



令和5年度 福岡市職員募集案内 (海技(機関))

令和5年12月14日
福岡市人事委員会

求める人材像 「市民から信頼される人材」

福岡市が求める人材は、市民全体の奉仕者として、市民の声に耳を傾け、市民に説明責任を果たすことができるコミュニケーション力を持ち、市民や職場の仲間たちと信頼関係を築き、困難な状況にあっても、責任感と積極性をもって自分に課せられた仕事に取り組むことができる人です。

主な日程等

第1次選考日	令和6年1月14日(日) 着席(説明開始) 午前9時30分	
第1次選考会場	福岡市内 ※決定次第、福岡市職員募集ホームページ(12ページ参照)に掲載します。	
受付期間	電子申請 (インターネットによる申込み)	<p>12月14日(木)午前9時～1月4日(木)午後5時(受信有効) ★原則として電子申請で申し込んでください。</p> <p>★電子申請は、福岡市職員募集ホームページの「採用試験受験申込サイト」からアクセスすることができます。詳しくは、4～5ページを確認してください。</p> <p>★スマートフォンからも申込みできます。</p> <p>※受験票等印刷時にA4サイズ・カラー印刷対応のプリンターが必要です。プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。</p>
	郵送申込	<p>12月14日(木)～1月4日(木)(消印有効)</p> <p>※電子申請ができる環境にない方などは郵送で申し込んでください。</p> <p>※郵送申込の場合も、原則、受験票の発行及び以降の受験手続きにおいて、「採用試験受験申込サイト」の利用が必要となります。</p>

採用予定日 原則、令和6年4月1日

募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	採用予定人員	職務の概要
海技(機関)	1人	港湾空港局で船舶の運航業務に従事します。志賀島航路、玄界島航路、能古航路等に配置され、交代で早朝便や深夜便の勤務があります。

※ 採用予定人員は、変更になることがあります。

※ 海技(機関)の主な配属先の勤務形態は、次のとおりです。

- ① 志賀島航路の主な勤務時間は、午前5時55分～午後2時50分、午前6時15分～午後3時15分及び午後3時10分～午後11時55分で、志賀島からの勤務になります。
- ② 玄界島航路の主な勤務時間は、午前5時35分～午後2時20分及び午後1時15分～午後10時00分で、玄界島からの勤務になります。
- ③ 能古航路の主な勤務時間は、午前4時20分～午後1時50分、午前8時00分～午後5時00分及び午後1時50分～午後11時30分で、能古島からの勤務になります。

※ 志賀島、玄界島及び能古島には、宿泊可能な船員控室があります。

1 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

(1) 募集区分の受験資格に該当する人

募集区分	受験資格(年齢・免許等)
海技(機関)	昭和63(1988)年4月2日から平成18(2006)年4月1日までに生まれた人で5級以上の海技士(機関)の免許を有する人 ※取得見込みは不可

※ 免許は、申込書提出日(電子申請の場合は送信日、郵送申請の場合は消印の日付)時点で取得している必要があります。

(2) 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人

【地方公務員法第16条(抄)】

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(3) 次のいずれかに該当する人

- ・日本国籍を有する人
- ・出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ 外国籍の方は、採用後、担当できる職務等に制限があります。詳しくは、福岡市職員募集ホームページ(12ページ参照)をご確認ください。

2 選考の方法

選考科目	内 容
第1次選考	教養試験(100点) 公務員として必要な一般教養についての5肢択一式による筆記試験を行います。(120分・40問(高校卒業程度))
第2次選考	体力検査 基礎体力についての検査を行います。
	身体検査 健康状態についての医学的検査を行います。
	口頭試問(200点) 個別面接(対面)を行います。 ※口頭試問の参考とするために適性検査を実施します。

※ 教養試験の得点については、正答数をそのまま用いるのではなく、次の式により算出します。その結果、得点が100点を超える場合もあります。

$$\text{得点} = 15 \times \frac{(\text{正答数} - \text{正答数の平均})}{\text{標準偏差}} + 50$$

※ 体力検査と身体検査については、得点化はせずに、可否判定のみ行います。

※ 第1次選考の合格は、教養試験の成績により決定しますが、一定の基準(点)を満たさない場合は不合格となります。

※ 最終合格は、第2次選考科目の成績のみにより決定し、第1次選考の成績は反映されません。また、一定の基準(点)を満たさない選考科目がある場合は不合格となります。

※ 適性検査を含め、受験していない選考科目がある場合は不合格となります。

【教養試験の出題分野】 ※ 例題をホームページに掲載しています。(過去問は公表していません。)

