

令和7年度中央区企画振興課一般事務補助職員（会計年度任用職員）募集案内

1 応募受付期間 令和7年6月10日(火)から令和7年7月17日(木)まで【必着】

2 募集内容

職 名	一般事務補助職員（会計年度任用職員）
採用予定人数	2人
職務の概要	一般事務補助（パソコンを用いたデータ入力等の事務作業、イベントの準備等）
勤 務 地	福岡市中央区総務部企画振興課（福岡市中央区大名二丁目5番31号 中央区役所3階）
任 用 期 間	令和7年9月16日(火)から令和7年11月15日(土)まで・・・1人 令和8年2月1日（日）から令和8年3月31日（火）まで・・・1人
受 験 資 格	1 次の資格要件をすべて満たす人 （1）任用期間を通じて職務に従事できる人 （2）基本的なパソコン操作（Word、Excel）ができる人 2 地方公務員法第16条のいずれにも該当しない人 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 試験について

受 験 票	○受験に関する連絡(受験票の送付など)は、原則メールで行います。 <u>募集申込書のメールアドレス記入欄は必ずご記入ください。</u> ※メールアドレスをお持ちでない方は、事務局より受験票を郵送いたします。
日 時 ・ 会 場	日時：令和7年7月28日（月）午後13時30分開始 会場：中央区役所3階 中会議室（中央区大名二丁目5番31号）
試 験 内 容	パソコン技能試験など（Excel、Word）、面接試験
合 格 発 表	令和7年7月31日（金）午前10時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者に結果を通知します。 ※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- （1）最終合格者は令和8年3月31日(火)までを登録期間とする中央区企画振興課一般事務補助職員（会計年度任用職員）候補者名簿（以下、「候補者名簿」という）に登載されます。
- （2）候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用を行います。
- （3）候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員の場合など必要に応じて採用を行うため、採用時期や任用期間は異なる可能性があります（欠員が生じた場合は、候補者名簿の中から随時採用を行います）。
- （4）地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤 務 日	週5日勤務（月曜日から金曜日）
休 日	土日祝日
勤務時 間・ 休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで 休憩時間：正午から午後1時まで
給 与	日額9,207円から9,548円の範囲（地域手当を含む） ※採用日前10年間に於いて、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与日額を決定します。
交 通 費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2,619円まで）
休 暇 等	年次有給休暇 3日 ※その他、条例・規則等に基づく休暇制度があります。
社会保険	雇用保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
そ の 他	給与支給日：翌月20日

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提出方法	○郵送又は持参 ※持参の場合は、平日午前9時から午後5時まで ○封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送ください。 <u>特定記録又は簡易書留</u> によらない場合の事故等については、責任を負いません。
提出書類	●中央区企画振興課 一般事務補助職員 募集申込書 ※申込書は、中央区役所3階企画振興課及び1階情報コーナーで配布します。 また、福岡市ホームページからダウンロードできます。 ※今年度より返信用封筒の提出は不要になりました。
受付期間	令和7年6月10日(火)から令和7年7月17日(木)まで【必着】
提 出 先	〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目5番31号 福岡市中央区役所 企画振興課 振興係

7 その他

- ・提出された書類は返却しません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用しません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表日の翌月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

〒810-8622

福岡市中央区大名二丁目5番31号

福岡市中央区役所 総務部 企画振興課 振興係

TEL：092-718-1055 FAX：092-714-2141