

令和8年度採用 中央区人権教育推進員 採用試験申込書

※太枠の中を記入すること。また□欄は該当する項目を■に塗りつぶすこと。

※受験番号 (記入しないこと)	ふりがな			写真貼付箇所 縦4cm×横3cm 1. 直近6ヵ月以内に 撮影した上半身、 無帽、正面のもの 2. 写真の裏面に氏名 を記載し、貼付し てください。
	氏名			
生年月日 (年齢)	年 月 日	(令和8年3月31日現在) 年齢 満 歳		
電話番号 日中に連絡が取れる 番号を優先順に記載	電話番号①		電話番号②	
現住所	〒			
最終学歴			年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> その他()	
(ア) 職歴 (※下記②以外の職歴で直近のものを上から順に記入。該当がない場合は未記入で可。)				
勤務先 (部・課・職名まで)		仕事内容		在職期間
現在 (最終)				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
(イ) 福岡市役所での勤務歴 (過去10年間で直近のものを上から順に記入する。該当がない場合は未記入で可。)				
所属先 (局区室・部・課・職名まで)		業務内容		在籍期間
現在 (最終)				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
その前				自 年 月 至 年 月
取得している 資格・免許等	資格・免許等の種類		取得年月日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
	普通自動車運転免許		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 取得見込 <input type="checkbox"/> 無	

--

在籍期間	内 容
------	-----

自	年	月	
至	年	月	
自	年	月	
至	年	月	
自	年	月	
至	年	月	
自	年	月	
至	年	月	

パソコンの 操作について	Word	Excel	PowerPoint	その他()
	<input type="checkbox"/> 操作できない	<input type="checkbox"/> 操作できない	<input type="checkbox"/> 操作できない	<input type="checkbox"/> 操作できない
	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ	<input type="checkbox"/> 単純入力のみ
	<input type="checkbox"/> 文書やな表の作成など基礎的な操作はできる	<input type="checkbox"/> 文書やな表の作成など基礎的な操作はできる	<input type="checkbox"/> 文書やな表の作成など基礎的な操作はできる	<input type="checkbox"/> 文書やな表の作成など基礎的な操作はできる
	<input type="checkbox"/> 応用的な操作ができる	<input type="checkbox"/> 応用的な操作ができる	<input type="checkbox"/> 応用的な操作ができる	<input type="checkbox"/> 応用的な操作ができる

--

私は、福岡市中央区人権教育推進員（会計年度任用職員）募集案内の記載事項を了承の上、本採用試験の申込をします。なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

記入日 令和 年 月 日

氏 名 (自署)

1. 自署する場合は、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用不可）。
2. 書き損じた場合、修正液・修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください（訂正印は不要です）。
3. 「職歴」「資格・免許等」「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版・縦向き・横書き）で追加記入し、別紙として提出してください。
4. 「志望動機」「その他」の記入欄は、枠内に収めてください（別紙追加は不可）。

1. 自署する場合は、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用不可）。
2. 書き損じた場合、修正液・修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください（訂正印は不要です）。
3. 「職歴」「資格・免許等」「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版・縦向き・横書き）で追加記入し、別紙として提出してください。
4. 「志望動機」「その他」の記入欄は、枠内に収めてください（別紙追加は不可）。