出題分野
時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

【体力検査の種目及び必要な体力の目安】

種 目	内 容	必要な体力の目安	
		男性	女性
握 力	握力計で左右の握力を測定	37 kg (左右の平均)	22 kg (左右の平均)
立ち幅とび	助走なしで両足同時に踏み切る前方への幅とび	179 cm 以上	130 cm 以上
長座体前屈	両足をそろえ、膝を伸ばして座った姿勢からの前屈	35 cm 以上	35 cm 以上

【口頭試問の評定基準】

評定基準
コミュニケーション力、情緒安定性、協調性・関係構築力、責任感・積極性の観点から評定します。

【身体検査の基準】

下記の項目については、基準を満たしていない場合は不合格となります。

項 目	基 準
視 力	矯正視力を含み、両眼で 0.4 以上であること
色 覚	正常であること
聴 力	5メートル以上の距離で話声を聴取できること
疾病及び身体機能の障がいの有無	心臓疾患、視覚機能の障がい、精神の機能の障がい、言語機能の障がい、運動機能の障がいその他の疾病又は身体機能の障がいにより職務に支障をきたさないと認められること

3 選考の日程・会場・合格発表等

(1) 選考の日程

日程は変更になる場合があります。最新の情報は、福岡市職員募集ホームページ(12ページ参照)で随時確認してください。

※時刻は、前後する場合があります。また、指定された日時の変更はできません。

	選考日程	合格発表の日程等(予定)
第1次選考	1月14日(日)	会場 : 福岡市内 ※令和6年1月5日(金)以降に福岡市職員募集ホームページに掲載します。 集合時間: 午前9時30分 終了時間: 正午
第1次合格者発表	1月25日(木)	第1次合格者には、『マイページ』内のメッセージで通知します。
第2次選考	1月下旬～2月中旬(予定)	集合日時及び会場は、第1次合格者宛ての通知でお知らせします。
最終合格者発表	2月22日(木)(予定)	最終合格者には、結果等を郵送により通知します。

(2) 合格発表

前頁の合格発表日に合格者の受験番号を次のとおり掲示します。

〈掲示場所〉人事委員会事務局前(市役所5階)及び福岡市職員募集ホームページ
〈発表時刻〉午前10時


- ※ 第1次合格発表日から「履歴書」の提出期限までの期間が短いため、必ず、発表当日に福岡市職員募集ホームページでご自分の可否をご確認ください。提出物が期限までに提出されない場合は失格となります。
- ※ 第2次選考の日時、会場、持参すべきものなどについては、第1次合格者に『マイページ』内のメッセージで通知します。発表日にメッセージが届かない場合は、同日午後5時までに必ず人事委員会事務局へ連絡してください。
- ※ 合格発表を掲示又は福岡市職員募集ホームページ(12ページ参照)により確認できない場合は、電話で可否をお答えします。(募集区分・受験番号・氏名が必要です)

4 受験手続

(1) 注意事項

- 募集案内をよくお読みいただいた上でお申し込みください。
- 電子申請又は郵送申込のどちらか1つの方法でしか申し込めません。
- 重複して申し込んだ場合、申込みが無効となることがありますのでご注意ください。誤って申し込んだ場合は必ず受付期間中に人事委員会事務局任用課(12ページ参照)へ連絡してください。
- 原則、電子申請(インターネットによる申込み)で申し込んでください。(インターネット環境及びA4サイズ対応のプリンターが必要です。)電子申請ができる環境にない方のみ郵送で申し込んでください。
- 第1次選考合格後に、受験資格を証明する書類(海技士(機関)の免許証)を提出いただきます。書類を提出できない場合は失格となることがあります。
- 選考の実施にあたり、関係機関に対し、申込書等に記入された氏名等個人情報を提供します。

