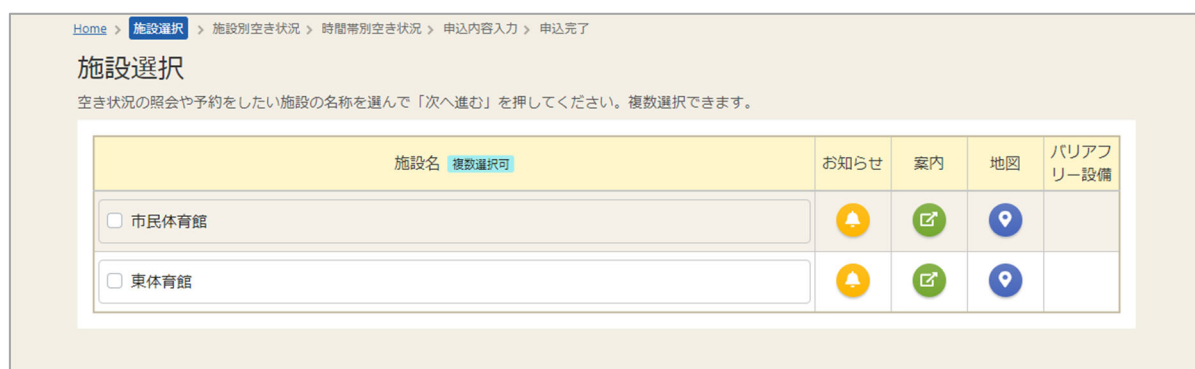
福岡市公共施設案内・予約システム 利用者操作マニュアル



お気に入りの管理画面が表示され、お気に入り施設が登録されていることが確認できます。



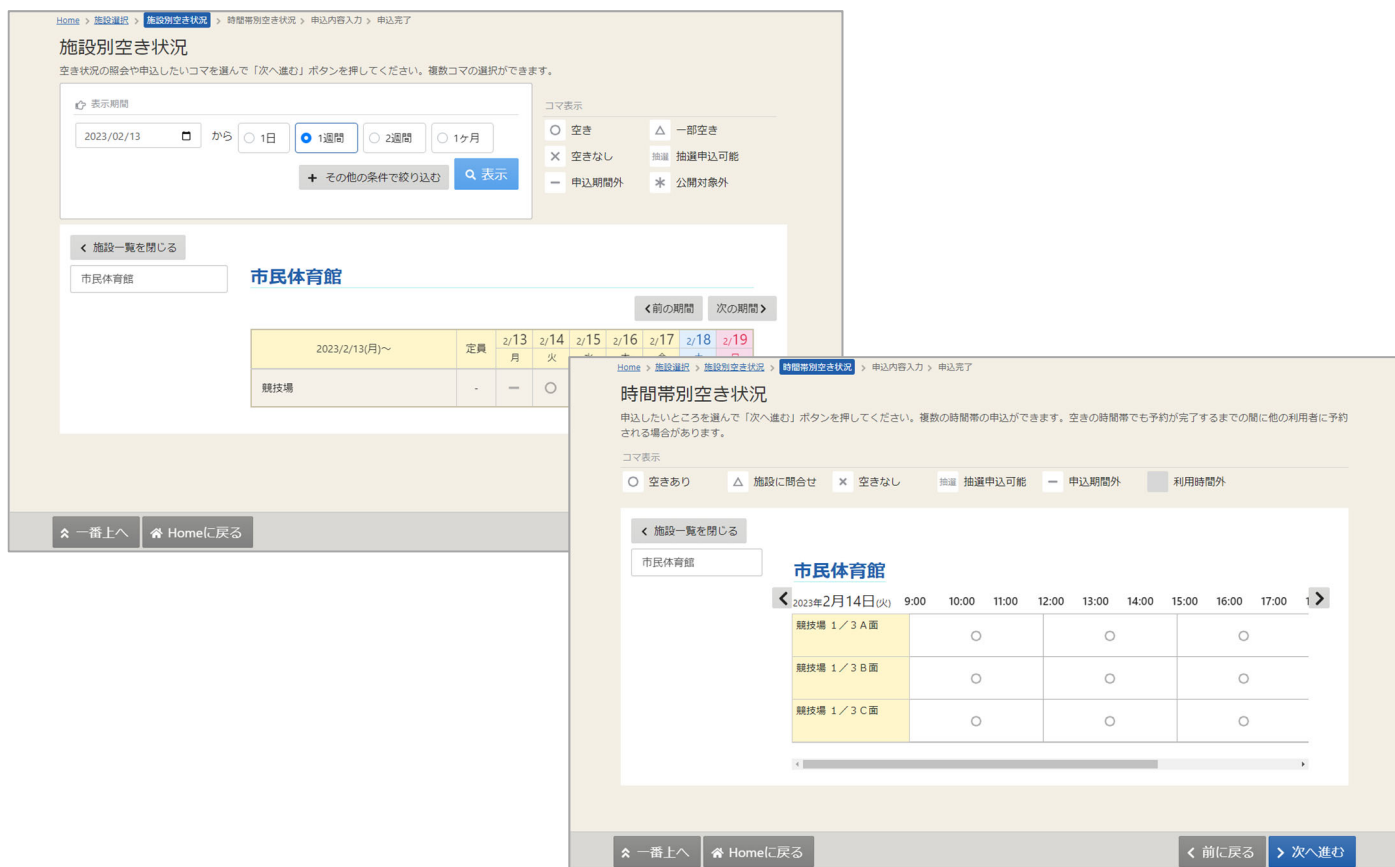
予約の申込の際に「一覧から探す」の「お気に入りの施設」を選択します。



施設選択で、追加したお気に入り施設が表示されます。

通常検索と同様に施設選択で表示したい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

福岡市公共施設案内・予約システム 利用者操作マニュアル



施設別空き状況、時間帯別空き状況も、お気に入り登録されている室場のみが表示されます。