(2) 電子申請(インターネットによる申込み)の場合

申込の流れ	<p>※ <u>詳しい手続方法は、下記ホームページに掲載する「採用選考申込手続きの流れ」に記載していますので、申請前に必ず確認してください。</u></p> <ol style="list-style-type: none">1 福岡市職員募集ホームページの「電子申請による申込方法」から「採用試験受験申込サイト」へアクセスする。2 「採用試験受験申込サイト」から「プロフィール情報」を登録する。3 登録したメールアドレス宛にメールが送信される。(メールは以後の手続きで必要となりますので削除しないでください。)4 受信したメールに記載されているURLから『マイページ』にアクセスし、募集区分を選択する。5 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」及び「採用試験受験申込フォーム」を入力する。6 期間内に5までを正常に終了した場合、2～3日程度(土日祝除く)後に「受験手続き完了のお知らせメール」が送信される。 <p> ←福岡市職員募集ホームページ「電子申請による申込方法」 https://www.city.fukuoka.lg.jp/jinji-iinkai/ninyo/shisei/dennshishinsei/mousikomi.html</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受付期間	12月14日(木)午前9時～1月4日(木)午後5時 ※受信有効 ※ スマートフォン、タブレットからも申込みできます。
受験票	○ 顔写真データを『マイページ』から登録してください。 登録期限: 1月5日(金)正午 ※縦横比4:3 ※令和5年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもので、背景がないもの ※ファイル形式:JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG ファイルサイズ:3MBまで ○ <u>受験票は、1月5日(金)午後5時以降に『マイページ』からダウンロードできるようになります。A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次選考当日(1月14日(日))に持参してください。</u>

※事前に「@snar.jp」「@city.fukuoka.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。(登録するメールアドレスについては、6ページ<メールアドレスの登録等について>を必ず確認してください。)

※以下の場合、受験申込みが無効となることがあります。

- ・重複して申し込んだ場合
- ・「受験資格等確認フォーム」及び「採用試験受験申込フォーム」が適正に提出されない場合
- ・提出内容に不備等がある場合(原則として申込期間中に事務局から連絡はしません。)

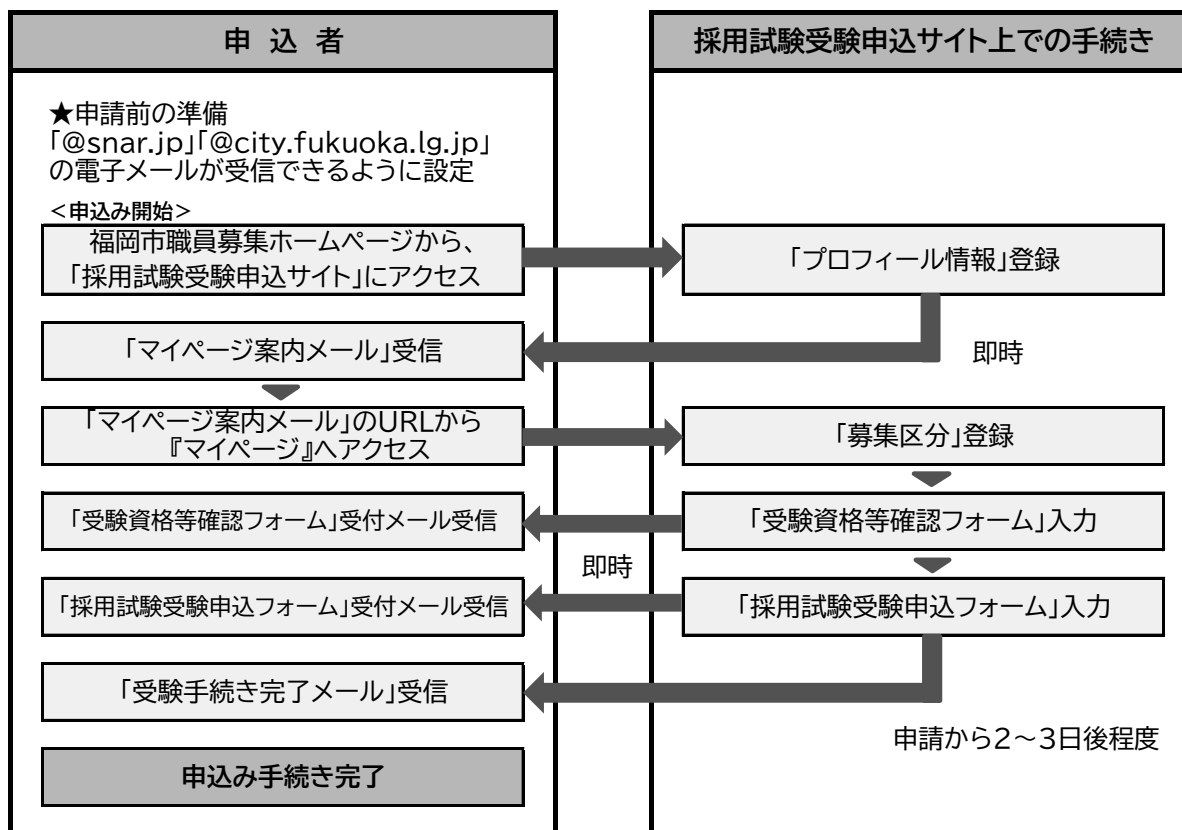
※「採用試験受験申込フォーム」の入力・提出期限は1月4日(木)午後5時(受信有効)です。保守点検作業等のためシステムを停止する場合は、受付期間最終日には、回線の混雑に伴い、『マイページ』へのログインができない場合等が予想されますので、期日に余裕を持って提出してください。なお、回線の混雑やサーバーエラー等により、申込期間中に申込みが完了しなかった場合でも本市では一切の責任を負いません。

※『マイページ』(「採用試験受験申込フォーム」等を含む)は、長時間ログイン状態が続くと、接続が切れ、入力中であっても提出ができない場合があります。入力に時間が掛かる場合は、こまめに一時保存を利用し、不要なログイン状態が続かないようにしてください。(一時保存の状態では、提出とはなりません。)

※機器や通信障害等によるトラブルについて、本市では一切の責任を負いません。

※「受験資格等確認フォーム」及び「採用試験受験申込フォーム」提出後の内容変更は原則としてできません。

< 電子申請(インターネットによる申込み)のイメージ >



< 電子申請(インターネットによる申込み)についての注意事項 >

- 『マイページ』へのログイン方法や受験手続き完了のお知らせメール等は、登録されたメールアドレス宛に送信します。
メールが届かない場合は、下記(1)～(2)などの理由が考えられます。
(1)申請等が正常に到達していない。
(2)メールが迷惑メールに分類されている(ブロック・削除されている)。
- 各フォームの入力後、送信の前に申込内容の確認画面が表示されますので、必ず、全ての入力内容を確認してください。間違いがある場合には、修正をした上で送信してください。
- 受付期間中に全ての受験申込み手続きが正しく完了していないと受験できません。

< メールアドレスの登録等について >

メールアドレスは、採用選考の受験申込み手続き及び選考に関する連絡等に使用します。メールアドレスの登録誤りや受信設定などによりメールが受信できず、申込み等ができなかった場合は、受験できません。電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。

(1) 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性がありますので、登録しないでください。

- 携帯電話会社が提供するメールアドレス
- 大学等が提供するメールアドレス

(2) メールを受信設定を確認してください。

※ 事前に、以下のドメインの電子メールが受信できるよう設定してください。

「@snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」

※ パソコンから送信される電子メールが受信できるように設定してください。

(3) 郵送申込の場合

郵送申込の場合も、原則、受験票の発行及び以降の受験手続きにおいて、「採用試験受験申込サイト」の利用が必要となります。

受付期間	<p>12月14日(木)～1月4日(木) ※消印有効</p> <p>※ 電子申請ができる環境にない方(インターネットの閲覧、メールの受信等ができない方)などは申込みの前に、<u>必ず人事委員会事務局任用課(12ページ参照)に連絡してください。</u></p> <p>※ 持参による申込みはできません。</p>
提出書類	<p>「申込書」</p> <p>※ 「申込書」は、福岡市職員募集ホームページ(12ページ参照)からダウンロードできます。また、下記【募集案内の配布場所】で入手できます。</p> <p>※ ホームページからダウンロードした申込書を使用する場合は、「申込書」を A4の白色紙に黒インクで印刷してください。(両面印刷)</p> <p>※ 厚紙は使用しないでください。</p> <p>【募集案内の配布場所】</p> <p>情報プラザ(市役所1階)、人事委員会事務局(市役所5階)、各区役所情報コーナー、入部出張所、西部出張所(さいとびあ内)、福岡市東京事務所、県民情報センター(県庁1階)</p>
申込方法	<p>○ 提出書類を下記の送付先へ特定記録又は簡易書留により郵送してください。</p> <p>※ 受験者1人につき1通の郵便物で申し込んでください。</p> <p>※ 封筒の中に申込書以外の物(送付状、成績開示請求書や返信用封筒など)を入れないでください。</p> <p>※ 申込書は折り曲げずに封筒に入れ、封筒の表に「<u>受験申込</u>」と朱書きしてください。</p> <p>※ 封筒の裏には住所と氏名を明記してください。</p> <p>○ 特定記録又は簡易書留の控えは第1次選考日まで保管してください。</p> <p>なお、特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>○ 人事委員会事務局による受付が完了した申込書等は、一切返却しません。</p>
送付先	<p>〒810-8620 福岡市人事委員会事務局任用課 ※住所の記入は不要です。</p>
受験票	<p>○ 郵送申込の内容確認後、申込書に記載いただいたメールアドレス宛に、「『マイページ』ログイン及び顔写真登録の案内メール」を送付します。</p> <p>○ 上記案内メールを受信後、メールに記載する案内に沿って『マイページ』にアクセスのうえ、顔写真データを登録してください。</p> <p>登録期限:1月5日(金)正午</p> <p>※ 縦横比 4:3</p> <p>※ 令和5年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもので、背景がないもの</p> <p>※ ファイル形式:JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG ファイルサイズ:3MB まで</p> <p>○ 受験票は、1月5日(金)以降に『マイページ』からダウンロードできるようになります。</p> <p>A4の白色紙に、カラー印刷のうえ、第1次選考当日(1月14日(日))に持参してください。</p>

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会の作成する名簿に登録され、原則として令和6年4月1日に任命権者(市長)によって採用されます。最終合格者については、採用後の人事管理の必要性から、採用選考申込書等の書類及び情報を任命権者に提供します。
- (2) 受験資格を満たさないと判明した場合又は「申込書」等の提出書類の記載事項(電子申請の場合の入力事項を含む)に事実と異なる記載があった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (3) 海技士(機関)の免許が取り消されている場合又は業務の停止を命じられている場合は成績のいかんに関わらず採用されません。

6 給与等

- (1) 初任給(給料+地域手当) (令和5年4月1日現在)

募集区分		初任給
海技(機関)	高校卒業(18歳)の場合	165,000円
	大学卒業(22歳)の場合	191,620円

- ※ 上位の学歴や経験年数を有する人は、一定の基準により加算されることがあります。
- ※ このほかに給与関係の条例、規則等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(賞与)等が支給されます。
- ※ 採用されるまでに給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

- (2) その他

勤務場所となる各施設の敷地内又は屋内は、原則全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

7 受験上の注意

- (1) 第1次選考当日(1月14日(日))は以下のものを持参してください。

- ① **受験票(当日回収して、返却しません。)**
『マイページ』からダウンロードした受験票をA4白色紙にカラー印刷のうえ持参してください。
※ 受験票の回収後にも受験番号が分かるように必ずメモをとっておいてください。
- ② **HBの鉛筆5本以上(マークシート記入用)**
※ マークシートへの記入には、シャープペンシルは使用できません。
- ③ **プラスチック消しゴム**
- ④ **時計(選考会場に時計はありません。)**
※ 試験中に使用できる時計は、計時機能だけのものに限り、スマートウォッチ等、その他の機能が付いた情報通信機器等は使用できません。また、スマートフォン等を時計として使用することはできません。
- ⑤ **選考会場は室温の調整ができませんので、体温調節のしやすい服装で受験してください。**

- (2) 災害等による日程の変更などの緊急連絡等については、福岡市職員募集ホームページでお知らせしますので、随時ご確認ください。
- (3) 不正行為が判明した場合は、受験した全ての科目の成績を無効とするとともに、警察に被害届を提出する場合があります。また、試験中のイヤホンの使用は不正行為として扱います。

8 記入要領（郵送申込の場合）

郵送申込の場合は、下記をよく読んで、記入してください。

- ※ 必ず受験者本人が記入してください。
- ※ 黒のボールペンで記入してください。（鉛筆や消せるボールペンは使わないでください。）
- ※ 書き損じた場合、修正液・修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください。
なお、訂正印は不要です。
- ※ 記載事項に事実と異なる記載があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

① 申込書（表）

(1) 氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。

(2) 現住所を都道府県から記入してください。記入された住所に最終合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく記入してください。また、現住所と異なる場所への通知を希望する場合のみ、「合格等の通知先」欄も記入してください。

(3) 日中連絡が取れる電話番号（携帯電話等）、その他の連絡先（自宅等）、Eメールアドレスを記入してください。不備がある場合等に連絡することがあります。

(4) 最近の学歴を3つ記入してください。（小学校は不要。）公務員試験のための専門学校等は記入しないでください。

令和5年度福岡市職員採用選考申込書				福岡市人事委員会	
※募集案内をよく読み、黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。				受験番号 ※記入しないこと	
募集区分	フリガナ	フクオカ ジュンコ			
海技（機関）	氏名	福岡 順子			
	生年月日 (西暦)	1993 年 4 月 1 5 日			
現住所 (都道府県名から記入)	〒810-8620 福岡県福岡市中央区天神1丁目8-1 グランドヒル福岡501号				
合格等の通知先 (現住所と同じ場合は記入不要)	〒 -				
日中連絡が取れる 電話番号	(090) 0000 - 0000	その他の連絡先	(090) xxx - △△△△		
Eメールアドレス	xxxxx		@	xxxx.jp	
※Eメールアドレスの記入にあたっては、下記※1を確認すること。					
学 歴	学 校 名	学 部 名	学 科・専攻名	状 況	
(最終)	〇〇大学	△△学部	××専攻	(西暦) 2016年3月	☑卒業 □卒業見込 □中退 □その他()
※最近の学歴3つを記入 (小学校は不要)	福岡県立△△高等学校	なし	なし	(西暦) 2012年3月	☑卒業 □中退 □その他()
(その前)	福岡市立××中学校	なし	なし	(西暦) 2009年3月	☑卒業 □中退 □その他()
※学歴の記入にあたっては、下記※2を確認すること。					

(裏面も記入してください。)

※ 裏面も忘れず記入してください。

- ※ Eメールアドレスを記入する際は、以下のとおり記入してください。
 - ・英語のO(オー)は「O」、数字の0(ゼロ)は「0」と記入。
 - ・英語小文字のl(エル)は、「l」、数字の1(イチ)は「1」と記入。

- ※ 学歴について
現在在学中で、令和6年4月以降に卒業見込みの人(例:4年制大学の3年生等)は、申請年月を記入し、「その他」の口に「×」印をつけ、()に「在学中」と記入してください。

② 申込書（裏）

(1) 免許・資格の□に「×」印をつけてください。

(2) この募集を知った経緯について該当する1つの□に「×」印をつけてください。

(3) 署名欄に記載されている内容をよく読んだ上で、日付と氏名を自署してください。

※日付は申込期間内とすること。

免許・資格	<input checked="" type="checkbox"/> 海技(機関) (5)級	(西暦)	*有効期間満了日
		2018年 3月取得	(2025年 3月31日)
※必ず記入すること。(取得見込不可)			
この募集を知った経緯 (アンケート)	<input checked="" type="checkbox"/> 市政だより	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> ポスター
	<input type="checkbox"/> 市職員	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 市職員募集ホームページ
			<input type="checkbox"/> 先生のすすめ
私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。			
令和 5年 12月 14日			
署名 <u>福岡 順子</u> (必ず自筆すること。)			
(表面も記入してください。)			

※ 表面も忘れず記入してください。

● 選考成績の開示について

(1)「福岡市職員採用試験申込サイト」から、各自、閲覧できます。

〈開示する成績の範囲等〉

○開示対象者:受験者(本人)

○開示する成績の範囲:択一試験科目の正答数、各科目別の得点及び可否、総合点、総合順位

〈閲覧期間〉

最終合格者発表日の2週間後から1か月間 ※3月上旬から4月上旬を予定

〈閲覧手順〉

1 受験申込時にメールでお知らせしている「マイページのURL」から、採用試験申込サイトの「マイページ」へログインする。

2 「成績開示」メニューの「採用試験等成績通知書の確認はこちら」をクリックする。

(2)採用試験申込サイトを閲覧できない等の事情がある場合、本人に限り、郵送・来庁による成績の開示請求を行うことができます。

〈請求期間〉

最終合格者発表日の2週間後から1か月間(郵送の場合は、消印有効)

〈必要書類〉(①②どちらも必要です)

①本人であることを示す書類

(マイナンバーカード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証など)

※氏名、生年月日(郵送請求の場合は左記に加え住所)が確認できるもの

※マイナンバーカードの場合は表面のみ。(裏面のコピーは添付しないでください。)

②成績開示請求書(本ページ下段の様式を切り取るか、コピーしてください。)

〈請求方法〉

【郵送による請求】

必要書類①の写し(※)、必要書類②及び返信用封筒を次の要領で郵送してください。

(※必要書類①は氏名、生年月日、住所が確認できる部分をコピーしてください。書類の形に切り取る必要はありません。)

・宛先 〒810-8620 福岡市人事委員会事務局任用課 ※住所の記入は不要です。

・送付用封筒は表に「成績開示請求」と朱書きし、裏に住所と氏名を記入すること。

・返信用封筒には返信先(必要書類①の住所と一致すること)を明記し、返信に必要な切手を貼ること。

※ 郵送方法は指定しませんが、簡易書留が
確実です。普通郵便による場合の事故等については責任を負いません。

※ 定形郵便物サイズ内の封筒を使用し、
普通郵便で送付する場合は84円
(簡易書留の場合は434円)

※ 料金に不足がないようご注意ください。

【来庁による請求】

必要書類①、必要書類②を人事委員会事務局まで持参してください。

(切り取り線)

令和5年度福岡市職員 採用選考成績開示請求書			
(あて先) 福岡市人事委員会			
私は、下記の選考の成績の開示を請求します。			
記			
請求年月日	令和	年	月 日
募集区分			
受験番号			
氏名			
電話番号			

【事務局確認欄】

請求方法	郵送(普通・簡易・())
本人確認	免許証・個人番号カード・学生証・旅券 その他()

※ 以下の情報は、福岡市職員募集ホームページに掲載していますので、併せてご確認ください。

- ・ 外国籍職員の担当職務について
- ・ 採用試験等実施状況

<お問合せ先>

福岡市人事委員会事務局任用課

TEL 092-711-4687 (平日 9:00~17:00)

FAX 092-733-5866

〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8-1 (市役所議会棟5階)

※ 12月29日(金)~1月3日(水)は、電話等の問い合わせはできません。

※ 受験申込み手続きに関するお問い合わせは、原則として、『マイページ』の「メッセージ」機能を利用してください。問い合わせの方法(メッセージの文例など)を記載していますので、福岡市職員募集ホームページに掲載されている「採用試験受験申込みに関するQ&A」を確認してください。受験手続きの締切が迫っているなど、お急ぎの場合は電話で連絡してください。

※ メールの場合、回答に時間がかかる場合がありますので、できるだけ電話で問い合わせてください。

※ 第1次選考日(1月14日(日))及び上記以外の時間は、電話・メール等の対応はできません。

※ 災害時(地震・風水害・感染症等)の緊急連絡については、福岡市職員募集ホームページ及び『マイページ』でお知らせしますので、ご確認ください。

※ 選考等の中止・延期についても、福岡市職員募集ホームページ及び『マイページ』でお知らせしますので、選考等直前には状況を必ずご確認ください。

<福岡市職員募集ホームページ>

<https://www.city.fukuoka.lg.jp/jinji-iinkai/ninyo/shisei/saiyou.html>

